

# Gobierno del Estado de Puebla

## Secretaría de Gobernación

### Orden Jurídico Poblano

---

*Reglas de Carácter General Mediante las cuales se autorizan y dan a conocer la ubicación de los lugares de pago, así como los Procedimientos, Medios Electrónicos y Horarios de Atención para el Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos y se habilitan días y horas para el otorgamiento de estos servicios*



## **REFORMAS**

---

### **Publicación**

### **Extracto del texto**

---

21/dic/2022	ACUERDO de la Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado, por el que se establecen las Reglas de Carácter General Mediante las cuales se autorizan y dan a conocer la ubicación de los lugares de pago, así como los Procedimientos, Medios Electrónicos y Horarios de Atención para el Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos y se habilitan días y horas para el otorgamiento de estos servicios.
-------------	--

---

**CONTENIDO**

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL MEDIANTE LAS CUALES SE AUTORIZAN Y DAN A CONOCER LA UBICACIÓN DE LOS LUGARES DE PAGO, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS Y SE HABILITAN DÍAS Y HORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTOS SERVICIOS ..... 3

1. REGLAS GENERALES ..... 3

2. DE LOS LUGARES DE PAGO ..... 6

3. DE LOS HORARIOS Y DÍAS DE PAGO ..... 9

4. DE LAS FORMAS Y EL PROCEDIMIENTO DE PAGO ..... 9

5. DEL COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO DE PAGO ..... 14

6. DE LAS REGLAS GENERALES SOBRE EL PROCEDIMIENTO 14

7. DE LOS REQUISITOS PARA REALIZAR PAGOS..... 15

TRANSITORIOS ..... 17

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL MEDIANTE LAS CUALES SE AUTORIZAN Y DAN A CONOCER LA UBICACIÓN DE LOS LUGARES DE PAGO, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN PARA EL PAGO DE CONTRIBUCIONES, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS Y SE HABILITAN DÍAS Y HORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTOS SERVICIOS**

**1. REGLAS GENERALES**

1.1. Las presentes Reglas son de carácter general y obligatorio para los contribuyentes que requieran presentar sus declaraciones y/o efectuar pagos de contribuciones, productos y aprovechamientos, así como para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública que prestan los servicios establecidos en la Ley de Ingresos del Estado de Puebla o en los Acuerdos de Ingresos Extraordinarios emitidos por las Autoridades Fiscales competentes.

1.2. Para efectos de las presentes Reglas se entenderá por:

a) Catálogo de Servicios: Listado de conceptos que pueden ser tramitados por medio del portal de pagos en línea.

b) Comprobante Bancario Electrónico: Documento que emite la institución bancaria en la que el contribuyente tiene cuenta de cheques con acceso a banca electrónica y ha realizado el pago a través del portal de pagos en línea con cargo a cuenta de cheques a través de banca electrónica o banca móvil con el uso de la opción de pago de servicios.

El comprobante bancario electrónico contiene entre otros datos: el nombre del contribuyente, número de referencia, folio de autorización, fecha, importe y nombre de la institución bancaria.

c) Comprobante de Estado de la Operación Bancaria: Documento que se emite a través del portal de pagos en línea para conocer la situación del pago intentado, en el que se observa si el mismo fue emitido, confirmado o rechazado.

d) Comprobante de Pago por Internet: Documento que se emite a través del portal de pagos en línea, cuando el contribuyente ha realizado el pago con tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard. Mismo que contiene el folio de pago, nombre del contribuyente, número de referencia, fecha y hora de pago, número de autorización, total cobrado, tipo de instrumento de pago y folio de instrumento de pago.

e) Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI): Factura Electrónica que cumple con los requisitos legales exigibles por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y que garantiza, entre otras cosas, la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido.

Dicho documento se obtiene tres días hábiles después de haber realizado el pago en el portal de pagos en línea.

f) Comprobante Fiscal Electrónico de Pago: Documento que se emite a través del portal de pagos en línea, que autentifica y valida el pago realizado por cualquiera de las modalidades autorizadas a través de un sello digital.

Este documento se obtiene dos días hábiles después de haber realizado el pago.

g) Kioscos Multipago: Equipo electrónico que interactúa con el ciudadano a través de una pantalla táctil para obtener información de contribuciones fiscales de vehículos y créditos fiscales y en su caso, permite realizar el pago de los mismos mediante tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard, además, por este medio se podrá pagar cualquier referencia ya generada, que se encuentre vigente, independientemente de la materia a la que ésta corresponda.

h) Quioscos de servicios: Equipo electrónico que interactúa con el ciudadano a través de una pantalla táctil para obtener información de contribuciones fiscales de vehículos y servicios de gobierno y en su caso, permite realizar el pago de los mismos en efectivo, además por este medio se podrá pagar cualquier referencia ya generada que se encuentre vigente, independientemente de la materia a la que ésta corresponda.

i) Número de Referencia: Dato proporcionado por el portal de pagos en línea, cuando el contribuyente confirma la cantidad a pagar y la modalidad para efectuar el pago, está conformado por 20 dígitos, es único e irreplicable, identifica la operación o trámite realizado por el contribuyente, y con él se da el seguimiento correspondiente hasta la conclusión del mismo.

j) Orden de Cobro: Documento que se emite a través del portal de pagos en línea o del Sistema de Caja Universal, con el que se puede pagar en una institución bancaria, establecimiento autorizado, Kiosco Multipago, Quiosco de servicios, por transferencia de fondos referenciada o acudir ante alguna de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública del Estado que cuente con dicho servicio.

La orden de cobro contendrá el nombre del contribuyente, número de referencia, importe a pagar, fecha de emisión y de vigencia de la referencia, número de movimientos y descripción del servicio o trámite a pagar, así como las instituciones bancarias o establecimiento autorizado, número de convenio, comisión que cobrará cada uno de los citados lugares por recibir el pago, los datos necesarios para realizar el pago por SPEI referenciado y una dirección electrónica en la que podrá realizar el pago con tarjeta débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard.

k) Portal de pagos en línea: Medio implementado por la Secretaría de Planeación y Finanzas en la página electrónica del Gobierno del Estado, cuya dirección es [www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx), que en la opción "Pagos en línea", permite recibir las declaraciones y/o pagos de contribuciones, productos y aprovechamientos que realicen los particulares.

l) Recibo de Pago: Es el documento que otorga la institución bancaria o el establecimiento autorizado cuando el contribuyente ha utilizado los servicios de alguno de ellos para realizar el pago del servicio/producto de que se trate.

Este documento contiene el número de referencia, folio de autorización, fecha, importe y el nombre de la institución bancaria o establecimiento.

m) Recibo Oficial de Pago: Es el documento que otorga la Secretaría de Planeación y Finanzas, para hacer constar el ingreso de algún pago a través de las oficinas receptoras de pago.

n) Registro de Otorgamiento de Servicios (ROS): Sistema de comunicación electrónico, entre las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado y la Secretaría de Planeación y Finanzas, en relación al pago y seguimiento de la prestación de servicios que se encuentran contenidos en la Ley de Ingresos del Estado de Puebla o en los Acuerdos de Ingresos Extraordinarios emitidos por las Autoridades Fiscales competentes.

o) Sistema de Caja Universal (SCU): Sistema por el cual las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, generan las órdenes de cobro de los servicios que cada una de ellas prestan, en sus funciones de derecho público y/o privado, asignando automáticamente un número de referencia para cada operación que se realice.

Dicho Sistema permite tanto a los operadores como a los supervisores del Sistema ROS, generar las órdenes de cobro para el pago de los

servicios que se prestan en las Dependencias y Entidades a las que están adscritos, lo que tiene por objeto que las Dependencias y Entidades brinden un servicio integral a los usuarios de sus servicios.

## **2. DE LOS LUGARES DE PAGO**

2.1. Los pagos de contribuciones, productos y aprovechamientos podrán realizarse a través de los medios electrónicos que se señalan en las presentes Reglas, en las Instituciones Bancarias y Establecimiento Autorizado, así como en las Oficinas Receptoras de Pago de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

En el supuesto de que los contribuyentes realicen el pago a que se refiere el párrafo anterior a través de Instituciones Bancarias o Establecimiento Autorizado, el servicio otorgado por éstos da lugar al cobro de comisiones que dichos lugares determinan de acuerdo con sus políticas.

2.2. Las instituciones bancarias autorizadas para recibir los pagos materia del presente instrumento son las siguientes:

2.2.1. Para contribuciones, productos y aprovechamientos, distintos al Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CONVENIO
BAJIO	IMPUESTOS. PUE
BANCO AZTECA	PUEBLA
BANORTE	25162
BBVA	0671517
CITIBANAMEX	PA: 174801
HSBC	7261
SANTANDER	4586
SCOTIABANK	1089

Los medios disponibles por cada institución bancaria, así como por el costo por el uso de cada uno de ellos, se harán de conocimiento del

contribuyente en la orden de cobro a fin de que elija la institución bancaria y medio por el que realizará el pago.

2.2.2. Para recibir los pagos del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, son las siguientes:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CONVENIO
BAJIO	ISERTP
CITIBANAMEX	PA: 412701
BANORTE	1961
BBVA	1163345
HSBC	1075
SANTANDER	3857
SCOTIABANK	3732

Los medios disponibles por cada institución bancaria, así como el costo por el uso de cada uno de ellos, se harán de conocimiento del contribuyente en la orden de cobro a fin de que elija la institución bancaria y medio por el que realizará el pago.

La incorporación o eliminación de instituciones bancarias y medios de cobro se realizarán con base a criterios de eficiencia, economía y eficacia, dentro de un marco de modernidad, en beneficio del contribuyente y se actualizarán en la orden de cobro correspondiente.

2.3. Se tiene como lugar autorizado para recibir los pagos de contribuciones, productos y aprovechamientos a excepción del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal, a los siguientes establecimientos:

2.3.1. Sucursales de TELECOMM TELÉGRAFOS, bajo el esquema siguiente:

IMPORTE DEL PAGO	COMISIÓN
DE HASTA \$267.00	\$4.00 MÁS IVA
MAYOR A \$267.00	1.5% SOBRE EL MONTO A PAGAR MÁS IVA

2.4. En Oficinas Receptoras de Pago, la Secretaría de Planeación y Finanzas asignará personal para recibir pagos por trámites que proporcionan las Dependencias de la Administración Pública del Gobierno del Estado, siendo las siguientes:

2.4.1. SECRETARÍA DE GOBERNACION.

DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS  
JUZGADO 2o. DEL REGISTRO CIVIL

DOMICILIO: 11 Oriente. No. 2003, Colonia Azcárate, Puebla, Pue.

2.4.2. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

DOMICILIO: Avenida Jesús Reyes Heróles S/N., Colonia Nueva Aurora, Puebla, Pue.

2.4.3. SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.

DOMICILIOS: Avenida Rosendo Márquez No. 1501, Colonia La Paz, Puebla, Pue

Vía Atlixcáyotl No.1101, Edificio Norte, Sótano, Colonia Concepción Las Lajas, Puebla, Pue.

2.4.4. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES POLICIALES

DOMICILIO: Avenida 105 Poniente Esquina Calle Sonora, Colonia Coatepec, Puebla, Pue.

2.4.5. SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS

DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

DOMICILIO: 7 Norte No. 1006 Altos, Colonia Centro, Puebla, Pue.

2.4.5.1. KIOSCOS MULTIPAGO:

Se instalarán en los lugares estratégicos y se harán de conocimiento del contribuyente mediante señalética en los sitios en que estén ubicados, el horario de uso del equipo dependerá del horario en que se permita el acceso al inmueble en que estén instalados.

2.4.5.2. QUIOSCOS DE SERVICIOS:

Se instalaran en los lugares estratégicos y se harán de conocimiento del contribuyente mediante señalética en los sitios en que estén ubicados, el horario de uso del equipo dependerá del horario en que se permita el acceso al inmueble en que estén instalados.

### **3. DE LOS HORARIOS Y DÍAS DE PAGO**

3.1. Para efectos del pago de las contribuciones, productos y aprovechamientos se habilitan los días y horarios de atención al público que se detallan en esta Regla.

3.1.1. El portal de pagos en línea para generar la orden de cobro o realizar el pago de que se trata con tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard, estará disponible de lunes a sábado de las 8:00 a las 23:45 horas y los domingos de las 8:00 a las 18:00 horas.

3.1.2. Para realizar el pago mediante transferencia de fondos referenciada, cargo a cuenta de cheques y pago de servicios en banca electrónica y banca móvil dependerá de los días y horarios que cada institución bancaria establezca al público en general.

El cargo a la cuenta del contribuyente será confirmado por las instituciones bancarias de acuerdo a las políticas internas de cada una de ellas.

3.1.3. Los días y horas para realizar el pago en ventanilla bancaria, serán los que cada una de las citadas instituciones establezcan para la atención al público en general.

3.1.4. En las oficinas de TELECOMM TELÉGRAFOS, el horario será el establecido para la atención al público en general que tienen las oficinas telegráficas.

3.1.5 En las Oficinas Receptoras de Pago, se habilitan para el otorgamiento de los servicios, los días de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas salvo la receptora de pago ubicada en la Secretaría de Seguridad Pública a qué se refiere la regla 2.4.4. La que adicionalmente brindara atención al público los sábados de 9:00 a 13:00 horas.

### **4. DE LAS FORMAS Y EL PROCEDIMIENTO DE PAGO**

4.1. Los particulares que requieran realizar el pago de contribuciones, productos y/o aprovechamientos podrán hacerlo en las siguientes formas:

4.1.1. A través de ventanillas de Instituciones Bancarias y establecimiento autorizado.

4.1.2. Mediante uso de Cajeros Automáticos de Instituciones Bancarias.

4.1.3. Oficinas Receptoras de Pago.

- 4.1.4. Utilizando medios electrónicos.
  - 4.1.4.1. Pago con cargo a cuenta de cheques.
  - 4.1.4.2. Transferencia electrónica referenciada.
  - 4.1. 4.3. Kioscos Multipago.
  - 4.1.4.4. Pago de Servicios con el uso de Banca Electrónica o Banca Móvil.
  - 4.1.4.5. Pago con tarjetas bancarias con el uso de dirección electrónica de pago leída en código QR que dirige al usuario a una Application Programming Interface (API) de la Institución Bancaria.
  - 4.1.4.6. Quioscos de servicios.
- 4.2. De la Orden de Cobro.
  - 4.2.1. A fin de realizar los pagos a que se refiere la Regla anterior, se deberá generar una orden de cobro a través de alguno de los siguientes medios:
    - 4.2.1.1. Portal de pagos en línea.
    - 4.2.1.2. Oficinas Recaudadoras y de Orientación y Asistencia al Contribuyente.
    - 4.2.1.3. Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.
  - 4.2.2. La orden de cobro en el portal de pagos en línea se genera de la siguiente manera:
    - 4.2.2.1. Ingresar a la página electrónica del Gobierno del Estado de Puebla.
    - 4.2.2.2. Seleccionar la opción “Pagos en línea”.
    - 4.2.2.3. Seleccionar el Impuesto o Servicio a pagar.
    - 4.2.2.4. Capturar su clave de usuario y contraseña, en los casos que proceda.
    - 4.2.2.5. Capturar los campos que se requieran, según el tipo de trámite que se esté realizando, hasta que se despliegue el importe a pagar.
    - 4.2.2.6. Confirmar la cantidad a pagar y seleccionar alguna de las formas de pago.
    - 4.2.2.7. Imprimirla, en los casos que así proceda.
  - 4.2.3. Las Oficinas Recaudadoras y de Orientación y Asistencia al Contribuyente, así como las Dependencias y Entidades de la

Administración Pública deberán generar las órdenes de cobro de los servicios que prestan, a través de la página electrónica del Gobierno del Estado o a través del Sistema de Caja Universal (SCU), de aquéllos que por su naturaleza requieran la comparecencia del particular para solicitar el servicio.

4.3. Del pago en sucursales de instituciones bancarias y/o establecimiento autorizado.

4.3.1. Una vez que el particular genere la orden de cobro, a través del portal de pagos en línea, de las Oficinas Recaudadoras y de Orientación y Asistencia al Contribuyente o de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado que prestan servicios, se presentará ante la institución bancaria o establecimiento autorizado para realizar el pago.

4.3.2. Las instituciones bancarias y establecimiento autorizado recibirán la orden de cobro y con el número de referencia vigente que se especifica, realizarán el cobro correspondiente en efectivo o cheque de la misma institución bancaria.

4.3.3. El contribuyente obtendrá su recibo de pago por parte de la institución bancaria o establecimiento autorizado, debiendo verificar que tenga el número de referencia, el importe y el número de convenio que aparecen en la orden de cobro que presentó para su pago.

4.3.4. Las instituciones bancarias recibirán pagos en efectivo o cheque personal de la cuenta del contribuyente, en los términos de la ley y la normatividad aplicables.

4.3.5. El establecimiento autorizado únicamente recibirá el pago en efectivo.

4.4. Del pago en cajeros automáticos de Instituciones bancarias.

4.4.1. Si se elige la opción de cajeros automáticos de las instituciones bancarias que ofrecen esta opción, mismas que se detallan en la orden de cobro, dependiendo de la modalidad del cajero que elija el contribuyente, se deberá ubicar en el menú de opciones el pago de servicios, capturar el número de convenio y la referencia vigente asentada en la orden de cobro y realizar el pago con tarjeta del banco correspondiente o depositar la cantidad en billetes y monedas.

4.5. Del pago por cargo a cuenta de cheques, tarjeta de crédito o transferencia electrónica referenciada a través del portal [www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx), opción recaudación en línea.

4.5.1. Si se elige la opción de pago con cargo a cuenta de cheques, el portal de pagos en línea presentará en pantalla el número de referencia, folio de internet, nombre del titular de la cuenta y los nombres de las instituciones bancarias autorizadas, de las cuales se debe seleccionar el banco en el que se tenga cuenta de cheques, además de capturar los datos que el sistema le solicite.

4.5.2. Si se elige la opción pago con tarjeta de crédito con el uso del portal de pagos en línea, se mostrará el monto a pagar y se deberán capturar los siguientes datos: nombre del titular de la tarjeta de crédito, seleccionar si es Visa o MasterCard, mes y año de vencimiento, código de seguridad, número telefónico y correo electrónico.

4.5.3. Si se elige la opción transferencia electrónica referenciada, una vez obtenida la orden de cobro por SPEI referenciado ingresará a la banca electrónica de su banco y capturaré la cuenta clabe, el concepto de pago, el número de referencia y el importe a pagar.

4.5.4. Una vez, realizado el pago, ya sea con cargo a cuenta de cheques, tarjeta de crédito o transferencia electrónica referenciada, el portal de pagos en línea mostrará el comprobante de pago vía internet o el comprobante bancario electrónico según corresponda, así como el comprobante del estado de la operación bancaria, dichos documentos se deberán imprimir por el interesado.

4.5.5. Para efectos fiscales, se tendrá como fecha de pago de las contribuciones, aquélla que conste en el comprobante de pago vía internet y/o el comprobante bancario electrónico.

4.6. Del pago en kioscos multipago.

4.6.1. Si se elige la opción de kioscos multipago, se deberá acudir a los cajeros multipago y seleccionar el servicio que desea consultar capturando los datos que solicite el kiosco.

4.6.2. Una vez obtenido el importe a pagar podrá realizar el pago siguiendo las indicaciones del kiosco con tarjeta bancaria emitida por los sistemas Visa o MasterCard.

4.6.3. El kiosco contiene la opción de consultar referencias previamente generadas en los distintos medios disponibles y realizar el pago con tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard, siguiendo las indicaciones del kiosco en el que se obtendrá un recibo de pago bancario.

4.7. Del pago con el uso de banca electrónica o banca móvil con la opción de pago de servicios.

4.7.1. Una vez que haya ingresado a la banca electrónica o banca móvil, ubicará la opción de pago de servicios y colocará en la opción de búsqueda el número de convenio contenida en la orden de cobro y que corresponda al banco en el que se realizará la operación.

4.7.2. La banca electrónica o banca móvil proporcionará el nombre de la Secretaría de Planeación y Finanzas, solicitará la referencia e importe, datos que obtendrá de la orden de cobro y se generará un recibo de pago bancario.

4.8. Del pago con el uso de la lectura del código QR de la dirección electrónica de pago que dirige al usuario a una Application Programming Interface (API) de la Institución Bancaria.

4.8.1. Al obtener la orden de cobro, se le informará simultáneamente al contribuyente una dirección electrónica en la que podrá concluir el pago con tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard.

4.8.2. La dirección electrónica la podrán elegir desde un equipo de cómputo o dispositivo móvil mismo que los remitirá a una aplicación para realizar el pago con tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard.

4.8.3. La aplicación solicitará datos de la tarjeta de débito o crédito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard y un correo electrónico para procesar la operación.

4.8.4. El contribuyente que realice el procedimiento descrito obtendrá un recibo de pago bancario.

4.9. Del pago en las Oficinas Receptoras de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

4.9.1. El contribuyente deberá acudir a alguna de las oficinas señaladas en el presente Acuerdo.

4.9.2. Deberá presentar la declaración de que se trate o indicar el número de placas de circulación del vehículo o solicitar el servicio deseado.

4.9.3. Las Oficinas Receptoras de Pago procederán a realizar el cobro correspondiente, entregándole al contribuyente el recibo oficial de pago, mismo que deberá contener el sello original de la caja que recepcionó el pago.

4.9.4. Los pagos que reciban estas oficinas podrán ser: en efectivo, tarjeta de crédito o débito afiliada a los sistemas Visa o MasterCard, cheque certificado, cheque de caja, estos últimos de conformidad con

el Acuerdo que da a conocer las Reglas de Carácter General que establecen los requisitos que deben reunir los cheques que se utilizan como medio de pago ante las autoridades fiscales del Estado.

4.10. Del pago en Quiosco de servicios.

4.10.1. Si se elige la opción de Quioscos de servicio, mediante la interacción con el equipo podrá consultar la existencia de actas del estado civil de las personas, acceso a servicios de gobierno o consultar referencias previamente generadas.

4.10.2. Una vez obtenido el importe a pagar podrá realizar el pago siguiendo las indicaciones del equipo en efectivo y en caso de entregar efectivo por un valor superior al importe a pagar, recibir cambio en efectivo.

4.10.3. Una vez realizado el pago, el Quiosco de servicios entregará el acta del estado civil de la persona o servicio de gobierno que solicitó, así como el Comprobante Fiscal Electrónico de Pago o el comprobante de pago con los datos para obtener posteriormente el documento antes citado.

## **5. DEL COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO DE PAGO**

5.1. Una vez que hayan transcurrido dos días hábiles posteriores a aquél en que se llevó a cabo el pago por el concepto de que se trate, el contribuyente podrá obtener su Comprobante Fiscal Electrónico de Pago a excepción de los pagos realizados en Oficinas Receptoras de Pago y Quioscos de Servicio, lugares en los que se obtendrá de inmediato.

5.2. El Comprobante Fiscal Electrónico de Pago, se obtiene de la siguiente manera:

- a) Ingresar a la página electrónica del Gobierno del Estado de Puebla [www.puebla.gob.mx](http://www.puebla.gob.mx).
- b) Seleccionar la opción “Pagos en línea”.
- c) Seleccionar la opción “Consulta de referencias”.
- d) Capturar el número de referencia integrado por 20 dígitos y consultar.
- e) Imprimir el Comprobante Fiscal Electrónico de Pago.

## **6. DE LAS REGLAS GENERALES SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

6.1. En el supuesto de que el pago realizado genere una contraprestación y el contribuyente requiera de ésta de manera

inmediata, podrá presentar ante la autoridad que preste el servicio, el recibo de pago original que le fue otorgado por la institución bancaria o establecimiento autorizado, el comprobante de pago vía Internet, o el comprobante bancario electrónico con estatus de “confirmado”, según la modalidad de pago elegida para solicitar dicho servicio, dicho comprobante lo conservará la Dependencia u Oficina que le proporciona el servicio.

6.2. Si el contribuyente solicita el servicio correspondiente después de los dos días hábiles de haber realizado el entero por el concepto de que se trate, deberá presentar el Comprobante Fiscal Electrónico de Pago.

6.3. Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal prestarán los servicios, siempre y cuando los solicitantes, exhiban los comprobantes de pago originales correspondientes y en los casos que proceda, reúnan los requisitos establecidos por cada Dependencia.

Los servidores públicos que realicen los trámites relativos a la prestación de servicios, invariablemente deberán cerciorarse de que el pago fue debidamente realizado, utilizando la consulta en el Portal del Gobierno del Estado en la opción “consulta de referencias” y posteriormente el Sistema de Registro de Otorgamiento de Servicios (ROS) establecido por la Secretaría de Planeación y Finanzas, debiendo realizar en el sistema el etiquetamiento de la referencia como servicio otorgado o servicio improcedente.

En el supuesto de que el contribuyente realice el pago por la prestación de un servicio y éste no pueda prestarse por no cumplir con los requisitos establecidos para el caso concreto o se trate de un pago indebido, quedará a salvo su derecho para solicitar la devolución o tratándose de los Impuestos Estatales, podrá solicitar la compensación del saldo a favor correspondiente, de conformidad con la legislación fiscal aplicable,

6.4. Si por causas imputables al contribuyente el pago de contribuciones, productos y/o aprovechamientos es intentado pero no confirmado o no efectuado, el interesado estará obligado a enterar el adeudo de que se trate, así como los accesorios correspondientes de conformidad con las leyes fiscales vigentes.

## **7. DE LOS REQUISITOS PARA REALIZAR PAGOS**

7.1. Los pagos podrán realizarse a través del portal de pagos en línea.

7.1.1. Para realizar el pago de Impuestos:

a) Estar inscrito en el Registro Federal o Estatal de Contribuyentes, y contar con la clave de acceso al pago en línea del Impuesto de que se trate. Dicha clave de acceso le es asignada al momento de inscripción en el impuesto. Según proceda, dicho registro será su clave de usuario.

b) Para los contribuyentes del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos y Derechos por Servicios de Control Vehicular, así como de los Derechos relacionados con los vehículos que cuenten con placas del servicio público local la clave de usuario y contraseña para ingresar al portal de pagos en línea, son el número de placas de circulación y el número de serie o NIV (Número de Identificación Vehicular) del vehículo, respectivamente.

7.1.2. Para realizar el pago de derechos, productos y/o aprovechamientos, el solicitante deberá generar la orden de cobro de conformidad con lo establecido en el presente Acuerdo, seleccionando del catálogo de servicios el que requiera pagar o a través de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, según proceda.

7.2. En las Oficinas Receptoras de Pago:

7.2.1. Para realizar el pago de Impuestos:

a) Estar inscrito en el Registro Federal o Estatal de Contribuyentes, según proceda.

b) Presentar la Declaración correspondiente.

c) En el caso de contribuyentes del Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos y Derechos por Servicios de Control Vehicular, se deberá indicar el número de placas de circulación y número de serie del vehículo, respectivamente.

7.2.2. Para realizar el pago de Derechos, Productos y/o Aprovechamientos:

7.2.2.1. Indicar el servicio solicitado en la Dependencia o Entidad que lo preste.

7.2.2.2. En el caso de ser necesario, presentar en las Oficinas Recaudadoras y de Orientación y Asistencia al Contribuyente, la orden de cobro que le haya generado la Dependencia o Entidad de la Administración Pública que presta el servicio.

## **TRANSITORIOS**

(Del ACUERDO de la Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado, por el que se establecen las Reglas de Carácter General Mediante las cuales se autorizan y dan a conocer la ubicación de los lugares de pago, así como los Procedimientos, Medios Electrónicos y Horarios de Atención para el Pago de Contribuciones, Productos y Aprovechamientos y se habilitan días y horas para el otorgamiento de estos servicios; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el miércoles 21 de diciembre de 2022, Número 15, Primera Sección, Tomo DLXXII).

**PRIMERO.** El presente Acuerdo deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

**SEGUNDO.** Se dejan sin efectos todas aquellas disposiciones administrativas que se opongan a lo dispuesto en el presente Acuerdo.

**TERCERO.** Queda sin efecto el Acuerdo del Secretario de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, por el que establece las Reglas de Carácter General, mediante las cuales se autorizan y dan a conocer la ubicación de los lugares de pago, así como los procedimientos, medios electrónicos y horarios de atención para el pago de contribuciones, productos y aprovechamientos y se habilitan días y horas para el otorgamiento de estos servicios, publicado en el Periódico Oficial del Estado el treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve.

Dado en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los diecinueve días del mes de diciembre de dos mil veintidós. La Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla. **C. MARÍA TERESA CASTRO CORRO.** Rúbrica.