

# Gobierno del Estado de Puebla

## Secretaría de Gobernación

### Orden Jurídico Poblano

---

*Convenio de Coordinación que Celebran el Ejecutivo Federal, por Conducto de la Secretaría de Gobernación, y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla*



## **REFORMAS**

---

### **Publicación**

### **Extracto del texto**

---

09/dic/2019    CONVENIO de Coordinación que celebran el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Gobernación, y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, mismo que tiene por objeto el otorgamiento de subsidios para el proyecto Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla.

---

## CONTENIDO

CLÁUSULAS.....	3
PRIMERA OBJETO .....	3
SEGUNDA. ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.....	3
TERCERA. COMPROMISOS DE “LAS PARTES” .....	5
CUARTA. COMPROMISOS DE “LA SECRETARÍA” .....	5
QUINTA. COMPROMISOS DE “EL GOBIERNO DEL ESTADO” ...	6
SEXTA. ENLACES.....	7
SÉPTIMA. INFORME DE RESULTADOS. “EL GOBIERNO DEL ESTADO” .....	8
OCTAVA. APLICACIÓN DE LOS RECURSOS .....	8
NOVENA. RESPONSABILIDAD DEL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN.....	9
DÉCIMA. REINTEGRO DE LOS RECURSOS.....	9
DÉCIMA PRIMERA. RELACIÓN LABORAL.....	9
DÉCIMA SEGUNDA. SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO	10
DÉCIMA TERCERA. FISCALIZACIÓN .....	10
DÉCIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR .....	10
DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES O ADICIONES .....	10
DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA .....	11
DÉCIMA SÉPTIMA. VIGENCIA .....	11
DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....	11
DÉCIMA NOVENA. TRANSPARENCIA.....	12
VIGÉSIMA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN .....	12
VIGÉSIMA PRIMERA. NOTIFICACIONES.....	13
RAZON DE FIRMAS.....	14
ANEXO TÉCNICO .....	15
1. Nombre, objeto y descripción de “El Proyecto”:	15
Objeto: .....	15
Descripción: .....	15
2. Fecha de solicitud del Subsidio: .....	16
3. Instancia Estatal Responsable y Receptora de “El Proyecto”:	16
4. Monto aprobado: .....	17
5. Fecha de inicio del Proyecto:.....	17
6. Fecha de conclusión del Proyecto: .....	17
7. Descripción del proyecto:.....	17
8. Perfil de la o las personas que estarán a cargo de la implementación de “El Proyecto” .....	20
9. Descripción de las actividades que realizarán las autoridades involucradas en el Proyecto en la entidad federativa para su ejecución:.....	20
10. Proyección del costo del proyecto, que incluya un cronograma de gasto y actividades:.....	21

## CLÁUSULAS

### PRIMERA OBJETO

El presente Convenio de Coordinación tiene por objeto el otorgamiento de subsidios para el proyecto Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, que permita dar cumplimiento a las medidas de justicia señaladas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado de Puebla. Dicho proyecto se realizará de conformidad con lo especificado en el Anexo Técnico que forma parte del presente instrumento jurídico, el cual establece las características y objetivos del mismo, así como el cronograma de actividades lo que permitirá vigilar sus avances, ejecución y la correcta aplicación de los recursos otorgados.

### SEGUNDA. ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS

Para el cumplimiento del objeto señalado en la Cláusula anterior, "LA SECRETARÍA" asignará la cantidad de \$240,000.00 (doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), para las *Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas*, del Estado Libre y Soberano de Puebla.

Los recursos federales se radicarán a "EL GOBIERNO DEL ESTADO", a través de su Secretaría de Planeación y Finanzas en la cuenta bancaria productiva específica que aperturó previamente, de conformidad con el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la que se identifica con los siguientes datos:

Número de plaza: Puebla 076

CLABE: 014650655075946472

Cuenta Bancaria: 65507594647

Banco: Santander Banca de Instituciones Región Sur

A nombre de: Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla

Nombre del proyecto: del Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas

Es un requisito indispensable para la transferencia de los recursos que “EL GOBIERNO DEL ESTADO” haya remitido a “LA SECRETARÍA” la factura CFDI prevista en el lineamiento Décimo sexto de los Lineamientos.

Una vez que “LA SECRETARÍA” haya transferido los recursos a “EL GOBIERNO DEL ESTADO”, este deberá emitir a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas, la factura complemento CFDI en formato PDF y XML.

Para “LA SECRETARÍA”, la radicación de los recursos federales genera los momentos contables del gasto devengado, ejercido y pagado, en términos del artículo 4 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Por su parte, “EL GOBIERNO DEL ESTADO” deberá registrar en su contabilidad, de acuerdo con las disposiciones jurídicas federales aplicables, los recursos federales recibidos y rendir informes de su aplicación en su Cuenta Pública, con independencia de los que sobre el particular deban rendirse por conducto de “LA SECRETARÍA”.

Los recursos que el Comité asigne a las entidades federativas se encuentran sujetos a la disponibilidad de los mismos en términos del Presupuesto de Egresos de la Federación 2019, por lo que “LA SECRETARÍA” no será responsable por el retraso en la transferencia o la cancelación de los recursos, derivado de disposiciones administrativas presupuestarias ajenas a “LA SECRETARÍA”. El Comité, comunicará oportunamente a las entidades federativas cualquier eventualidad relacionada con la ministración de los recursos.

“LA SECRETARÍA” será ajena a los procedimientos de adjudicación, contratación, orden de pago y/o facturación que lleven a cabo las entidades federativas para la ejecución de los proyectos aprobados, por lo que estas se comprometen a sacar a “LA SECRETARÍA” de cualquier controversia que en su caso derive de estas contrataciones.

### **TERCERA. COMPROMISOS DE “LAS PARTES”**

Además de los previstos en los Lineamientos, para la realización del objeto del presente Convenio de Coordinación, “LAS PARTES” se comprometen a lo siguiente:

- a. Revisar conjuntamente el o los informes bimestrales que se presenten respecto del avance del proyecto denominado: *Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas.*
- b. Otorgar todas las facilidades para la rendición de cuentas, respecto a la utilización de los recursos aportados por el Gobierno de México, así como de la planeación y asistencia técnica aportada por el Gobierno Estatal.
- c. Apegarse a lo establecido en la LFPRH, su Reglamento y demás legislación aplicable en materia de subsidios.

### **CUARTA. COMPROMISOS DE “LA SECRETARÍA”**

Además de los previstos en los Lineamientos, “LA SECRETARÍA”, a través de la CONAVIM, se obliga a:

- a. Otorgar los recursos públicos federales por concepto de subsidios objeto del presente Convenio de Coordinación, para la ejecución del proyecto a que se refieren las CLÁUSULAS PRIMERA y SEGUNDA, dentro de los treinta días naturales siguientes después de haber suscrito el Convenio de Coordinación correspondiente, y habiéndose concluido los trámites administrativos correspondientes.
- b. Realizar los registros correspondientes en la Cuenta Pública Federal y en los demás informes sobre el ejercicio del gasto público, a efecto de informar sobre la aplicación de los subsidios otorgados en el marco del presente instrumento.
- c. Informar sobre los resultados obtenidos con la aplicación de los recursos presupuestarios federales que se proporcionarán en el marco de este instrumento.
- d. Si el seguimiento al proyecto aprobado es susceptible de realizarse a través de visitas de seguimiento: Realizar visitas de seguimiento en sitio, las cuales deberán ser atendidas por “EL GOBIERNO DEL ESTADO”.

## **QUINTA. COMPROMISOS DE “EL GOBIERNO DEL ESTADO”**

Además de los previstos en los Lineamientos, “EL GOBIERNO DEL ESTADO” se compromete a:

- a. Destinar por conducto de la Secretaría de Planeación y Finanzas, los recursos asignados vía subsidio exclusivamente para los fines previstos en la CLÁUSULA PRIMERA y en el Anexo Técnico del presente Convenio.
- b. Erogar el recurso federal de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico, a más tardar el 31 de diciembre de 2019.
- c. Iniciar las acciones para dar cumplimiento al proyecto en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la fecha que se realizó el depósito de los recursos federales en la cuenta bancaria establecida en la CLÁUSULA SEGUNDA del presente Convenio de Coordinación.
- d. Realizar por conducto de la Secretaría u organismo encargado de las acciones, contrataciones y adquisiciones necesarias para la consecución de los fines del proyecto, en estricto apego a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a sus respectivos reglamentos y la normatividad aplicable en la materia.
- e. Requerir con la oportunidad debida a las instancias federales, estatales o municipales que correspondan, la asesoría técnica, autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de las funciones derivadas del proyecto previsto en este instrumento.
- f. Garantizar que el proyecto que será financiado con los recursos federales a los que se refiere el presente Convenio de Coordinación, cuente con la documentación legal y administrativa que resulte necesaria para su ejecución, así como de la autenticidad de la misma.
- g. Recabar, resguardar y conservar la documentación justificativa y comprobatoria de las erogaciones cubiertas con los recursos presupuestarios federales que le sean entregados por concepto de subsidios; realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública local, conforme sean devengados y ejercidos los recursos, y dar cumplimiento a las disposiciones federales aplicables respecto de la administración de los mismos.
- h. Integrar y resguardar los expedientes relacionados con la ejecución y comprobación del proyecto financiado con los recursos otorgados objeto del presente instrumento.

- i. Garantizar que el personal encargado de ejecutar el proyecto acrediten su experiencia y capacitación en materia de derechos humanos y perspectiva de género.
- j. Entregar bimestralmente por conducto de la Subsecretaría de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación a “LA SECRETARÍA” a través de la CONAVIM, la relación detallada sobre las erogaciones del gasto y el avance del proyecto con su debido soporte documental. Estos informes deberán entregarse dentro de los diez días naturales siguientes a la conclusión de cada bimestre.
- k. Entregar los comprobantes de la ejecución del subsidio para la rendición de cuentas, en términos de lo previsto en los Lineamientos.
- l. En términos de los Lineamientos, presentar a “LA SECRETARÍA”, a más tardar el 15 de enero de 2020, un Acta de cierre, firmada por la Subsecretaria de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación en la que se incluya los datos generales, objetivo y descripción del proyecto; los antecedentes de la ejecución del mismo; los principales compromisos establecidos entre las partes que suscriben el Convenio de Coordinación, y el reporte de las acciones administrativas que la entidad federativa ha llevado a cabo al 31 de diciembre de 2019 para la correcta ejecución de los recursos otorgados, y demás documentos y requisitos que se establecen en el inciso n) del lineamiento Trigésimo Primero, de los Lineamientos.
- m. Una vez que se cumplan los objetivos del proyecto, deberá generarse un registro puntual de las acciones que se realizan a partir del mismo con el fin de que con dichos datos se puedan generar indicadores de proceso, resultados y/o de impacto, los cuales serán publicados mensualmente en la página de internet que para ese efecto se habilite.
- n. Cumplir y observar en todo momento las disposiciones de la LFPRH y su Reglamento, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019, y demás legislación aplicable a la materia, así como en el Anexo Técnico correspondiente.

## **SEXTA. ENLACES**

Las o los servidores públicos que fungirán como enlaces entre “LAS PARTES” serán, por “EL GOBIERNO DEL ESTADO” la persona que fue designada mediante el oficio SGG/SPDDH/398/2019 signado por el entonces Subsecretario de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría General de Gobierno, y por “LA SECRETARÍA” la persona que fue designada mediante el oficio



CNPEVM/DGAAJPDHAV/522-12/2019 signado por la Titular de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. A través de las personas enlaces se efectuarán todas las comunicaciones derivadas de la operación del presente Convenio de Coordinación. Además, serán las o los responsables internos de las actividades encomendadas.

Para efectos del seguimiento y evaluación, “LAS PARTES” acuerdan que las y/o los responsables podrán a su vez, designar a los funcionarios o personal del nivel jerárquico inmediato inferior, para que los asistan en las funciones encomendadas.

#### **SÉPTIMA. INFORME DE RESULTADOS. “EL GOBIERNO DEL ESTADO”**

por conducto de la Subsecretaría de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación, informará a “LA SECRETARÍA” a través de la CONAVIM, con su debido soporte documental, dentro de los diez días naturales siguientes a la conclusión de cada bimestre, a partir de la fecha del depósito del recurso al que se refiere la CLÁUSULA SEGUNDA del presente Convenio de Coordinación, los avances de la ejecución del proyecto y del subsidio, en los cuales se deberá reportar el avance en el cumplimiento de objetivos y, en su caso, los resultados de las acciones que lleve a cabo de conformidad con este instrumento y el inciso e), del lineamiento Trigésimo Primero, de los Lineamientos.

#### **OCTAVA. APLICACIÓN DE LOS RECURSOS**

Los recursos federales que se entregarán a “EL GOBIERNO DEL ESTADO” en los términos del presente instrumento y su Anexo Técnico, no pierden su carácter federal, por lo que su administración, compromiso, devengo, justificación, comprobación, pago, ejercicio y contabilización, deberá realizarse de conformidad con las disposiciones contenidas en la legislación federal vigente.

Los rendimientos financieros que se obtengan en la cuenta productiva a la cual se transferirá el subsidio en el ejercicio fiscal 2019, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación dentro de los 15 días naturales siguientes a la conclusión del cierre del ejercicio fiscal en términos de los Lineamientos.

## **NOVENA. RESPONSABILIDAD DEL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN**

El resguardo y conservación de la documentación original que sirvió para justificar y comprobar la aplicación de los recursos a que se refiere el presente Convenio de Coordinación, estará a cargo de “EL GOBIERNO DEL ESTADO” a través de Subsecretaría de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación.

En el caso de “LA SECRETARÍA”, la documentación original que deberá conservar y que estará bajo su resguardo es la que señalan los lineamientos sexto, décimo quinto y décimo sexto de los Lineamientos.

## **DÉCIMA. REINTEGRO DE LOS RECURSOS**

En caso de que “EL GOBIERNO DEL ESTADO” no erogue los recursos federales asignados, los recursos remanentes o saldos disponibles que presente al 31 de diciembre de 2019 deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación como lo disponen los Lineamientos.

El reintegro a la Tesorería de la Federación de los recursos se deberá realizar conforme a las disposiciones legales federales aplicables, siendo responsabilidad de “EL GOBIERNO DEL ESTADO” dar aviso por escrito y solicitar a “LA SECRETARÍA” la línea de captura para realizar el reintegro correspondiente. Una vez que “LA SECRETARÍA” otorgue la línea de captura a la entidad, esta deberá remitir a la CONAVIM copia de la documentación comprobatoria del reintegro realizado.

Asimismo, “EL GOBIERNO DEL ESTADO” estará obligado a reintegrar a la Tesorería de la Federación aquellos recursos que no sean aplicados a los fines para los que le fueron autorizados.

## **DÉCIMA PRIMERA. RELACIÓN LABORAL**

El personal comisionado, contratado, designado o utilizado por cada una de “LAS PARTES” para la instrumentación, ejecución y operación de este Convenio de Coordinación y/o de los instrumentos que del mismo se deriven, continuará bajo la dirección y dependencia de la parte a la que se encuentre adscrito, por lo que en ningún caso y bajo ningún motivo, la contraparte podrá ser considerada como patrón sustituto o solidario, por tanto “LAS PARTES” se liberan recíprocamente de cualquier responsabilidad laboral, administrativa, fiscal, judicial, sindical, de seguridad social y/o de cualquier otra naturaleza que llegara a suscitarse, en lo que respecta a su respectivo personal.

## **DÉCIMA SEGUNDA. SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO**

Para el caso de que “LA SECRETARÍA” detecte algún incumplimiento o varios en el ejercicio de los recursos, como lo prevé el lineamiento Trigésimo Tercero de los Lineamientos, procederá a dar por terminado el presente Convenio y ordenará al “EL GOBIERNO DEL ESTADO” la restitución total de los recursos y sus rendimientos financieros a la Tesorería de la Federación.

Lo anterior sin perjuicio de que la CONAVIM haga del conocimiento del o los incumplimientos a los órganos fiscalizadores para los efectos legales conducentes.

## **DÉCIMA TERCERA. FISCALIZACIÓN**

El control, vigilancia y evaluación de los recursos federales a que se refiere la CLÁUSULA SEGUNDA del presente instrumento corresponderá a “LA SECRETARÍA”, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a la Secretaría de la Función Pública y a la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confieren la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones de control, vigilancia y evaluación que, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice la Contraloría General (o similar) de “EL GOBIERNO DEL ESTADO”.

Las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que incurran los servidores públicos federales, estatales o locales, así como los particulares que intervengan en la administración, ejercicio o aplicación de los recursos públicos a que se refiere este instrumento, serán sancionadas en los términos de la legislación aplicable.

## **DÉCIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Queda expresamente pactado que “LAS PARTES” no tendrán responsabilidad por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que una vez que desaparezcan las causas que suscitaron la interrupción en la ejecución del proyecto, se reanudarán las tareas pactadas.

## **DÉCIMA QUINTA. MODIFICACIONES O ADICIONES**

El presente Convenio de Coordinación podrá adicionarse o modificarse en cualquier tiempo durante su vigencia de común acuerdo entre “LAS PARTES”, mediante los convenios modificatorios

correspondientes que formarán parte integrante del presente instrumento, y surtirán efectos a partir de la fecha de suscripción de los mismos, los cuales deberán ser publicados en el Diario Oficial de la Federación en un plazo de 60 días hábiles a partir de su suscripción.

#### **DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA**

El presente Convenio de Coordinación podrá darse por terminado cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- a. Por estar satisfecho el objeto para el que fue celebrado, siempre que no existan obligaciones pendientes de cumplir por “LAS PARTES” y, en su caso, se haya realizado el reintegro de los recursos y rendimientos financieros que procedan.
- b. En caso de que no se subsanen las inconsistencias que haya detectado la CONAVIM en los informes que presente “EL GOBIERNO DEL ESTADO”.

Para tales efectos se levantará una minuta en que se hagan constar las circunstancias específicas que: i) se presenten y establezcan los términos en que se dará por concluida su ejecución; ii) se identifiquen los responsables del resguardo y conservación de la documentación justificativa y comprobatoria que se haya generado hasta ese momento, y iii) se señale lo procedente respecto al reintegro de los recursos y rendimientos financieros que, en su caso, procedan.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. VIGENCIA**

El presente Convenio entrará en vigor a partir del día de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2019. Lo anterior, no exime a “EL GOBIERNO DEL ESTADO” de presentar la comprobación de los gastos efectuados y reintegrar los recursos remanentes y/o no aplicados a los fines para los que fueron autorizados, junto con los rendimientos financieros correspondientes o, en su caso, las cargas financieras que se hubiesen generado.

#### **DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

“LAS PARTES” están de acuerdo en que el presente instrumento es producto de la buena fe, en razón de lo cual los conflictos que llegasen a presentarse por cuanto hace a su interpretación, formalización y cumplimiento, serán resueltos de mutuo acuerdo. En caso de que se presente alguna discrepancia, deberá sujetarse a lo que dispone el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

## **DÉCIMA NOVENA. TRANSPARENCIA**

“LAS PARTES” Se comprometen a cumplir con las disposiciones que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento.

Asimismo a efecto de dar cabal cumplimiento al objeto del presente Convenio, y “LAS PARTES” llegaren a tener acceso a datos personales cuya responsabilidad recaiga en la otra Parte, por este medio se obligan a: (i) tratar dichos datos personales únicamente para efectos del desarrollo del Convenio; (ii) abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las instruidas por la otra Parte; (iii) implementar las medidas de seguridad conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y las demás disposiciones aplicables; (iv) guardar confidencialidad respecto de los datos personales tratados; (v) suprimir los datos personales objeto de tratamiento una vez terminado el Convenio y (vi) abstenerse de transferir los datos personales.

En caso de que alguna de “LAS PARTES” llegare a tener conocimiento de datos personales diversos a los señalados en el párrafo anterior, que obren en registros, bases de datos o cualquier otro medio que pertenezca a la otra Parte, en este acto ambas se obligan a respetar las disposiciones que sobre los mismos establece la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según sea el caso, así como los avisos de privacidad de cada una de ellas, en el entendido de que ante la ausencia de consentimiento de los titulares de tales datos personales, deben abstenerse de llevar a cabo cualquier tipo de tratamiento sobre los mismos.

## **VIGÉSIMA. DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN**

Este Convenio se publicará en el Diario Oficial Federación y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, y entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción.

“LAS PARTES” acuerdan que en la publicidad y difusión del programa se deberá incluir la siguiente leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 fracción II inciso a) del Presupuesto de Egresos de la Federación 2019.

De igual manera, deberá señalarse en forma expresa e idéntica, en la comunicación y divulgación que se realice, la participación y apoyo del Gobierno México a través de “LA SECRETARÍA”.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. NOTIFICACIONES**

“LAS PARTES” acuerdan que cualquier comunicación o notificación que se deba efectuar con motivo del presente instrumento será realizada en los domicilios señalados en el capítulo de DECLARACIONES. Cualquier cambio de domicilio que “LAS PARTES” efectúen en lo sucesivo, lo deberán notificar por escrito y en forma indubitable a la otra parte, por lo menos con diez días de anticipación.

### **RAZON DE FIRMAS**

(Del CONVENIO de Coordinación que celebran el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Gobernación, y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, mismo que tiene por objeto el otorgamiento de subsidios para el proyecto Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, que permita dar cumplimiento a las medidas de justicia señaladas en la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado de Puebla. Publicado en el Periódico Oficial del Estado, el lunes 09 de diciembre de 2019, Numero 6, Quinta Sección, Tomo DXXXVI).

Leído por “LAS PARTES” y enteradas del contenido y alcance legal de sus Cláusulas, lo firman en cuatro ejemplares en la Ciudad de México, a los once días del mes de septiembre de 2019. Por La Secretaría: El Subsecretario de Derechos Humanos, Población y Migración, **C. ALEJANDRO DE JESÚS ENCINAS RODRÍGUEZ**. Rúbrica. La Comisionada Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. **C. MARÍA CANDELARIA OCHOA ÁVALOS**. Rúbrica. Por El Gobierno del Estado: El Gobernador del Estado de Puebla. **C. LUIS MIGUEL GERÓNIMO BARBOSA HUERTA**. Rúbrica. El Secretario de Gobernación. **C. FERNANDO LUIS MANZANILLA PRIETO**. Rúbrica. La Secretaria de Planeación y Finanzas. **C. MARÍA TERESA CASTRO CORRO**. Rúbrica. La Subsecretaria de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación, Titular de la Instancia Estatal Responsable y Beneficiada con el Proyecto. **C. RAQUEL MEDEL VALENCIA**. Rúbrica.

## **ANEXO TÉCNICO**

DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DEL SUBSIDIO PARA EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y JUSTICIA PARA ATENDER LA DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES EN EL ESTADO DE PUEBLA - XVII. INSTALAR DE MANERA URGENTE LA COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR LA LEY GENERAL EN MATERIA DE DESAPARICIÓN FORZADA DE PERSONAS, DESAPARICIÓN COMETIDA POR PARTICULARES Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS QUE CELEBRAN EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN Y EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA

### **1. Nombre, objeto y descripción de “El Proyecto”:**

Nombre o denominación: Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas.

#### **Objeto:**

Promover la instalación de manera urgente de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas a partir de la elaboración de los Lineamientos de Operación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.

#### **Descripción:**

Se realizarán acciones coordinadas para la elaboración de los Lineamientos de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas a través de las mesas de trabajo con las dependencias competentes del Estado de Puebla para la atención del tema, personas expertas de la entidad federativa y de otras entidades federativas que han instalado la Comisiones Estatales de Búsqueda, así como quienes implementan el Protocolo Alba.

Con base en lo anterior, se contará con elementos que permitan direccionar las acciones que en la materia en Estado de Puebla



habrá de establecer con el fin de garantizar la búsqueda eficaz y oportuna de las mujeres, niñas y niños.

## **2. Fecha de solicitud del Subsidio:**

- Fecha de solicitud: 21 de mayo de 2019
- Oficio: SGG/SPDDH/397/2019
- Autoridad solicitante: Subsecretaría de Prevención del Delito y Derechos Humanos.

## **3. Instancia Estatal Responsable y Receptora de “El Proyecto”:**

Nombre: Subsecretaría de Prevención del Delito y Derechos Humanos.

- Descripción de las responsabilidades:

Las descritas en el Lineamiento trigésimo primero de los Lineamientos para la obtención y aplicación de recursos destinados a las acciones de coadyuvancia para las declaratorias de alerta de violencia de género contra las mujeres en estados y municipios, para el ejercicio fiscal 2019, entre estas: o Cumplir con las acciones y compromisos establecidos en el Convenio de Coordinación, el Anexo Técnico y, en su caso, el Convenio Modificatorio suscritos, así como con lo dispuesto en los Lineamientos y las disposiciones aplicables; o Destinar el Subsidio conforme al calendario aprobado en el Anexo Técnico, de forma exclusiva al cumplimiento de los fines previstos en el Convenio de Coordinación correspondiente. El uso de los recursos no podrá exceder del 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2019; o Reportar bimestralmente a la CONAVIM la información sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con los recursos del subsidio, la disponibilidad financiera con la que cuente y el presupuesto comprometido, devengado y ejercido, el cual deberá ser validado por la Secretaría de Finanzas en la entidad federativa o su equivalente, y soportado con la documentación inherente al Proyecto. Los reportes también deberán hacer mención del avance del proyecto con su debido soporte documental. Estos informes deberán entregarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la conclusión de cada bimestre; o Responsabilizarse de la planeación, programación, ejecución y seguimiento de las acciones aprobadas, las cuales deberán llevarse a cabo en estricta observancia de la normatividad aplicable; o Presentar, a más tardar el 15 de enero de 2020, un acta de cierre del proyecto; o Informar a la SEGOB el cambio de los servidores públicos con injerencia en la aplicación de los lineamientos, que se realice en la entidad federativa hasta el 31 de

diciembre de 2019, para lo cual deberá remitir con quince días hábiles de anticipación al cambio, un cierre previo en el que se refleje el estado que guarda la aplicación de los recursos de los Lineamientos, así como el avance en el cumplimiento de metas convenidas en el anexo técnico; o Las demás previstas en los Lineamientos, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento y demás disposiciones federales aplicables.

#### **4. Monto aprobado:**

- Cantidad aprobado por la CONAVIM: \$240,000.00 (doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N)

#### **5. Fecha de inicio del Proyecto:**

Fecha: El proyecto dará inicio una vez que el recurso federal sea asignado a la cuenta del Gobierno del Estado de Puebla.

#### **6. Fecha de conclusión del Proyecto:**

Fecha: 31 de diciembre de 2019

#### **7. Descripción del proyecto:**

Se realizarán acciones coordinadas para la elaboración de los Lineamientos de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas a través de las mesas de trabajo con las dependencias competentes del Estado de Puebla para la atención del tema, personas expertas de la entidad federativa y de otras entidades federativas que han instalado la Comisiones Estatales de Búsqueda, así como quienes implementan el Protocolo Alba.

Con base en lo anterior, se contará con elementos que permitan direccionar las acciones que en la materia en Estado de Puebla habrá de establecer con el fin de garantizar la búsqueda eficaz y oportuna de las mujeres, niñas y niños.

Medida de seguridad, de prevención o de justicia, a la cual debe contribuir el proyecto, o bien la propuesta contenida en las conclusiones del informe al que hace referencia el artículo 37 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida de Libre de Violencia: Medida de Justicia XVII. “Instalar de manera urgente la

Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas”.

Objetivo general: Elaborar los Lineamientos de Operación de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.

Objetivo específico: Generar un intercambio de experiencias eficaces de búsqueda inmediata de personas, de manera específica de mujeres, niñas y niños, que permita la instalación urgente de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.

Indicadores:

1. Nivel de convocatoria para el intercambio de experiencias;
2. Proyecto de Lineamientos de operación de la Comisión Estatal de Búsqueda, y
3. Porcentaje de avance en la gestión para la instalación de la Comisión.

Meta: Contar con los Lineamientos Operativos que favorezcan la Instalación urgente de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.

• Metodología:

De acuerdo con Martínez (2005), existen visiones y alternativas para el trabajo orientadas a fomentar la autonomía y capacidad de agencia de los sujetos. Desde este enfoque metodológico, la participación se puede definir como una forma de facilitar el proceso de aprendizaje a partir de las necesidades de las y los participantes, considerando su experiencia y situaciones cotidianas, donde se reconoce a las personas que se apropian del proceso, generando aprendizajes significativos.

Para abordar esta medida, la principal técnica y herramienta a emplearse son las mesas de trabajo.

Las Mesas de trabajo tienen el propósito de articular una serie de medidas conjuntas para detectar necesidades, con metodología participativa, colocando actores y actoras diversas en un mismo lugar, para que reflexionen sobre un tema específico.

Para esta medida son de suma importancia las mesas de trabajo, a fin de lograr un análisis de coordinación entre la Comisión Estatal de Búsqueda y el Protocolo Alba.

En referidas mesas de trabajo se identificarán problemáticas comunes y se llevará a cabo un intercambio de información para la toma de

decisiones. El propósito de éstas es articular una serie de medidas conjuntas para detectar necesidades, con metodología participativa, colocando actores y actoras diversas en un mismo lugar, para que reflexionen sobre un tema específico. Casi siempre se orienta a lograr acuerdos, en el sentido de que lo conversado modifique aquello que se está discutiendo entre las diferentes partes involucradas, por lo tanto, da lugar a la generación de diagnósticos y de análisis encaminados a la toma de decisiones articuladas a las necesidades reales de los integrantes que directamente las presentan. Dicho intercambio productivo de participación estratégica debe ser sistematizado desde el registro de sus integrantes hasta los compromisos acordados, para ser posteriormente integrados en un reporte.

La “mesa” funcionará como un foro abierto, flexible y eficaz para la comunicación, el intercambio de experiencias, aplicación de herramientas metodológicas, pero especialmente para la gestión del desarrollo y su incidencia política.

Así mismo, estarán conformadas por un moderador o moderadora y las y los participantes. Adicionalmente uno de ellos asumirá el papel de relator.

El o la moderadora iniciará la mesa de trabajo presentando una ponencia introductoria que motiva a la discusión, y orienta a las personas participantes en el diálogo con las exposiciones allí presentadas.

Una vez que se realice la introducción, se invitará a quienes participan a exponer los temas de su interés. Posteriormente se da paso a las preguntas, al intercambio de conocimientos y se plantearán las propuestas que se consideren pertinentes frente al tema. Finalmente se construirán las recomendaciones de la mesa.

Al final de la jornada las recomendaciones de las mesas de trabajo serán socializadas y luego incluidas en un documento que integre los productos del trabajo y del análisis técnico normativo. Las mesas de trabajo desarrollarán sus temas específicos con un enfoque diferencial de manera transversal. Tanto las exposiciones como el diálogo en las mesas se realizarán contemplando perspectiva de género y un análisis jurídico y la coordinación institucional.

- Población beneficiaria:

Víctimas directas e indirectas de desaparición de personas en el Estado de Puebla.

- Actores estratégicos: o Secretaría de Gobernación del Estado de Puebla o Autoridades que integran la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas. o Personas de instituciones, expertas de la entidad federativa y de otras entidades federativas que compartan su experiencia.

- Cobertura geográfica:

Se realizarán estrategias que busquen abarcar los 217 municipios de la Entidad Federativa, con prioridad a los municipios de: Acajete, Acatlán, Acatzingo, Ajalpan, Amozoc, Atempan, Atlixco, Calpan, Chalchicomula de Sesma, Chiantla, Chietla, Chignahuapan; Coronango, Cuautlancingo, Cuetzalan del Progreso, Huauchinango, Izúcar de Matamoros, Juan C. Bonilla, Libres, Los Reyes de Juárez, Ocoyucan, Oriental, Palmar de Bravo, Puebla, San Andrés Cholula, San Gabriel Chilac, San Martín Texmelucan, San Pedro Cholula, San Salvador El Seco; Santiago Miahuatlán, Tecali de Herrera, Tecamachalco, Tehuacán, Tepanco de López, Tepatlaxco de Hidalgo, Tepeaca, Tepexi de Rodríguez, Tepeyahualco, Teziutlán, Tlacotepec de Benito Juárez, Tlaltenango, Tlaola, Tlapanalá, Tlatlauquitepec, Zacapoaxtla, Zacatlán, Zaragoza y Zoquitlán.

### **8. Perfil de la o las personas que estarán a cargo de la implementación de “El Proyecto”**

Se requiere que la o el prestador del servicio profesional cuente con estudios especializados en Leyes o Psicología, que tenga conocimientos en perspectiva de género, Derechos Humanos, protocolos de búsqueda.

La o el Consultor deberá contar con experiencia en la realización de talleres, mesas de trabajo, diagnósticos, generación de lineamientos, protocolos y otros documentos.

### **9. Descripción de las actividades que realizarán las autoridades involucradas en el Proyecto en la entidad federativa para su ejecución:**

Las autoridades realizarán las gestiones de los espacios, convocatoria y la coordinación para realizar los talleres, ello permitirá la ejecución del proyecto de una forma que se pueda cumplir en el tiempo establecido, aunado a lo anterior se llevaran a cabo las siguientes actividades:

- Realizar las gestiones necesarias para la implementación de las acciones señaladas en el presente Anexo Técnico.

- Realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la cuenta pública local conforme sea devengado y ejercido el subsidio respectivo, en términos de sus disposiciones aplicables en la materia.
- Comprobar oportunamente y de acuerdo con la normatividad existente el ejercicio y destino del subsidio federal que le sea ministrado en el marco del presente proyecto, a través de la documentación soporte.
- Mantener bajo su custodia la documentación original comprobatoria del subsidio federal.
- Ingresar únicamente los recursos federales otorgados por la CONAVIM en la cuenta productiva específica destinada al presente proyecto.
- Vigilar la asistencia y cumplimiento de los recursos humanos a las actividades a implementarse con motivo del presente Anexo técnico.

**10. Proyección del costo del proyecto, que incluya un cronograma de gasto y actividades:**

Estrategias de Prevención y Justicia para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Estado de Puebla - XVII. Instalar de manera urgente la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas en términos de lo señalado por la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición cometida por particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas.																	
ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				MONTO
	SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				SEMANAS				
Mesas de trabajo para la construcción de los Lineamientos Operativos de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas y sistematización de la información obtenida.																	\$120,000.00
Lineamientos Operativos de la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas																	\$120,000.00
	TOTAL															\$240,000.00	

Leído por “LAS PARTES” y enteradas del contenido y alcance legal del Anexo Técnico, lo firman en cuatro ejemplares en la Ciudad de México, a los once días del mes de septiembre de 2019. Por La Secretaría: El Subsecretario de Derechos Humanos, Población y

Migración, **C. ALEJANDRO DE JESÚS ENCINAS RODRÍGUEZ.** Rúbrica. La Comisionada Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. **C. MARÍA CANDELARIA OCHOA ÁVALOS.** Rúbrica. Por El Gobierno del Estado: El Gobernador del Estado de Puebla. **C. LUIS MIGUEL GERÓNIMO BARBOSA HUERTA.** Rúbrica. El Secretario de Gobernación. **C. FERNANDO LUIS MANZANILLA PRIETO.** Rúbrica. La Secretaria de Planeación y Finanzas. **C. MARÍA TERESA CASTRO CORRO.** Rúbrica. La Subsecretaria de Prevención del Delito y Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación, Titular de la Instancia Estatal Responsable y Beneficiada con el Proyecto. **C. RAQUEL MEDEL VALENCIA.** Rúbrica.