

Gobierno del Estado de Puebla

Secretaría de Gobernación

Orden Jurídico Poblano

Plan Municipal de Desarrollo de Atempan, Puebla, 2024-2027



REFORMAS

Publicación	Extracto del texto
12/ene/2026	ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atempan, de fecha 12 de mayo de 2025, por el que aprueba la actualización del Plan Municipal de Desarrollo de Atempan, Puebla, 2024-2027.

CONTENIDO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ATEMPAN, PUEBLA, 2024-2027	4
MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	4
MARCO JURIDICO	5
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.....	5
MISIÓN	5
VISIÓN	6
VALORES	6
ALINEACIÓN DEL PMD A LOS ODS	7
ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025-2030 ...	9
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2024-2030....	10
EJE 1	11
POR UNA SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL PARA ATEMPAN .	11
TEMÁTICA 1: SEGURIDAD PÚBLICA	11
TEMÁTICA 2: PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS CIVILES	12
TEMÁTICA: 3 SEGURIDAD VIAL.....	13
EJE 2.....	18
DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL.....	18
TEMÁTICA 1: BIENESTAR SOCIAL	19
TEMÁTICA: 2 SALUD.....	19
TEMÁTICA 3: EDUCACIÓN	20
TEMÁTICA 4: CULTURA	21
TEMÁTICA 5: BIENESTAR ANIMAL.....	22
TEMÁTICA 6: CULTURA DEL DEPORTE	23
TEMÁTICA 7: JUVENTUD	24
EJE 3.....	33
DESARROLLO ECONOMICO PARA EL BIENESTAR	33
TEMÁTICA 1: TRABAJO DIGNO.....	33
TEMÁTICA 2: TURISMO.....	34
TEMÁTICA 3: IMPULSO AL COMERCIO LOCAL	35
TEMÁTICA 4: FOMENTO PARA EL DESARROLLO RURAL.....	36
EJE 4.....	40
INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE, SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE.....	40
TEMÁTICA 1: INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD.....	41
TEMÁTICA 2: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	41
TEMÁTICA 3: SERVICIOS PÚBLICOS	42
TEMÁTICA 4: DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	43
EJE 5.....	49
GOBIERNO HUMANO, EFICIENTE, EFICAZ E INNOVADOR	49

TEMÁTICA 1: BUEN GOBIERNO CON LEGALIDAD Y CERCANÍA SOCIAL	49
TEMÁTICA 2: ADMINISTRACIÓN CONSCIENTE Y EFECTIVA....	50
TEMÁTICA 3: GOBIERNO MODERNO	51
TEMÁTICA 4: FORTALECIMIENTO A LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES.....	52
EJE TRANSVERSAL A	63
EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL.....	63
EJE TRANSVERSAL B	64
TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.....	64
CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	65
CONTROL.....	65
SEGUIMIENTO	67
EVALUACIÓN	68
RAZÓN DE FIRMAS.....	70

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ATEMPAN, PUEBLA, 2024-2027

MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Estimadas amigas y amigos:

Nuestro Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 para Atempan, Puebla, es el resultado de un gran ejercicio democrático que llevamos a cabo a partir de la Consulta Ciudadana ¡Atempan Habla!, donde pudimos escuchar las demandas más sentidas de las y los atempanenses en los foros, mesas ciudadanas, entrevistas en viviendas, buzones y encuestas para que todos pudieran participar, promoviendo desde ahora un gobierno abierto y promotor de la verdadera participación ciudadana.

Con sus propuestas pudimos alinear nuestras metas y objetivos para los próximos tres años, homologados a la Agenda 2030 de la ONU, para contribuir al cumplimiento de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Estatal de Desarrollo, que nos permita la búsqueda de recursos a nivel nacional y estatal para que a Atempan le vaya mejor.

Como presidente municipal, estoy consciente del rezago histórico que presenta nuestro Municipio y las comunidades en materia de servicios públicos, seguridad, justicia y desarrollo social. Por eso en nuestro Plan Municipal de Desarrollo se plantean los retos y la visión a largo plazo que nos permita superar y recuperar la calidad de vida de las y los atempanenses.

Mi compromiso para Atempan es establecer las bases que nos den rumbo y claridad a mediano y largo plazo, con orden, transparencia, combate a la corrupción y eficiencia gubernamental, para que todas nuestras acciones estén planeadas y garanticen un beneficio claro para la comunidad.

Aquí presentamos nuestros ejes estratégicos, ejes transversales, programas de gobierno, líneas de acción, indicadores, responsables y sobre todo el compromiso de integrar permanentemente la participación de los ciudadanos para la evaluación y seguimiento de todas nuestras actividades.

Consciente de que Atempan es un referente importante para la región, como gobierno, trabajamos duro para generar más y mejores oportunidades para toda nuestra gente, que les permita un presente y un futuro más promisorio.

Su amigo

C. Fausto Moreno Salazar

MARCO JURIDICO

El marco jurídico instaure las facultades, atribuciones y competencias que adquiere cada gobierno en la formulación, implementación, ejecución, control y evaluación de los planes y programas municipales, resaltando la conexión de los objetivos y estrategias a nivel local para contribuir a los objetivos del proyecto de la planeación nacional. Este Plan de Desarrollo Municipal está fundamentado legalmente en lo establecido en los ordenamientos legales de la reglamentación Federal y Estatal tales como:

ORDENAMIENTOS NACIONALES

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos» Artículos 25, 26, 115 fracción V y 134.

Ley de Planeación» Artículos 1, 2, 3, 33 y 34.

Ley General de Desarrollo Social» Artículos 12 y 13.

ORDENAMIENTOS ESTATALES

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla» Artículo 107.

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla» Artículos 11, 12, 16, 21, 25, 27, 28, 31, 35, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 y 51.

Ley Orgánica Municipal» Artículos 78 fracciones VI y VII, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 114, 115, 116 y 117.

Ley de Derechos, Cultura y Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de Puebla Artículo 41

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.

MISIÓN

Ser un gobierno incluyente cuyas políticas gubernamentales se basen en la transparencia y la honestidad para atender las necesidades colectivas de nuestro municipio, contribuir a un entorno de paz y seguridad e impulsar un modelo de crecimiento integral y sustentable que brinde los servicios públicos necesarios para elevar la calidad de vida de sus habitantes y favorecer el desarrollo de las futuras generaciones.

VISIÓN

Ser un Municipio, moderno, seguro y orgulloso de sus tradiciones; que promueva los derechos humanos e impulse el desarrollo económico y cultural, con una participación, democrática e incluyente de la sociedad civil para que, a través del trabajo y la honradez, se logre un crecimiento ordenado y sostenible.

VALORES

Cercanía: Un gobierno cercano a los ciudadanos, que escuche a todos por igual sin barreras a la comunicación entre el ciudadano y el gobierno.

Disciplina: La capacidad de llevar a cabo sus tareas con responsabilidad en tiempo y forma.

Eficiencia: Es la capacidad para lograr un fin, empleando los mejores medios posibles o el uso racional de los recursos con que se cuenta para cumplir un objetivo predeterminado.

Economía: Capacidad de alcanzar los objetivos y metas programadas con el mínimo de recursos económicos disponibles y tiempo, logrando de esta forma su optimización.

Eficacia: Cualidad para lograr un efecto o resultado buscado a través de una acción específica

Disposición: La capacidad de los servidores públicos para resolver los problemas que aquejan a la sociedad del municipio.

Empatía: Tomar en consideración la situación en la que se encuentran los ciudadanos poniéndose en su lugar para la resolución de sus problemas.

Honestidad: Capacidad de actuar bajo la verdad en situación de coherencia con nuestros valores y actitudes.

Humanismo: Valorar al ser humano y la condición humana enfocándose en la dignidad de las personas y el trato igualitario.

Honradez: Cualidad de ser digno de confianza en virtud de las buenas obras evidenciadas.

Humildad: Desarrollado conciencia de sus propias limitaciones y debilidades reconociendo las mismas en los demás.

Respeto: El respeto exige un trato amable y cortes; el respeto crea un ambiente de seguridad y cordialidad.

Transparencia: Un gobierno que garantice los derechos de todos los ciudadanos a tener acceso a la Información Pública Municipal.

ALINEACIÓN DEL PMD A LOS ODS

Eje	ODS
Eje 1 Por una Seguridad Ciudadana Integral para Atempan	  
Eje 2 Desarrollo Social Integral	       
Eje 3 Desarrollo Económico para el Bienestar	    

El diagrama muestra los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU, organizados en dos ejes temáticos:

- Eje 4: Infraestructura, Ambiente, Servicios Públicos y Desarrollo Urbano Sustentable.** Este eje incluye los ODS 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13 y 15.
 - 3 SALUD Y BIENESTAR:** Icono de una línea de pulso y un corazón.
 - 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD:** Icono de un libro abierto y un lápiz.
 - 6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO:** Icono de una gota de agua cayendo en un vaso.
 - 7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE:** Icono de un sol con un símbolo de encendido en el centro.
 - 9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA:** Icono de bloques apilados.
 - 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES:** Icono de edificios urbanos.
 - 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES:** Icono de un símbolo de infinito.
 - 13 ACCIÓN POR EL CLIMA:** Icono de un ojo con la Tierra como pupila.
 - 15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES:** Icono de una flor y una hoja.
- Eje 5: Gobierno Humano, Eficaz e Innovador.** Este eje incluye los ODS 16 y 17.
 - 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS:** Icono de una paloma con una rama de olivo y un mazo de juez.
 - 17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS:** Icono de tres círculos entrelazados.

Ejes Transversales		ODS
Eje A	Equidad de Género e Inclusión Social	     
Eje B	Transparencia y combate a la corrupción	 

ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025-2030

La Planeación Nacional, de acuerdo con la ley federal en la materia, es un medio para el eficaz desempeño del Estado en atención al desarrollo equitativo, incluyente, integral, sustentable y sostenible del país. Esta planeación tiene un enfoque con perspectiva de interculturalidad y de género; y deberá ser congruente con los fines y objetivos políticos, sociales, culturales, ambientales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En este sentido, cobra importancia para el gobierno municipal que la actuación gubernamental se apegue a los principios emanados de la política nacional.

Por lo tanto, se refuerza el compromiso por continuar en la lucha contra la corrupción e impunidad, al tiempo que se prioriza la igualdad social y de oportunidades, que contribuyan a un desarrollo económico y sustentable justo.

El PMD está orientado fundamentalmente en alcanzar el bienestar social de los Atempanenses por medio de 4 ejes: Gobernanza con justicia y participación ciudadana, Desarrollo con bienestar y humanismo, Desarrollo Sustentable, así como Economía moral y trabajo. En ese sentido, los 5 ejes están estrechamente vinculados y alineados para asegurar la congruencia y el alcance de los objetivos y metas fijados por la administración municipal.

Ejes Municipales	Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030
Eje 1 Por una Seguridad Ciudadana Integral para Atempan	1. Gobernanza con justicia y participación ciudadana
Eje 2 Desarrollo Social Integral	2. Desarrollo con bienestar y humanismo
Eje 3 Desarrollo Económico para el Bienestar	3. Economía moral y trabajo
Eje 4 Infraestructura, Medio Ambiente, Servicios Públicos y Desarrollo urbano Sustentable	4. Desarrollo Sustentable

Eje 5 Gobierno Humano, Eficaz e Innovador	1. Gobernanza con justicia y participación ciudadana
TRANSVERSALES	
Eje A Equidad de Género e Inclusión Social	A. Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres C. Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Eje B Transparencia y combate a la corrupción	B. Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2024-2030

El Plan Estatal de Desarrollo (PED) de Puebla se alinea al Plan Nacional de Desarrollo (PND) para que se pueda atender a la población de manera estratégica. El PED es un documento rector que establece los principios básicos de la planeación del desarrollo en el Estado.

El reto de la actual Administración Municipal, es que los proyectos a ejecutar deben enfocarse mediante una gestión eficaz y eficiente de los recursos, así como impulsar la calidad y la innovación en los procesos. Mediante una planeación adecuada, con la intervención y seguimiento de la sociedad civil, pretendiendo desarrollar y consolidar un entorno urbano de calidad, con infraestructuras renovadas y sustentables, contribuyendo al bienestar de los ciudadanos, brindando oportunidades en un entorno social seguro y económicamente viable.

La alineación del PMD 2024-2027 con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 es un ejercicio mediante el cual se vinculan aquellos objetivos locales que contribuyen a los objetivos superiores para garantizar una mejor calidad de vida de los Atempanenses.

Ejes Municipales	Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030
Eje 1 Por una Seguridad Ciudadana Integral para Atempan	Eje 3 Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Eje 2 Desarrollo Social Integral	Eje 1 Humanismo con Bienestar

Eje 3Desarrollo Económico para el Bienestar	Eje 2Prosperidad y Estabilidad Económica
Eje 4Infraestructura, Medio Ambiente, Servicios Públicos y Desarrollo Urbano Sustentable	Eje 4Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Eje 5Gobierno Humano, Eficaz e Innovador	Eje 5Gobierno Transformador y de Resultados
TRANSVERSALES	
Eje AEquidad de Género e Inclusión Social	Eje 1Humanismo con Bienestar Social
Eje BTransparencia y combate a la corrupción	Eje 5Gobierno Transformador y de Resultados

EJE 1

POR UNA SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL PARA ATEMPAN

Objetivo General: Mejorar las condiciones de seguridad y gobernabilidad en el Municipio de Atempan.

Estrategia: Mejorar las condiciones de profesionalización, infraestructura, inteligencia, tecnología y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública, vialidad y protección civil, para atender a Las y los atempanenses.

TEMÁTICA 1: SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo Especifico: Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el Municipio.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

1. Contratar a 30 policías adicionales para fortalecer el estado de fuerza en el Municipio.
2. Aumentar la presencia policial en todo el municipio de Atempan, Puebla a través de rondines.
3. Gestionar la adquisición de vehículos, armamento y equipo de protección adecuado para las y los elementos policiacos.

4. Evaluar al personal de la policía municipal con el fin de ponderar el desempeño y el rendimiento profesional.
5. Establecer módulos de seguridad estratégicos que contribuyan a la mejor vigilancia del Municipio.
6. Promover la cultura de denuncia a través de la campaña “Yo denuncio”.
7. Garantizar el ejercicio de los derechos humanos en el actuar policiaco mediante la capacitación permanente, promoviendo un esquema de profesionalización y dignificación del servicio policial.
8. Promover la prevención social del delito a través de acciones que incluyan a la ciudadanía.
9. Implementar tecnologías que permitan consolidar la función policial.
10. Gestionar la certificación de los policías municipales y garantizar que los agentes actúen con base en los principios de confianza y transparencia, pilares esenciales para construir un entorno más seguro para todos los Atempanenses.

META:

1. Contribuir a la disminución de la incidencia delictiva en el Municipio.

INDICADOR:

1. Disminución de Incidencia delictiva Municipal.

MÉTODO DE CÁLCULO:

1. $(\text{Total de delitos cometidos en el municipio en 2024} / \text{Total de delitos cometidos en el Municipio en 2021}) * 100$

TEMÁTICA 2: PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS CIVILES

Objetivo Específico: Ejecutar un modelo de resiliencia comunitaria basado en la prevención, atención y restablecimiento de circunstancias ante emergencias diversas.

Líneas de acción:

- 2.1. Monitorear asiduamente el crecimiento de los niveles de agua en ríos y barrancas.
- 2.2. Realizar inspecciones en inmuebles para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad.

2.3. Identificar de forma oportuna que los lugares donde se desarrollen actividades que implique la congregación masiva de personas cuenten con las medidas preventivas de seguridad para evitar riesgos.

2.4. Elaborar el Atlas Municipal de Riesgos para identificar los riesgos asociados a peligros naturales y aminorar dichas amenazas.

2.5. Gestionar la creación y/o actualización del Reglamento Municipal de Protección Civil.

2.6. Capacitar a la ciudadanía en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) para responder de manera oportuna a situaciones de emergencia.

Meta:

1. Contribuir a la disminución de incidencias en materia de protección civil.

Indicador:

1. Protección Civil.

Método de Cálculo:

1. $(\text{Total de atenciones de emergencias en el municipio en 2024} / \text{Total de atenciones de emergencias solicitadas en el municipio}) * 100$

TEMÁTICA: 3 SEGURIDAD VIAL

Objetivo Específico: Fortalecer la cultura vial en la ciudadanía con el fin de prevenir accidentes viales.

Líneas de acción:

3.1 Actualización del marco legal aplicable.

3.2 Implementar programas de educación vial involucrando a todos los sectores del Municipio.

3.3 Rehabilitar la señalética vial del Municipio.

3.4 Implementar un programa permanente de sensibilización sobre la cultura de seguridad vial en el Municipio.

3.5 Adquirir el equipamiento necesario y adecuado para los elementos de tránsito Municipal.

3.6 Realizar campañas educativas sobre el uso correcto del casco, respeto a las señales de tránsito y conducción responsable.

Metas:

1. Actualizar el marco legal y la infraestructura en materia de movilidad y transporte para disminuir el número de siniestros viales.

2. Realizar un programa de vinculación con la sociedad civil en materia de cultura vías.

Indicador:

1. Movilidad y transporte.

Método de Cálculo:

1. (número de acciones realizadas en el año próximo anterior / número de acciones programadas en la administración) *100

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA	TIPO		
FIN	Mejorar las condiciones de profesionalización, infraestructura, inteligencia, tecnología y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública, vialidad y protección civil, para atender a la población.	Disminución de Incidencia delictiva municipal	(Total de delitos cometidos en el municipio en 2025/ Total de delitos cometidos en el municipio en 2024) *100	Anual	Estratégico	Reporte de Incidencia Delictiva Fuero Común de la Fiscalía General del Estado de Puebla.	Disminución de Incidencia delictiva municipal.
PROPÓSITO	Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el municipio.	Porcentaje de acciones en materia de prevención de delito ejecutadas	(Acciones en materia de prevención de delito ejecutadas/Acciones en materia de prevención de delito programadas)*100	Semestral	Gestión	Reporte de Unidad administrativa responsable	La ciudadanía tienen interés en participar activamente en acciones de prevención del delito
COMPONENTE 1	Estado de fuerza seguridad pública fortalecido	Porcentaje de policías certificados	(Policías certificados/Total de policías en el municipio)*100	Anual	Estratégico	Reporte de Certificaciones policiales	Los policías municipales cumplen con los requisitos para la obtención de certificados
ACTIVIDAD 1	Contratar a 30 policías adicionales para fortalecer el estado de fuerza en el	Porcentaje de policías contratados	(Policías contratados/Policías planeados a contratar)*100	Semestral	Gestión	Plantilla de policías	Se promueve la contratación de personal de seguridad pública

	municipio						
ACTIVIDAD 2	Aumentar la presencia policial en todo el municipio de Atempan, Puebla a través de rondines.	Porcentaje de Rondines efectuados	(Rondines programados/Rondines realizados)*100	Mensual	Gestión	Bitácora rondines	Se cuenta con la planeación de los rondines
ACTIVIDAD 3	Gestionar la adquisición de vehículos, armamento y equipo de protección adecuado para los elementos policíacos.	Porcentaje de adquisición de equipamiento de seguridad	(Adquisiciones realizadas/Adquisiciones programadas)*100	Semestral	Gestión	Reporte fotográfico	Se cuenta con diagnóstico de necesidades en materia de equipamiento
ACTIVIDAD 4	Evaluar al personal de la policía municipal con el fin de ponderar el desempeño y el rendimiento profesional.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	(Evaluaciones programadas/Evaluaciones realizadas)*100	Semestral	Gestión	Reporte Unidad administrativa	Se cuenta con modelo de evaluación de personal
ACTIVIDAD 5	Establecer módulos de seguridad estratégicos que contribuyan a la mejor vigilancia del municipio.	Porcentaje de módulos estratégicos establecidos	(Módulos de seguridad establecidos/Módulos de seguridad programados establecer)*100	Anual	Gestión	Reporte fotográfico	Se cuenta con inmuebles destinados para la construcción de los módulos
ACTIVIDAD 6	Promover la cultura de denuncia a través de la campaña "Yo denuncio".	Porcentaje de campaña ejecutadas	(Campaña ejecutada/Campaña programada)*100	Semestral	Gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía tienen interés en participar activamente
ACTIVIDAD 7	Garantizar el ejercicio de los derechos humanos en el actuar policiaco mediante la capacitación permanente, promoviendo un esquema de profesionalización y dignificación del servicio policiaco.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía tienen interés en participar activamente
ACTIVIDAD 8	Promover la prevención social del delito a través de acciones	Participación ciudadana promovida	(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía tienen interés en participar activamente

	que incluyan a la ciudadanía.						
ACTIVIDAD 9	Implementar tecnologías que permitan consolidar la función policial.	Tecnologías de la información implementadas	(Tic's implementadas/Tic's programadas)*100	Anual	Estratégico	Reporte fotográfico	La ciudadanía tienen interés en participar activamente
ACTIVIDAD 10	Gestionar la certificación de los policías municipales y garantizar que los agentes actúen con base en los principios de confianza y transparencia, pilares esenciales para construir un entorno más seguro para todos los atempanados.	Porcentaje de gestiones de certificación de policías realizadas	(Gestiones realizadas/Gestiones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa Reporte fotográfico	La ciudadanía tienen interés en participar activamente
COMPONENTE 2	Acciones para dar una respuesta oportuna y eficiente en la atención y prevención de emergencias, siniestros y desastres ejecutadas	Porcentaje de acciones para la prevención y atención a siniestros y desastres.	(Número de acciones realizadas para la prevención y atención a siniestros y desastres/Número de acciones programadas para la prevención y atención a siniestros y desastres)*100	Anual	Estratégico	Reporte de Unidad administrativa	Autorización y liberación oportuna de los recursos
ACTIVIDAD 1	Monitorear asiduamente el crecimiento de los niveles de agua en ríos y barrancas.	Porcentaje de cumplimiento del monitoreo de ríos y barrancas	(Monitoreos realizados/Monitoreos programados)*100	Mensual	Gestión	Bitácoras monitoreos Reporte fotográfico	Se cuenta con personal para la ejecución de monitoreos
ACTIVIDAD 2	Realizar inspecciones en inmuebles para comprobar que se cuenta con las medidas preventivas de seguridad.	Porcentaje de inspecciones ejecutadas	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas)*100	Mensual	Gestión	Bitácoras inspecciones Reporte fotográfico	Se cuenta con personal para las inspecciones
ACTIVIDAD 3	Identificar de forma oportuna los lugares donde se desarrollen actividades que implique	Porcentaje de inspecciones ejecutadas	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas)*100	Mensual	Gestión	Bitácoras inspecciones Reporte fotográfico	Se cuenta con personal para las inspecciones

	la congregación masiva de personas cuenten con las medidas preventivas de seguridad para evitar riesgos.						
ACTIVIDAD 4	Elaborar el Atlas Municipal de Riesgos para identificar los riesgos asociados a peligros naturales y aminorar dichas amenazas.	Atlas Municipal de Riesgos	(Atlas municipal de riesgos aprobado/Atlas municipal de riesgos programado aprobar)*100	Anual	Estratégico	Atlas Municipal de Riesgos	Se cuenta con apoyo técnico especializado para la elaboración del Atlas
ACTIVIDAD 5	Gestionar la creación y/o actualización del Reglamento Municipal de Protección Civil.	Reglamento Municipal de Protección Civil.	(Reglamento Municipal de Protección Civil aprobado/Reglamento Municipal de Protección Civil programado aprobar)*100	Anual	Estratégico	Reglamento Municipal de Protección Civil	Se cuenta con apoyo técnico especializado para la elaboración del Reglamento Municipal de Protección Civil.
ACTIVIDAD 6	Capacitar a la ciudadanía en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) para responder de manera oportuna a situaciones de emergencia.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía tienen interés en participar activamente
COMPONENTE 3	Índice de faltas administrativas y de tránsito en el municipio mediante la profesionalización y eficiencia de elementos de vialidad, administrativa y operativa disminuido.	Disminución de faltas administrativas y de materia vial	((Faltas administrativas año actual/Faltas administrativas año base)-1)*100	Anual	Estratégico	Reporte de Unidad Administrativa	Participación social a sujetarse a las disposiciones normativas de vialidad
ACTIVIDAD 1	Actualización del marco legal aplicable.	Porcentaje de normativa actualizada	(Total de normas en materia vial actualizadas/Total de normas viales municipales existentes)*100	Trimestral	Gestión	Normas reglamentos actualizados	Se cuenta con equipo jurídico experto en diseño de normas y reglamentos
ACTIVIDAD 2	Implementar programas de educación vial involucrando a	Porcentaje de programas de educación vial implementados	(Programas de educación vial implementados/Programas de	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Las instituciones educativas participan

	todos los sectores del municipio.		educación vial programados)*100				activamente en la implementación de programas promueven
ACTIVIDAD 3	Rehabilitar la señalética vial del municipio.	Porcentaje de señalética vial rehabilitada	(Acciones de rehabilitación y/o mantenimiento a señalética vial realizadas/Acciones de rehabilitación y/o mantenimiento a señalética vial programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se tiene identificadas las vialidades con señaléticas en mal estado
ACTIVIDAD 4	Implementar un programa permanente de sensibilización de cultura vial sobre la seguridad vial en el municipio.	Porcentaje de programas de sensibilización de cultura vial implementados	(Programas de sensibilización de cultura vial implementados/programas de sensibilización de cultura vial programados)*100	Mensual	Gestión	Programas Reporte fotográfico	Se cuenta con temas de interés para la ciudadanía
ACTIVIDAD 5	Adquirir el equipamiento necesario y adecuado para los elementos de tránsito municipal.	Porcentaje de equipamientos realizados	(Equipamientos realizados/equipamientos programados)*100	Bimensual	Gestión	Expedientes de adquisiciones Reporte fotográfico	Se cumplen con requisitos para las adquisiciones
ACTIVIDAD 6	Realizar campañas educativas sobre el uso correcto del casco, respeto a las señales de tránsito y conducción responsable.	Porcentaje de campañas educativas realizadas	(Campañas educativas realizadas/campañas educativas programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se diseña campaña de difusión

EJE 2

DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL

Objetivo General: Impulsar el bienestar en el municipio de Atempán, Puebla a través de generar la igualdad de oportunidades que permitan el acceso a la educación, salud y la justicia social.

Estrategia: Aumentar las acciones que fortalezcan a las familias promoviendo la mejora de oportunidades para el desarrollo y bienestar de todos los ciudadanos.

TEMÁTICA 1: BIENESTAR SOCIAL

Objetivo Específico: Mejorar las condiciones de vida de las y los atempañenses, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral.

Líneas de Acción:

2.1.1. Realizar campañas que acerquen los programas con los que cuenta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de las Familias (SMDIF) a las localidades y junta auxiliar para asegurar que las y los atempañenses reciban los apoyos.

2.1.2. Gestionar e impulsar programas sociales en las zonas con mayor rezago social.

2.1.3. Promover políticas sociales que fortalezcan la seguridad alimentaria de personas en situación de vulnerabilidad en el Municipio.

2.1.4. Realizar alianzas con organizaciones de la sociedad civil, gobierno y empresas para beneficiar a la población en situación de vulnerabilidad en el Municipio.

2.1.5. Implementar el programa “Comercio Amigo” con la finalidad de apoyar a la económica familiar a través de tarjetas de descuento.

2.1.6. Crear “Casa de fomento social” en las comunidades del municipio con la finalidad de impartir talleres, cursos y capacitaciones.

Meta:

1. Incrementar el número de beneficiarios en el municipio de los programas sociales de los tres niveles de gobierno, priorizando aquellas comunidades de mayor rezago social.

Indicador:

1. Cobertura programas sociales en el Municipio.

Método de cálculo:

1. $(\text{Total de personas beneficiadas por programas sociales durante los años 2025-2027} / \text{Total de personas beneficiadas durante el ejercicio próximo anterior}) * 100$

TEMÁTICA: 2 SALUD

Objetivo Específico: Promover que las y los Atempañenses gocen de una vida sana y de condiciones de salud óptimas.

Líneas de Acción:

- 2.2.1. Otorgar mediante jornadas de atención a la salud, servicios médicos en el municipio, con énfasis en las localidades de alta y muy alta marginación.
- 2.2.2. Implementar acciones que permitan la atención a la salud considerando el uso de la medicina tradicional.
- 2.2.3. Impulsar acciones orientadas a la prevención en salud.
- 2.2.4. Gestionar ante el gobierno federal y estatal el aumento a la cobertura de servicios de salud en el Municipio.
- 2.2.5. Implementar un programa de mantenimiento de las instalaciones de los centros de salud presentes en el Municipio.
- 2.2.6. Dotar de servicios generales, insumos y médicos a las unidades médicas de salud.
- 2.2.7. Realizar campañas de prevención sobre enfermedades crónico-degenerativas.
- 2.2.8. Gestionar convenios con unidades médicas hospitalarias públicas y privadas para el seguimiento y atención especializada de la población en situación de vulnerabilidad en el Municipio
- 2.2.9. Promover la salud mental en la ciudadanía en general en el Municipio.
- 2.2.10. Promover acciones que coadyuven en la disminución del uso de sustancias adictivas en el Municipio.

Meta:

1. Aumentar el número de personas con acceso a cuando menos un programa de salud de los tres niveles de gobierno.

Indicador:

1. Salud

Método de Cálculo:

1. (Número de personas con nuevo registro a algún programa de salud / Número de personas con acceso a algún programa de salud en el ejercicio próximo anterior)

TEMÁTICA 3: EDUCACIÓN

Objetivo Específico: Establecer las condiciones que garanticen el acceso a una educación de calidad en todos los niveles en el Municipio.

Líneas de Acción:

2.3.1. Impulsar la creación del Consejo Municipal Escolar, con la finalidad de fortalecer la participación de padres de familia y directores de las instituciones para enriquecer a la población en el ámbito educativo.

2.3.2. Gestionar convenios de colaboración con diversas instituciones educativas estatales o federales con el objetivo de que impartan cursos y talleres para la población en general para mejorar la educación en el Municipio.

2.3.3. Gestionar la firma de un convenio de colaboración con el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) con la finalidad de reducir el rezago educativo que existe en el Municipio.

2.3.4. Gestionar la realización de la Feria de Orientación Vocacional a los alumnos de educación media superior con la finalidad de facilitarles la elección de una carrera profesional.

2.3.5. Dignificar los centros educativos de todos los niveles escolares con el objetivo de obtener un mejor desempeño académico y desarrollo de los estudiantes del Municipio.

2.3.6. Gestionar ante las dependencias estatales y federales cursos de capacitación continua para todos los docentes que imparten clases en el Municipio.

2.3.7. Llevar a cabo actividades cívicas fomentando la participación de las instituciones educativas del Municipio.

Meta:

1. Contribuir a mejorar el acceso a la educación en el Municipio a través de gestiones ante las autoridades competentes en materia de educación.

Indicador:

1. Educación.

Método de Cálculo:

1. $(\text{Número de gestiones realizadas} / \text{número de gestiones programadas}) * 100$

TEMÁTICA 4: CULTURA

Objetivo Específico: Desarrollar actividades que dignifiquen el potencial de las expresiones artísticas y culturales en el Municipio.

Líneas de Acción:

2.4.1. Impulsar proyectos estratégicos para la habilitación de infraestructura cultural con la que cuenta el Municipio.

2.4.2. Incrementar las actividades artísticas y culturales, descentralizando su realización al interior del Municipio, para acercar a sus habitantes expresiones de música, danza, teatro, entre otras.

2.4.3. Establecer coordinación interinstitucional con escuelas, universidades, centros artísticos e instancias culturales pertenecientes a otros municipios de la región para el intercambio de experiencias culturales y artísticas.

2.4.4. Impulsar el sentido de identidad y pertenencia de los habitantes de nuestro municipio, mediante acciones que rescaten y preserven nuestra memoria histórica y cultural.

2.4.5. Fomentar el desarrollo de investigación que permitan el rescate de la historia e identidad como Municipio.

2.4.6. Crear talleres de expresión artística y cultural, para el correcto desarrollo de los habitantes del Municipio, fomentando espacios de aprendizaje comunitarios y el rescate de nuestro patrimonio artístico y cultural.

2.4.7. Implementar programas que contribuyan a promover la cultura en las instituciones educativas a través de eventos artísticos.

2.4.8. Realizar espectáculos anuales en conmemoración de las diferentes festividades importantes en el Municipio.

Meta:

1. Mejorar el acceso a la cultura en el Municipio.

Indicador:

1. Cultura.

Método de Cálculo:

1. $(\text{Recursos invertidos en cultura durante el ejercicio} / \text{Recursos invertidos en cultura con relación al año próximo anterior}) * 100$

TEMÁTICA 5: BIENESTAR ANIMAL

Objetivo Específico: Establecer las condiciones que garanticen la protección a los animales con el objetivo de disminuir el maltrato animal en el Municipio.

Líneas de Acción:

2.5.1. Difundir y fomentar la cultura del bienestar animal.

2.5.2. Promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de bienestar animal.

2.5.3. Elaborar el Reglamento de Bienestar Animal Municipal.

2.5.4. Establecer un centro de atención canina y clínica veterinaria.

2.5.5. Gestionar ante las instancias estatales campañas de sensibilización de protección animal, esterilización y cultura de la adopción para el control de perros y gatos en situación de calle.

2.5.6. Promover actividades que generen conciencia en la ciudadanía sobre el no maltrato animal.

2.5.7. Impulsar actividades recreativas en el que se involucre la participación de las y los atempañenses y sus mascotas en el Municipio.

Meta:

1. Sentar las bases regulatorias para una efectiva política que contribuya al bienestar animal en el Municipio.

Indicador:

1. Bienestar animal.

Método de Cálculo:

1. $\left(\frac{\text{Total de acciones realizadas}}{\text{Total de acciones programadas}} \right) * 100$

TEMÁTICA 6: CULTURA DEL DEPORTE

Objetivo Específico: Impulsar actividades deportivas en el Municipio.

Líneas de Acción:

2.6.1. Realizar eventos deportivos públicos para promover la cultura del deporte en el Municipio.

2.6.2. Otorgar incentivos y becas a deportistas de alto rendimiento.

2.6.3. Mejorar la operación de las escuelas municipales de iniciación deportiva, mediante la implementación de Centro Deportivo Municipal en las disciplinas de fútbol, basquetbol, karate, atletismo, box y béisbol.

2.6.4. Gestionar ante las instancias estatales y/o federales programas y recursos que permitan aumentar la presencia de actividades deportivas en el Municipio.

2.6.5. Fomentar la coordinación con las Ligas Municipales de Deporte, a fin de sumar esfuerzos en torno a consolidar una política integral de promoción al deporte en el Municipio.

2.6.6. Promover la práctica del deporte y la actividad física en el Municipio.

2.6.7. Incentivar el deporte a través de la dotación de material y equipo que contribuya a un adecuado desarrollo de las prácticas deportivas.

2.6.8. Gestionar con las instancias estatales y/o federales correspondientes la creación de nuevos espacios deportivos en el municipio, fomentando un estilo de vida sano en el Municipio.

2.6.9. Fomentar la creación de actividades deportivas de alta participación ciudadana.

Metas:

1. Generar las condiciones de infraestructura para una adecuada práctica de deportes en el Municipio.

2. Gestionar ante instancias federales y estatales para ampliar la práctica de deportes.

Indicadores:

1. Programas deportivos.

2. Infraestructura deportiva.

Método de Cálculo:

1. $(\text{inversión en infraestructura deportiva en la administración} / \text{porcentaje de inversión en el ejercicio próximo anterior}) * 100$

2. $(\text{gestiones realizadas en el ejercicio} / \text{gestiones programadas en el ejercicio}) * 100$

TEMÁTICA 7: JUVENTUD

Objetivo Específico: Fomentar acciones que permitan crear las condiciones óptimas para el desarrollo de las habilidades, competencias y capacidades de las y los jóvenes de Atempan.

Líneas de Acción:

2.7.1. Impulsar talleres de capacitación en oficios técnicos que permitan generar autoempleo para las y los jóvenes.

2.7.2. Impulsar emprendimientos de proyectos productivos de las y los jóvenes.

2.7.3. Realizar jornadas informativas sobre derechos humanos, prevención del consumo de drogas y la violencia, promoción de una educación sexual responsable y combate a la discriminación.

2.7.4. Reconocer y premiar a las y los jóvenes que han impulsado acciones a favor de sus comunidades, así como a aquellos que han obtenido logros académicos, deportivos y artísticos.

2.7.5. Vincular a las y los jóvenes vulnerables para continuar con sus estudios a las instancias federal y estatal para la gestión de becas y con ello disminuir el nivel de deserción escolar.

2.7.6. Elaborar e implementar un Programa de Formación Ciudadana Juvenil, enfocado en promover el involucramiento de estos en actividades de responsabilidad social y trabajo comunitario, jornadas de limpieza, elaboración y apoyo de iniciativas sociales.

2.7.7. Gestionar la realización de ferias del empleo para las y los jóvenes atempañenses.

Meta:

1. Detonar en el Municipio programas y proyectos focalizados para jóvenes.

Indicador:

1. Juventudes.

Método de Cálculo:

1. (Programas y proyectos realizados durante el ejercicio inmediato anterior / programas y proyectos programados durante la administración) * 100

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FÓRMULA	FRECUENCIA	TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Aumentar las acciones que fortalezcan a las familias promoviendo la mejora de oportunidades para el desarrollo y bienestar de todos los ciudadanos.	Grado de rezago social	$\frac{\text{Población en situación de pobreza}}{\text{Total de población}}$	Anual	Estratégico	Portal de información municipal y regional del gobierno estado de Puebla	Las acciones del gobierno municipal favorecen a la población vulnerable
PROPÓSITO	Impulsar el bienestar en el municipio de Atempán, Puebla a través de generar la igualdad de oportunidades que permitan el acceso a la educación, salud y la justicia social.	Población en situación de pobreza	$\frac{\text{Población en situación de pobreza}}{\text{Total de población}}$	Anual	Estratégico	Portal de información municipal y regional del gobierno estado de Puebla	Las acciones del gobierno municipal favorecen a la población vulnerable

COMPONENTE 1	Población vulnerable beneficiada	Cobertura programas sociales en el municipio.	(Total de personas beneficiadas por programas sociales durante los años 2025-2027 / Total de personas beneficiadas durante el ejercicio próximo anterior)*100	Anual	Estratégico	Padrón beneficiarios	Las personas vulnerables acuden a recibir apoyos sociales
ACTIVIDAD 1	Realizar campañas que acerquen los programas con los que cuenta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de las Familias (SMDIF) a las localidades y junta auxiliar para asegurar que todos reciban los apoyos.	Porcentaje de campañas ejecutadas	(Campañas ejecutadas/campañas programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Se crean campañas de impacto social
ACTIVIDAD 2	Gestionar e impulsar programas sociales en las zonas con mayor rezago social.	Porcentaje de programas sociales ejecutados	(Programas sociales ejecutados/Programas sociales programados)*100	Trimestral	Gestión	Lista beneficiarios Reporte fotográfico	Se gestionan programas sociales para el municipio
ACTIVIDAD 3	Promover políticas sociales que fortalezcan la seguridad alimentaria de personas en situación de vulnerabilidad en el municipio.	Porcentaje de políticas sociales implementadas	(Políticas sociales implementadas/Políticas sociales programadas)*100	Trimestral	Gestión	Lista beneficiarios Reporte fotográfico	Se gestionan programas sociales para el municipio
ACTIVIDAD 4	Realizar alianzas con organizaciones de la sociedad civil, gobierno y empresas para beneficiar a la población en situación de vulnerabilidad en el municipio.	Porcentaje de convenios firmados	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	Bimensual	Gestión	Convenios	La sociedad civil, gobierno y empresas se interesan en hacer convenios de
ACTIVIDAD 5	Implementar el programa "Comercio Amigo" con la finalidad de apoyar a la economía familiar a través de tarjetas de descuento.	Porcentaje de familias apoyadas	(Familias apoyadas/Familias programadas)*100	Mensual	Gestión	Lista beneficiarios Reporte fotográfico	El gobierno municipal determina reglas de operación del programa
ACTIVIDAD 6	Crear "Casa de fomento social" en las comunidades del municipio con la finalidad de impartir talleres, cursos y capacitaciones.	Porcentaje de comunidades que cuentan con "casa de fomento social"	(Comunidades que cuentan con "casa de fomento social" / Total de comunidades en el municipio)*100	Anual	Gestión	Reporte fotográfico	Se promociona en las comunidades los beneficios

COMPONENTE 2	Cobertura de servicios de salud incrementada	Porcentaje de personas con acceso a servicios salud	(Personas con acceso a los servicios de salud actual/Personas con acceso a los servicios de salud año base-1)*100	Anual	Estratégico	Portal de información municipal regional del gobierno de Puebla	Los servicios de salud brindan a las personas con carencias de servicios salud
ACTIVIDAD 1	Otorgar mediante jornadas de atención a la salud, servicios médicos en el municipio, con énfasis en las localidades de alta y muy alta marginación.	Porcentaje de jornadas de salud ejecutadas	(Jornadas de salud ejecutadas/jornadas de salud programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Las personas acuden a las jornadas de salud
ACTIVIDAD 2	Implementar acciones que permitan la atención a la salud considerando el uso de la medicina tradicional.	Porcentaje de acciones de salud implementadas	(Acciones de salud implementadas/ejecutadas/acciones de salud programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Se acercan las acciones de salud a las personas vulnerables
ACTIVIDAD 3	Impulsar acciones orientadas a la prevención en salud.	Porcentaje de acciones de prevención de salud implementadas	(Acciones de prevención de salud implementadas/acciones de prevención de salud programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Se definen estrategias de prevención de salud
ACTIVIDAD 4	Implementar un programa de mantenimiento de las instalaciones de los centros de salud presentes en el municipio.	Porcentaje de mantenimientos otorgados	(Mantenimientos otorgados/mantenimientos programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Se coordinan los trabajos con los centros de salud para otorgar mantenimientos
ACTIVIDAD 5	Dotar de servicios generales, insumos y medicamentos a las unidades médicas de salud.	Porcentaje de dotación de medicamentos e insumos otorgados	(Dotación de medicamentos e insumos otorgados/dotación de medicamentos e insumos requeridos)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Las unidades médicas de salud realizan requisiciones
ACTIVIDAD 6	Realizar campañas de prevención sobre enfermedades crónico-degenerativas.	Porcentaje de campañas de prevención realizadas	(Campañas de prevención realizadas/campañas de prevención programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Se cuentan con temas de interés para la ciudadanía en materia de prevención de la salud
ACTIVIDAD 7	Gestionar convenios con unidades médicas hospitalarias públicas y privadas para el seguimiento y atención	Porcentaje de convenios realizados	(Convenios realizados/convenios programados)	Trimestral	Gestión	Convenios	Las unidades médicas hospitalarias públicas y privadas se

	especializada de la población en situación de vulnerabilidad en el municipio		*100				interesan en hacer convenios de colaboración con el
ACTIVIDAD 8	Promover la salud mental en la ciudadanía en general en el municipio.	Porcentaje de campañas de difusión ejecutadas	(Campañas de difusión ejecutadas/ campañas de difusión programadas) *100	Trimestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Las campañas de difusión son promovidas por la ciudadanía
ACTIVIDAD 9	Promover acciones que coadyuven en la disminución del uso de sustancias adictivas en el municipio.	Porcentaje de campañas de difusión ejecutadas	(Campañas de difusión ejecutadas/ campañas de difusión programadas) *100	Trimestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	La ciudadanía participa de manera activa en las campañas

COMPONENTE 3	Personas con acceso a la educación mínima incrementadas	Rezago educativo	(Grado de rezago educativo año actual/Grado de rezago educativo año base)-1)*100	Anual	Estratégico	Portal de información municipal y regional del gobierno del estado de Puebla	Contribuir a mejorar el acceso a la educación en el Municipio a través de gestiones ante las autoridades competentes en materia de educación
ACTIVIDAD 1	Impulsar la creación del Concejo Municipal Escolar, con la finalidad de fortalecer la participación de padres de familia y directores de las instituciones para enriquecer a la población en el ámbito educativo.	Concejo Municipal creado	Concejo Municipal creado	Anual	Gestión	Acta Constitutiva	Se coordinan los trabajos del municipio con los padres de familia del municipio para la creación del consejo
ACTIVIDAD 2	Gestionar convenios de colaboración con diversas instituciones educativas estatales o federales con el objetivo de que impartan cursos y talleres para la población en general para mejorar la educación en el municipio.	Porcentaje de convenios gestionados	(Convenios gestionados/Convenios programados gestionar)	Trimestral	Gestión	Convenios	Las Instituciones educativas se interesan en colaborar con el municipio en acciones de salud
ACTIVIDAD 3	Gestionar la firma de un convenio de colaboración con el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) con la finalidad de reducir el rezago educativo que existe en el municipio.	Porcentaje de convenios gestionados	(Convenios gestionados/Convenios programados gestionar)	Trimestral	Gestión	Convenios	El instituto de Educación para Adultos se interesa en colaborar con el municipio en acciones de salud
ACTIVIDAD 4	Gestionar la realización de la Feria de Orientación Vocacional	Feria de orientación vocacional	Feria de orientación vocacional	Anual	Gestión	Feria	Se realiza la promoción entre los jóvenes para

	a los alumnos de educación media superior con la finalidad de facilitarles la elección de una carrera profesional.	realizada					que asistan a la feria
ACTIVIDAD 5	Dignificar los centros educativos de todos los niveles escolares con el objetivo de obtener un mejor desempeño académico y desarrollo de los estudiantes del municipio.	Porcentaje de centros educativos dignificados	de (Centros educativos dignificados/centros educativos programados dignificar)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Se cuenta con diagnóstico para la atención de necesidades de cada centro educativo
ACTIVIDAD 6	Gestionar ante las dependencias estatales y federales cursos de capacitación continua para todos los docentes que imparten clases en el municipio.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	de (Cursos de capacitación realizados/cursos de capacitación programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía se interesa en participar en los cursos de capacitación que promueve el municipio
ACTIVIDAD 7	Llevar a cabo actividades cívicas fomentando la participación de las instituciones educativas del municipio.	Porcentaje de actividades realizadas	de (Actividades realizadas/actividades programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte fotográfico	La ciudadanía se interesa en participar en las actividades
COMPONENTE 4	Recursos en materia de cultura ejecutados	Variación porcentual de recursos invertidos en cultura	(Recursos invertidos en cultura durante el ejercicio / Recursos invertidos en cultura con relación al año próximo anterior) * 100	Anual	Estratégico	Reportes financieros	La ciudadanía tiene acceso a la cultura en el Municipio
ACTIVIDAD 1	Impulsar proyectos estratégicos para la habilitación de infraestructura cultural con la que cuenta el municipio.	Porcentaje de proyectos promovidos	de (Proyectos promovidos/Proyectos programados)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa	Se priorizan obras para promover la cultura en el municipio
ACTIVIDAD 2	Incrementar las actividades artísticas y culturales, descentralizando su realización al interior del Municipio, para acercar a sus habitantes expresiones de música, danza, teatro, entre otras.	Porcentaje de actividades artísticas realizadas	de (Actividades artísticas realizadas/Actividades artísticas programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa y Reporte fotográfico	Se definen actividades de interés de la ciudadanía
ACTIVIDAD 3	Establecer coordinación interinstitucional con escuelas, universidades, centros artísticos e instancias culturales pertenecientes a otros municipios de la región para el intercambio de experiencias culturales y artísticas.	Porcentaje de escuelas vinculadas	de (Escuelas vinculadas/Escuelas programadas a vincular)*100	Bimensual	Gestión	Convenios	Las Instituciones educativas se interesan en colaborar con el municipio

ACTIVIDAD 4	Impulsar el sentido de identidad y pertenencia de los habitantes de nuestro municipio, mediante acciones que rescaten y preserven nuestra memoria histórica y cultural.	Porcentaje de acciones ejecutadas	(Acciones ejecutadas/Acciones programadas)*100	Bimensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa a Reporte fotográfico	La ciudadanía participa activamente en la promoción de la cultura del municipio
ACTIVIDAD 5	Crear talleres de expresión artística y talleres culturales, para el correcto desarrollo de los habitantes del municipio, fomentando espacios de aprendizaje comunitarios y el rescate de nuestro patrimonio artístico y cultural.	Porcentaje de talleres realizados	(Talleres realizados/Talleres programados)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa a Reporte fotográfico	Se cuenta con espacios para la realización de los talleres
ACTIVIDAD 6	Implementar programas que contribuyan a promover la cultura en las instituciones educativas a través de eventos artísticos.	Porcentaje de programas ejecutados	(Programas ejecutados/Programas realizados)*100	Trimestral	Gestión	Programas Reporte fotográfico	La población juvenil se involucra en los programas culturales
ACTIVIDAD 7	Realizar espectáculos anuales en conmemoración de las diferentes festividades importantes en el municipio.	Porcentaje de espectáculos realizados	(Espectáculos realizados/Espectáculos programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa a Reporte fotográfico	Se coordinan los trabajos con las diferentes unidades administrativas para el desarrollo de los eventos
COMPONENTE 5	Bienestar animal promovido	Acciones de bienestar animal cumplidas	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Anual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa	Se cuenta con normas regulatorias para una efectiva política que contribuya al bienestar animal en el Municipio
ACTIVIDAD 1	Difundir y fomentar la cultura del bienestar animal.	Porcentaje de acciones de difusión realizadas	(Acciones de difusión realizadas/Acciones de difusión programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se diseñan campañas de difusión
ACTIVIDAD 2	Promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de bienestar animal.	Porcentaje de acciones de vigilancia a la normativa realizadas	(Acciones de vigilancia a la normativa realizadas/Acciones de vigilancia a la normativa programadas)*100	Bimensual	Gestión	Normas y Leyes	Se identifican las normas y leyes en materia de bienestar animal para su aplicación
ACTIVIDAD 3	Elaborar el Reglamento de Bienestar Animal Municipal.	Reglamento de Bienestar Animal implementado	Reglamento de Bienestar Animal implementado	Anual	Gestión	Reglamento	Se identifican las atribuciones del municipio en materia de bienestar animal
ACTIVIDAD 4	Establecer un centro de atención canina y clínica veterinaria.	Centro de atención canina implementado	Centro de atención canina	Anual	Gestión	Centro de atención canina	Se cuenta con un inmueble para la creación del centro de atención canina

ACTIVIDAD 5	Gestionar ante las instancias estatales campañas de sensibilización de protección animal, esterilización y cultura de la adopción para el control de perros y gatos en situación de calle.	Porcentaje de campañas realizadas	de (Campañas realizadas/Campañas programadas)*100	Bimensual	Gestión	Oficios solicitud Reporte fotográfico	de Las instancias estatales se interesan en colaborar con el municipio en campañas de bienestar
ACTIVIDAD 6	Promover actividades que generen conciencia en la ciudadanía sobre el no maltrato animal.	Porcentaje de acciones de concientización realizadas	de (Acciones de concientización realizadas/Acciones de concientización programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa Reporte fotográfico	de La ciudadanía participa activamente en las acciones que se promueven
ACTIVIDAD 7	Impulsar actividades recreativas en el municipio que se involucre la participación de la ciudadanía y sus mascotas en el municipio.	Porcentaje de actividades recreativas ejecutadas	de (Actividades recreativas ejecutadas/Actividades recreativas programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa Reporte fotográfico	de La ciudadanía participa activamente en las acciones que se promueven
COMPONENTE 6	Participación de la población en eventos deportivos incrementada	Porcentaje de Deportistas en el municipio	de (Personas que participan en eventos deportivos/Total de población)*100	Anual	Estratégico	Reporte de Unidad Administrativa	de La ciudadanía participa en las actividades deportivas en el municipio
ACTIVIDAD 1	Realizar eventos deportivos públicos para promover la cultura del deporte en el municipio.	Porcentaje de eventos deportivos realizados	de (Eventos deportivos realizados/Eventos deportivos programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa Reporte fotográfico	de La ciudadanía participa activamente en los eventos deportivos
ACTIVIDAD 2	Otorgar incentivos y becas a deportistas de alto rendimiento.	Porcentaje de incentivos o becas otorgadas	de (Incentivos o becas otorgadas/Incentivos o becas programadas otorgar)*100	Trimestral	Gestión	Lista de beneficiarios	de Los deportistas cumplen con requisitos para recibir incentivos
ACTIVIDAD 3	Mejorar la operación de las escuelas municipales de iniciación deportiva, mediante la implementación de Centro Deportivo Municipal en las disciplinas de fútbol, basquetbol, karate, atletismo, box y béisbol.	Porcentaje de escuelas apoyadas	de (Escuelas apoyadas/Escuelas programadas)*100	Trimestral	Gestión	Lista de escuelas vinculadas	de Se promueven deportes de interés general
ACTIVIDAD 4	Gestionar ante las instancias estatales programas y/o federales programas y recursos que permitan aumentar la presencia de actividades	Porcentaje de programas gestionados	de (Programas gestionados/Programas programados)*100	Trimestral	Gestión	Programas Reporte fotográfico	de Las autoridades se interesan en colaborar con el municipio

	deportivas en el municipio.						
ACTIVIDAD 5	Fomentar la coordinación con las Ligas Municipales de Deporte, a fin de sumar esfuerzos en torno a consolidar una política integral de promoción al deporte en el municipio.	Porcentaje de Ligas vinculadas con actividades municipales	(Ligas vinculadas con actividades municipales/Ligas programadas a vincular con actividades municipales)*100	Bimensual	Gestión	Listas de equipos Reporte fotográfico	de Los equipos deportivos participan en las ligas municipales
ACTIVIDAD 6	Incentivar el deporte a través de la dotación de material y equipo que contribuya a un adecuado desarrollo de las prácticas deportivas.	Porcentaje de equipamientos realizados	(Equipamientos realizados/Equipamientos programados)*100	Trimestral	Gestión	Solicitudes Reporte fotográfico	Se coordina el gobierno municipal para las requisiciones de materiales
ACTIVIDAD 7	Gestionar con las instancias estatales y/o federales correspondientes la creación de nuevos espacios deportivos en el municipio, fomentando un estilo de vida sano en el municipio.	Porcentaje de espacios deportivos creados	(Espacios deportivos creados/Espacios deportivos programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de obras Reporte fotográfico	Se cuenta con inmuebles para la construcción de nuevos espacios deportivos
COMPONENTE 7	Participación de jóvenes en eventos municipales promovida	Jóvenes que participan en acciones que promueve el gobierno municipal	(Total de jóvenes que participan en las actividades promovidas/Total de jóvenes en el municipio)*100	Anual	Estratégico	Reporte de Unidad Administrativa	Se detonan programas y proyectos focalizados para jóvenes.
ACTIVIDAD 1	Impulsar talleres de capacitación en oficios técnicos que permitan generar autoempleo para los jóvenes.	Porcentaje de talleres realizados	(Talleres realizados/Talleres programados)*100	Mensual	Gestión	Reporte fotográfico	Los temas de las capacitaciones son de interés de los jóvenes
ACTIVIDAD 2	Impulsar emprendimientos de proyectos productivos de los jóvenes.	Porcentaje de proyectos productivos impulsados	(Proyectos productivos impulsados/Proyectos productivos programados)*100	Trimestral	Gestión	Proyectos	Se cuenta con la coordinación gubernamental para promover los proyectos productivos
ACTIVIDAD 3	Realizar jornadas informativas sobre derechos humanos, prevención del consumo de drogas y la violencia, promoción de una educación sexual responsable y combate a la discriminación.	Porcentaje de jornadas informativas realizadas	(Jornadas informativas realizadas/jornadas informativas programadas)*100	Bimensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se diseñan jornadas de interés de los jóvenes
ACTIVIDAD 4	Reconocer y premiar a los jóvenes	Porcentaje de jóvenes	(Jóvenes beneficiados/Total)	Mensual	Gestión	Lista	de Los jóvenes participan activamente en los

	jóvenes que han impulsado acciones a favor de sus comunidades, así como a aquellos que han obtenido logros académicos, deportivos y artísticos.	beneficiados	de jóvenes en el municipio)*100			beneficiarios	programas municipales
ACTIVIDAD 5	Vincular a los jóvenes vulnerables para continuar con sus estudios a las instancias federal y estatal para la gestión de becas y con ello disminuir el nivel de deserción escolar.	Porcentaje de jóvenes beneficiados	(Jóvenes beneficiados/Jóvenes programados a beneficiar)*100	Mensual	Gestión	Lista de beneficiarios	Los jóvenes tienen interés por continuar estudios
ACTIVIDAD 6	Elaborar e implementar un Programa de Formación Ciudadana Juvenil, enfocado en promover el involucramiento de estos en actividades de responsabilidad social y trabajo comunitario, jornadas de limpieza, elaboración y apoyo de iniciativas sociales.	Programa de Formación Ciudadana Juvenil	Programa de Formación Ciudadana Juvenil	Anual	Gestión	Lista de beneficiarios	Los jóvenes participan activamente en los programas municipales
ACTIVIDAD 7	Gestionar la realización de ferias del empleo para jóvenes.	Porcentaje de ferias realizadas	(Ferias realizadas/Ferias programadas)*100	Anual	Gestión	Reporte fotográfico	Los jóvenes participan activamente en los programas municipales

EJE 3

DESARROLLO ECONOMICO PARA EL BIENESTAR

Objetivo General: Mejorar las condiciones económicas y sociales en el municipio de Atempán

Estrategia: Fomentar la productividad y la competitividad en el sector económico como pilares para el desarrollo del municipio.

TEMÁTICA 1: TRABAJO DIGNO

Objetivo Específico: Impulsar la creación de empleos dignos para las y los atempañenses.

Líneas de Acción:

3.1.1. Desarrollar esquemas que promuevan el autoempleo digno en el Municipio.

3.1.2. Crear ferias del empleo que faciliten el contacto entre empresas empleadoras y para todas y todos los interesados.

3.1.3. Implementar capacitaciones para el desarrollo del autoempleo en el Municipio.

3.1.4. Impulsar la coordinación con el sector empresarial del municipio para la obtención del primer empleo.

3.1.5. Gestionar ante las instancias estatales y/o federales correspondientes ferias del empleo en el Municipio.

3.1.6. Gestionar ante las instancias correspondientes la instalación de empresas privadas generando empleos directos e indirectos con la finalidad de generar mejoras en la calidad de vida de las y los Atempanenses.

Meta:

1. Implementar un programa para el desarrollo de habilidades y competencias en el sector productivo.

Indicador:

1. Trabajo digno.

Método de Cálculo:

1. (actividades llevadas a cabo durante el ejercicio inmediato anterior / actividades programadas durante la administración) * 100

TEMÁTICA 2: TURISMO

Objetivo Específico: Posicionar al municipio como referente turístico en la región.

Líneas de Acción:

3.2.1. Realizar un diagnóstico técnico con el objetivo de identificar los atractivos turísticos con los que cuenta el Municipio.

3.2.2. Impulsar un programa de promoción turística utilizando todos los medios de comunicación al alcance que permita posicionar al Municipio en temas turísticos.

3.2.3. Impulsar el desarrollo turístico mediante la colaboración interinstitucional de dependencias estatales y/o federales.

3.2.4. Crear un grupo de guías turísticos municipales voluntarios que se interesen por difundir los atractivos turísticos del Municipio.

3.2.5. Desarrollar eventos turísticos en los que se integren elementos de cultura, costumbres y tradiciones del Municipio.

3.2.6. Colocar un módulo de información turística en el Municipio.

3.2.7. Crear un mapa turístico con los atractivos turísticos con los que cuenta el Municipio.

3.2.8. Coadyuvar con las dependencias estatales y/o federales, municipios de la región la búsqueda de rutas turísticas intermunicipales.

3.2.9. Impulsar la creación de campamentos ecoturísticos en la parte alta del Municipio.

3.2.10. Gestionar en colaboración con el gobierno estatal un proyecto para la realización de un mirador en Tezompan.

Meta:

1. Realizar un programa de posicionamiento del Municipio como destino turístico.

Indicador:

1. Turismo.

Método de Cálculo:

1. (Actividades realizados durante el ejercicio inmediato anterior / programas y proyectos programados durante la administración) * 100

TEMÁTICA 3: IMPULSO AL COMERCIO LOCAL

Objetivo Específico: Estimular la economía local para incrementar el flujo e intercambio de productos, bienes y servicios, con especial énfasis en aquellos producidos en el Municipio.

Líneas de Acción:

3.3.1. Capacitar a las y los inspectores de industria y comercio para brindar un mejor servicio y atención a los comerciantes del Municipio.

3.3.2. Implementar exposiciones de productos que contribuyan al consumo local.

3.3.3. Difundir las ventas de temporada en el Municipio.

3.3.4. Gestionar convenios de colaboración con los municipios de la región con el objetivo de realizar ferias que contribuyan al consumo local.

3.3.5. Promocionar en medios de comunicación locales, los comercios que se encuentran en el Municipio.

3.3.6. Actualización del Reglamento del Mercado Municipal.

3.3.7. Establecer la óptima operación del mercado municipal.

3.3.8. Gestionar espacios dignos para las y los comerciantes del Municipio.

Meta:

1. Detonar la economía local conjuntamente productores, comerciantes y Ayuntamiento.

2. Actualizar el marco normativo y operativo del Municipio.

Indicadores:

1. Desarrollo económico.

2. Regularización mercados.

Método de Cálculo:

1. $(\text{programas realizados en el ejercicio} / \text{programas realizados en el ejercicio próximo anterior}) * 100$

2. $(\text{acciones realizadas en el ejercicio} / \text{necesidades diagnosticadas}) * 100$

TEMÁTICA 4: FOMENTO PARA EL DESARROLLO RURAL

Objetivo Específico: Fomentar la actividad económica de las localidades rurales del Municipio.

Líneas de Acción:

3.4.1. Gestionar ante las dependencias estatales y/o federales que los proyectos productivos que oferten sean otorgados a habitantes del Municipio.

3.4.2. Realizar asesorías a los ciudadanos que pretender ser acreedores a algún programa de apoyo dado por las instancias estatales y/o federales.

3.4.3. Capacitar y vincular a las personas productoras del campo para que obtengan un pago justo por su producción.

3.4.4. Implementar un Programa de Fomento a la innovación, capacitación, orientación y formación de capacidades a productores locales.

3.4.5. Realizar el tianguis agropecuario municipal con el objetivo de promover el consumo de la producción local.

3.4.6. Realizar expos productores del campo con la finalidad de comercializar los productos realizados.

Meta:

1. Contribuir al desarrollo económico de las comunidades rurales a través de políticas que garanticen la producción y comercialización de productos básicos.

Indicador:

1. Economía rural.

Método de Cálculo:

1. (actividades programadas en el ejercicio / actividades programadas en la administración) *100.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FÓRMULA	FRECUENCIA	TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Mejorar las condiciones de profesionalización, infraestructura, e inteligencia, tecnología y equipamiento de los cuerpos de seguridad pública, vialidad y protección civil, para atender a la población.	Población económicamente activa ocupada en el municipio	$(\text{Población económicamente activa ocupada en el municipio} / \text{PEA}) * 100$	Anual	Estratégico	Portal de información municipal regional del gobierno estado Puebla	Las acciones del gobierno municipal beneficia a la población económicamente activa
PROPÓSITO	Fomentar la productividad y la competitividad en el sector económico como pilares para el desarrollo del municipio.	Variación del valor de la Producción agrícola municipal	$(\text{Producción agrícola año actual} / \text{Producción agrícola año base} - 1) * 100$	Anual	Estratégico	Portal de información municipal regional del gobierno estado Puebla	Las acciones del gobierno municipal beneficia a la población económicamente activa
COMPONENTE 1	Tasa de desempleo disminuida	Variación de la Tasa de desempleo en el municipio	$(\text{Tasa de desempleo en el municipio año actual} / \text{Tasa de desempleo en el municipio año base} - 1) * 100$	Anual	Estratégico	Portal de información municipal regional del gobierno estado Puebla	Las acciones del gobierno municipal beneficia a la población económicamente activa
ACTIVIDAD 1	Desarrollar esquemas que promuevan el autoempleo digno en el municipio.	Porcentaje de esquemas de autoempleo promovidos	$(\text{Esquemas de autoempleo promovidos} / \text{planeados}) * 100$	Semestral	Gestión	Reporte unidad administrativa	Se crean vínculos empresariales en beneficio del municipio
ACTIVIDAD 2	Crear ferias del empleo que faciliten el contacto entre empresas empleadoras y personas interesadas.	Porcentaje de ferias realizadas	$(\text{Ferias realizadas} / \text{Ferias programadas}) * 100$	Anual	Gestión	Reporte unidad administrativa Reporte fotográfico	Se gestiona ante las instancias estatales y/o federales

							apoyos para ferias del empleo en el municipio.
ACTIVIDAD 3	Implementar capacitaciones para el desarrollo del autoempleo en el municipio.	Porcentaje de capacitaciones de autoempleo realizadas	(Capacitaciones de autoempleo realizadas/Capacitaciones de autoempleo programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa Reporte fotográfico	Se identifican actividades de autoempleo para promoverlas
ACTIVIDAD 5	Gestionar ante las instancias correspondientes la instalación de empresas privadas generando empleos directos e indirectos con la finalidad de generar mejoras en la calidad de vida de los Atempañenses.	Porcentaje de nuevas empresas instaladas en el municipio	Nuevas empresas instaladas en el municipio/empresas totales en el municipio)*100	Semestral	Gestión	Reporte de unidad administrativa	Se crean vínculos empresariales en beneficio del municipio
COMPONENTE 2	Bienes y servicios finales por el sector turístico en el municipio producidos	Incremento del PIB turístico municipal	((PIB turístico municipal año actual/PIB turístico municipal año base)-1)*100	Anual	Estratégico	Portal de información municipal y regional del gobierno del estado de Puebla	Se ejecutan programas de posicionamiento del Municipio como destino turístico
ACTIVIDAD 1	Realizar un diagnóstico técnico con el objetivo de identificar los atractivos turísticos con los que cuenta el municipio.	Diagnóstico Técnico	(Diagnóstico Técnico realizado/Diagnóstico Técnico programado)*100	Anual	Gestión	Reporte de unidad administrativa Diagnóstico	Se cuenta con personal especializado en turismo municipal
ACTIVIDAD 2	Impulsar un programa de promoción turística utilizando todos los medios de comunicación al alcance que permita posicionar al municipio en temas turísticos.	Programa de promoción turística ejecutado	(Programa de promoción turística ejecutado/Programa de promoción turística programado)*100	Anual	Gestión	Programa	Se coordinan los trabajos con diferentes medios de comunicación
ACTIVIDAD 3	Impulsar el desarrollo turístico mediante la colaboración interinstitucional de dependencias estatales y/o federales.	Porcentaje de empresas vinculadas en acciones de promoción turística	(Empresas vinculadas en acciones de promoción turística/Empresas programadas)*100	Semestral	Gestión	Lista de empresas vinculadas	Las empresas se interesan en convenir actividades de fomento turístico municipal
ACTIVIDAD 4	Crear un grupo de guías turísticas municipales voluntarios que se interesen por difundir los atractivos turísticos del municipio.	Porcentaje de grupos de turistas voluntarios creados	(Grupos de turistas voluntarios creados/programados)*100	Trimestral	Gestión	Relación de personas que integran grupos	La ciudadanía se interesa por participar en la promoción turística del municipio
ACTIVIDAD 5	Desarrollar eventos turísticos en los que se integren elementos de cultura, costumbres y tradiciones del	Porcentaje de eventos turísticos realizados	(Eventos turísticos realizados/Eventos turísticos programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Se identifican eventos y lugares significativos para promover

	municipio.						
ACTIVIDAD 6	Colocar un módulo de información turística en el municipio.	Porcentaje de módulos de información turística creados	(Módulos de información turística creados/Módulos de información turística programados)*100	Semestral	Gestión	Reporte fotográfico	Se identifican puntos estratégicos para colocar módulos
ACTIVIDAD 7	Crear un mapa turístico con los atractivos turísticos con los que cuenta el municipio.	Mapa turístico municipal	(Mapa turístico municipal realizado/programado)*100	Anual	Gestión	Mapa turístico	Se cuenta con personal especializado en turismo municipal
ACTIVIDAD 8	Coadyuvar con las dependencias estatales y/o federales, municipios de la región la búsqueda de rutas turísticas intermunicipales.	Porcentaje de rutas turísticas gestionadas	(Rutas turísticas gestionadas/Rutas turísticas programadas gestionar)*100	Trimestral	Gestión	Documento con rutas específicas	Se cuenta con personal especializado en turismo municipal
ACTIVIDAD 9	Impulsar la creación de campamentos ecoturísticos en la parte alta del municipio.	Porcentaje de campamentos turísticos creados	(Campamentos turísticos creados/Campamentos turísticos programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Se cuenta con personal especializado en turismo municipal
ACTIVIDAD 10	Gestionar en colaboración con el gobierno estatal un proyecto para la realización de un mirador en Tezompan.	Mirador Tezompan	Mirador Tezompan gestionado	Anual	Gestión	Reporte fotográfico	El gobierno estatal se interesa en la creación del mirador
COMPONENTE 3	Comercio local impulsado	Porcentaje de nuevos comercios en el municipio	((Comercios año actual/comercios año base)-1)*100	Trimestral	Estratégico	Reporte de industria y comercio	Los nuevos comerciantes se regularizan
ACTIVIDAD 1	Capacitar a los inspectores de industria y comercio para brindar un mejor servicio y atención a los comerciantes del municipio.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	(Capacitaciones otorgadas/Capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Los servidores públicos se sensibilizan para dar un mejor servicio
ACTIVIDAD 2	Implementar exposiciones de productos que contribuyan al consumo local.	Porcentaje de exposiciones realizadas	(Exposiciones realizadas/exposiciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Los comerciantes locales les interesa promover sus productos en eventos municipales
ACTIVIDAD 3	Difundir las ventas de temporada en el municipio.	Porcentaje de difusiones realizadas	(Difusiones realizadas/Difusiones programadas)*100	m	Gestión	Reporte fotográfico	Los comerciantes locales les interesa promover sus productos en eventos municipales
ACTIVIDAD 4	Gestionar convenios de colaboración con los municipios de la región con el objetivo de realizar ferias que contribuyan al	Porcentaje de convenios gestionados	(Convenios gestionados/Convenios programados)*100	Trimestral	Gestión	Convenios establecidos	Los municipios de la región están interesados en realizar alianzas para impulsar el comercio local

	consumo local.						
ACTIVIDAD 5	Actualización del reglamento del mercado municipal.	Reglamento del mercado municipal	Reglamento del mercado municipal	Anual	Gestión	Reglamento aprobado	Se conocen las disposiciones normativas actuales
ACTIVIDAD 6	Gestionar espacios dignos para los comerciantes del municipio.	Porcentaje de espacios gestionados	(Espacios gestionados/ Espacios programados)*100	Bimensual	Gestión	Listado de espacios Reporte fotográfico	Se definen espacios físicos para reubicaciones
COMPONENTE 4	Productores locales atendidos	Porcentaje de productores locales atendidos	(Productores locales atendidos/Total de productores en el municipio)*100	Anual	Estratégico	Lista de productores atendidos	Los productores locales muestran interés en las actividades y apoyos que el gobierno municipal ofrece
ACTIVIDAD 1	Realizar asesorías a los ciudadanos que pretender acreedores a algún programa de apoyo dado por las instancias estatales y/o federales.	Porcentaje de asesorías otorgadas	(Asesorías otorgadas/Asesorías programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de unidad administrativa	Los productores locales muestran interés en las actividades y apoyos que el gobierno municipal ofrece
ACTIVIDAD 2	Capacitar y vincular a las personas productoras del campo para que obtengan un pago justo por su producción.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Los productores locales muestran interés en las actividades y apoyos que el gobierno municipal ofrece
ACTIVIDAD 3	Implementar un Programa de Fomento a la innovación, capacitación, orientación y formación de capacidades a productores locales.	Programa de fomento la innovación implementado	(Acciones de fomento la innovación realizadas/ acciones de fomento la innovación programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de unidad administrativa	Se cuenta con capacitadores que conocen el tema
ACTIVIDAD 4	Realizar el tianguis agropecuario municipal con el objetivo de promover el consumo de la producción local.	Tianguis agropecuario realizado	Tianguis agropecuario realizado	Anual	Gestión	Reporte fotográfico	se cuentan con espacios físicos disponibles
ACTIVIDAD 5	Realizar expos productores del campo con la finalidad de comercializar los productos realizados.	Porcentaje de expo productores realizados	(Expo productores realizadas/Expo productores programadas)	Semestral	Gestión	Reporte fotográfico	Los comerciantes locales les interesan promover sus productos en eventos municipales

EJE 4

INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE, SERVICIOS PÚBLICOS Y DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE

Objetivo General: Mejorar las condiciones de vida en el municipio de Atempan a través de obras, servicios públicos de calidad, con un

cuidado del medio ambiente responsable y un desarrollo urbano sustentable.

Estrategia: Proveer de infraestructura y servicios públicos de calidad que reviertan el rezago en la materia, y promover esquemas de sostenibilidad y cuidado del medio ambiente.

TEMÁTICA 1: INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD

Objetivo Específico: Mejorar la infraestructura del municipio impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.

Líneas de Acción:

4.1.1 Construir obra pública incluyente destinada a la infraestructura social para el desarrollo que dignifique a las comunidades.

4.1.2. Dar mantenimiento a las obras ya existente en el municipio con la finalidad de generar espacios de calidad.

4.1.3. Realizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana en el Municipio.

4.1.4. Gestionar, en coordinación con las instancias estatales y/o federales acciones en materia de construcción, mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios educativos.

Meta:

1. Fortalecer los servicios básicos municipales mediante la una correcta inversión de los recursos en obra pública nueva y en el mantenimiento de la infraestructura municipal existente.

Indicador:

1. Inversión Pública.

Método de Cálculo:

1. $(\text{Total de recursos invertidos en infraestructura de servicios básicos} / \text{total de recursos recibidos el ejercicio}) * 100$.

TEMÁTICA 2: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

Objetivo Específico: Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente.

Líneas de Acción:

4.2.1. Establecer un Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos, para reducir el impacto en el ambiente.

4.2.2. Implementar el programa “Yo reciclo”, mediante acciones de capacitación, sensibilización y fomento de una cultura del reúso, la reutilización y el reciclaje.

4.2.3. Implementar el programa “Atempan verde” mediante la reforestación en el Municipio.

4.2.4. Implementar el programa “Faena comunitaria” con la colaboración de la ciudadanía para mantener los espacios públicos sin basura.

4.2.5. Realizar campañas de información para sensibilizar a la ciudadanía sobre el cambio climático y el impacto en el Municipio.

4.2.6. Implementar el programa “Atempan cuida el agua” con el objetivo de sensibilizar a todas y todos los atempanenses sobre el cuidado de agua.

4.2.7. Impulsar campañas en las escuelas del municipio con la finalidad de inculcar en las y los niños, las y los adolescentes y las y los jóvenes el cuidado por el medio ambiente.

Meta

1. Optimizar los servicios públicos que inciden directamente en la conservación del entorno ecológico en el Municipio.

Indicador:

1. Ecología.

Método de Cálculo:

1. (problemáticas ecológicas atendidas en el ejercicio/problemáticas detectadas en la administración)

TEMÁTICA 3: SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo Específico: Satisfacer las necesidades básicas de las y los atempanenses y mejorar la calidad de vida en el Municipio.

Líneas de Acción:

4.3.1. Mejorar el servicio de recolección de basura en el Municipio.

4.3.2. Instalar y dar mantenimiento al alumbrado público de manera eficiente, sustituyendo lámparas y/o focos tradicionales por lámparas ahorradoras.

4.3.3. Implementar un programa de mantenimiento, rehabilitación a las áreas verdes, parques y jardines del Municipio.

4.3.4. Incrementar la cantidad de contenedores de basura en las calles y espacios públicos del Municipio.

4.3.5. Operar eficaz y eficientemente los panteones municipales con los que cuenta el Municipio.

4.3.6. Dar mantenimiento a las calles del primer cuadro del Municipio.

4.3.7. Mejorar el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

4.3.8. Gestionar ante las dependencias correspondientes la construcción de una planta tratadora de agua que beneficie al Municipio.

Meta:

1. Mejorar la prestación de servicios públicos.

Indicador:

1. Servicios Públicos.

Método de Cálculo:

1. (acciones ejecutadas en el ejercicio/acciones programadas en el ejercicio) *100

TEMÁTICA 4: DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE

Objetivo Específico: El crecimiento habitacional se efectúe de manera ordenada permitiendo a las y los atempañenses acceder a los servicios del Municipio.

Líneas de Acción:

4.4.1. Diseñar, actualizar e implementar normatividad que regule el crecimiento de la mancha urbana en zonas inadecuadas e insostenibles.

4.4.2. Realizar inspecciones apegadas a la normatividad que permitan verificar el cumplimiento que se guarda a la carta de desarrollo urbano municipal.

4.4.3. Actualizar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano.

4.4.4. Optimizar los trámites de desarrollo urbano del Municipio.

4.4.5. Brindar orientación y asesoría a las y los atempañenses relacionados con tramites en materia de desarrollo urbano.

4.4.6. Realizar actividades de supervisión de los permisos otorgados con el objetivo de verificar que cumplan con la normativa aplicable y detectar posibles irregularidades.

4.4.7. Estandarizar los formatos utilizados en el proceso de solicitudes de los tramites con los que cuenta la Dirección de Desarrollo Urbano Sustentable.

4.4.8. Gestionar el programa de ordenamiento de nomenclatura en las calles del Municipio.

4.4.9. Gestionar el programa de peatonalización del primer cuadro del centro del Municipio.

Meta:

1. Prevenir el crecimiento desordenado de los polígonos urbanos y la mejora de los servicios prestados por la unidad de desarrollo urbano.

Indicador:

1. Desarrollo urbano.

Método de Cálculo:

1. (actividades realizadas en el ejercicio/actividades programadas en la administración) *100.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FÓRMULA	FRECUENCIA	TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Mejorar las condiciones de vida en el municipio a través de obras, servicios públicos de calidad, con un cuidado del medio ambiente responsable y un desarrollo urbano sustentable.	Porcentaje de personas con acceso a los servicios básicos en la vivienda	$\left(\frac{\text{Personas con acceso a los servicios básicos en la vivienda}}{\text{Total de población municipal}} \right) * 100$	Anual	Estratégico	Portal de información municipal regional gobierno estado Puebla	Se priorizan zonas ZAP'S para la ejecución de obras de
PROPÓSITO	Proveer de infraestructura y servicios públicos de calidad que reviertan el rezago en la materia, y promover esquemas de sostenibilidad y cuidado del	Grado de marginación	Grado de marginación	Anual	Estratégico	Portal de información municipal regional gobierno estado Puebla	Se priorizan zonas ZAP'S para la ejecución de obras de

	medio ambiente.						
COMPONENTE 1	Infraestructura social para el desarrollo ejecutada	Porcentaje de recursos invertidos	(Total de recursos invertidos en infraestructura de servicios básicos/total de recursos recibidos el ejercicio) *100.	Anual	Estratégico	Reportes financieros municipales	Se priorizan obras para incremento de servicios básicos municipales mediante la una correcta inversión de los recursos en obra pública nueva y en el mantenimiento de la infraestructura municipal existente.
ACTIVIDAD 1	Dar mantenimiento a las obras ya existente en el municipio con la finalidad de generar espacios de calidad.	Porcentaje de mantenimientos realizados	(Mantenimientos realizados/Mantenimientos programados)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa	Se identifican inmuebles que necesitan mantenimiento
ACTIVIDAD 2	Realizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana en el municipio.	Porcentaje de mantenimientos realizados	(Mantenimientos realizados/Mantenimientos programados)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa	Se identifican inmuebles que necesitan mantenimiento
ACTIVIDAD 3	Gestionar, en coordinación con las instancias estatales y/o federales acciones en materia de construcción, mantenimiento, rehabilitación y equipamiento de espacios educativos.	Porcentaje de acciones gestionadas	(Acciones gestionadas/Acciones programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de Unidad Administrativa	Las autoridades estatales y federales se interesan por realizar acciones en conjunto
COMPONENTE 2	Cuidado del medio ambiente promovido	Porcentaje de problemáticas atendidas	(Problemáticas ecológicas atendidas en el ejercicio/problemáticas detectadas en la administración)*100	Anual	Estratégico	Reporte de Unidad Administrativa	Optimizar los servicios públicos que inciden directamente en la conservación del entorno ecológico en el municipio.
ACTIVIDAD 1	Establecer un Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos, para reducir el impacto en el ambiente.	Programa de Gestión de Residuos sólidos implementado	Programa de Gestión de Residuos sólidos implementado	Anual	Estratégico	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio

ACTIVIDAD 2	Implementar el programa "Yo reciclo", mediante acciones de capacitación, sensibilización y fomento de una cultura del reúso, la reutilización y el reciclaje.	Programa de Yo reciclo implementado	Programa de Yo reciclo implementado	Anual	Estratégico	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio
ACTIVIDAD 3	Implementar el programa "Atempan verde" mediante la reforestación en el municipio.	Programa de Atempan verde implementado	Programa de Atempan verde implementado	Anual	Estratégico	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio
ACTIVIDAD 4	Implementar el programa "Faena comunitaria" con la colaboración de la ciudadanía para mantener los espacios públicos sin basura.	Programa de Faena comunitaria implementado	Programa de Faena comunitaria implementado	Bimensual	Estratégico	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio
ACTIVIDAD 5	Realizar campañas de información para sensibilizar a la ciudadanía sobre el cambio climático y el impacto en el municipio.	Porcentaje de campañas de información realizadas	Porcentaje de campañas de información realizadas	Bimensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio
ACTIVIDAD 6	Implementar el programa "Atempan cuida el agua" con el objetivo de sensibilizar a la población sobre el cuidado de agua.	Programa de Atempan cuida el agua implementado	Programa de Atempan cuida el agua implementado	Anual	Estratégico	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio
ACTIVIDAD 7	Impulsar campañas en las escuelas del municipio con la finalidad de inculcar en los niños, adolescentes y jóvenes el cuidado por el medio ambiente.	Porcentaje de campañas del cuidado del medio ambiente realizadas	Porcentaje de campañas del cuidado del medio ambiente realizadas	Bimensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se definen estrategias ambientales en el municipio
COMPONENTE 3	Servicios públicos mejorados	Disminución de quejas de los servicios públicos otorgados	((Sumatoria de quejas recibidas por cada servicio que se otorga/total de los servicios otorgados año actual)/(Sumatoria de quejas recibidas por cada	Anual	Estratégico	Quejas	Los servidores públicos otorgan buena atención a la ciudadanía. Se invierte en el

			servicio que se otorga/total de los servicios otorgados año base)-1)*100				mejoramiento de los servicios.
ACTIVIDAD 1	Mejorar el servicio de recolección de basura en el municipio.	el porcentaje de quejas recibidas en relación al año anterior	(Quejas recibidas actual/Quejas recibidas año base)-1)*100	Mensual	Gestión	Quejas	Se amplía el servicio de recolección de basura
ACTIVIDAD 2	Instalar y dar mantenimiento al alumbrado público de manera eficiente, sustituyendo lámparas y/o focos tradicionales por lámparas ahorradoras.	Porcentaje de mantenimientos realizados	(Mantenimientos realizados/(Mantenimientos programados)*100	Bimensual	Gestión	Bitácora de mantenimientos	Se atienden los reportes ciudadanos
ACTIVIDAD 3	Implementar un programa de mantenimiento, ejecución a las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	Programa de mantenimiento ejecutado	(Mantenimientos realizados/(Mantenimientos programados)*100	Bimensual	Gestión	Bitácora de mantenimientos	Se atienden los reportes ciudadanos
ACTIVIDAD 4	Incrementar la cantidad de contenedores de basura en las calles y espacios públicos del municipio.	Porcentaje de contenedores de basura instalados	(Contenedores de basura instalados/Contenedores de basura programados)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico de Proceso adquisición	Se definen puntos estratégicos para la colocación de contenedores
ACTIVIDAD 5	Dar mantenimiento a las calles del primer cuadro del municipio.	Porcentaje de mantenimientos realizados	(Mantenimiento realizados/(Mantenimiento programados)*100	Bimensual	Gestión	Bitácora de mantenimientos	Se atienden los reportes ciudadanos
ACTIVIDAD 6	Mejorar el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	el porcentaje de quejas recibidas en relación al año anterior	(Quejas recibidas actual/Quejas recibidas año base)-1)*100	Mensual	Gestión	Quejas	Se atienden los reportes ciudadanos
ACTIVIDAD 7	Gestionar ante las dependencias correspondientes la construcción de una planta tratadora de agua que beneficie al municipio.	Planta tratadora de agua instalada	Planta tratadora de agua instalada	Anual	Estratégico	Reporte fotográfico	Se recibe apoyo de las instancias federales y estatales
COMPONENTE 4	DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	Desarrollo urbano	(actividades realizadas en el ejercicio/actividades programadas en la administración) *100.	Anual	Gestión	Avances por actividad	Prevenir el crecimiento desordenado de los polígonos urbanos y la mejora de los servicios prestados por la

							unidad de desarrollo urbano.
ACTIVIDAD 1	Diseñar, actualizar e implementar normatividad que regule el crecimiento de la mancha urbana en zonas inadecuadas e insostenibles.	Porcentaje de normatividad creada	(Normas creadas/Normas programadas crear)*100	Semestral	Gestión	Dictamen aprobación cabildo	Falta de ordenamiento legal que regula la actividad
ACTIVIDAD 2	Realizar inspecciones apegadas a la normatividad que permitan verificar el cumplimiento que se guarda a la carta de desarrollo urbano municipal.	Porcentaje de inspecciones realizadas	(Inspecciones realizadas/inspecciones programadas)*100	Mensual	Gestión	Bitácora inspección	Crecimiento desordenado en la comunidades
ACTIVIDAD 3	Actualizar el Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado	Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado	Anual	Estratégico	Acuerdo cabildo	Falta de ordenamiento que regule el crecimiento ordenado en el municipio
ACTIVIDAD 4	Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía relacionados con tramites en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de asesorías otorgadas	(Asesorías otorgadas/Asesorías programadas)*100	Mensual	Gestión	Registro asesorías	La población no cumple con la normativa por desconocimiento
ACTIVIDAD 5	Realizar actividades de supervisión de los permisos otorgados con el objetivo de verificar que cumplan con la normativa aplicable y detectar posibles irregularidades.	Porcentaje de supervisiones realizadas	(Supervisiones realizadas/supervisiones programadas)*100	Mensual	Gestión	Registro visitas de inspección	No existen sanciones y no se generan ingresos por falta de verificación
ACTIVIDAD 6	Gestionar el programa de ordenamiento de nomenclatura en las calles del municipio.	Programa de ordenamiento de ejecutado	(actividades realizadas en el ejercicio/actividades programadas en la administración) *100.	Anual	Estratégico	Acuerdo comisión de nomenclatura	Los servicios no se pueden otorgar de manera eficiente por falta de identificación de las calles y avenidas
ACTIVIDAD 7	Gestionar el programa de peatonalización del primer	Programa de peatonalización ejecutado	(actividades realizadas en el ejercicio/actividades programadas en la	Anual	Estratégico	Acuerdo cabildo aprobación	Reducir riesgos en la población por falta de una

	cuadro centro municipio.	del del		administración) *100.					cultura vial
--	--------------------------------	------------	--	-----------------------	--	--	--	--	--------------

EJE 5

GOBIERNO HUMANO, EFICIENTE, EFICAZ E INNOVADOR

Objetivo General: Promover un gobierno de cercanía, que cuente con una organización que influya en la resolución de las necesidades de los ciudadanos mediante la vinculación con los gobiernos estatal y federal.

Estrategia: Fortalecer a las unidades administrativas del ayuntamiento mediante la capacitación y actualización continua de los servidores públicos municipales con el objetivo de que el desempeño gubernamental se realice en el marco de la legalidad.

TEMÁTICA 1: BUEN GOBIERNO CON LEGALIDAD Y CERCANÍA SOCIAL

Objetivo Específico: Garantizar la gobernabilidad y la comunicación efectiva con las y los atempañenses para la atención de necesidades.

Líneas de Acción:

5.1.1. Realizar jornadas de proximidad con el objetivo de ser un gobierno cercano a las y los habitantes del Municipio.

5.1.2. Implementar mecanismos que permitan resolver conflictos sociales a través de la mediación y la cultura de la paz.

5.1.3. Capacitar a las autoridades auxiliares para el buen desempeño de sus funciones.

5.1.4. Establecer una coordinación constante con las autoridades auxiliares con el objetivo de dar solución a los diversos problemas suscitados.

5.1.5. Gestionar la coordinación y colaboración con las instancias estatales y federales correspondientes con el objetivo de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

5.1.6. Garantizar el correcto desempeño del proceso de elección de autoridades auxiliares con apego a la normatividad aplicable.

5.1.7. Establecer una coordinación directa con las unidades administrativas encargadas de brindar apoyo a la ciudadanía ante emergencias suscitadas en el Municipio.

5.1.8. Gestionar un convenio de colaboración intermunicipal con los municipios aledaños con el objetivo de brindar apoyo ante emergencias suscitadas en la región.

Metas:

1. Establecer canales de comunicación entre la población y el ayuntamiento.
2. Sentar las bases con las autoridades regionales y auxiliares para una coordinación cordial y efectiva.

Indicador:

1. Proximidad.
2. Gobierno.

Métodos de Cálculo:

1. (estrategias de proximidad llevadas a cabo en el ejercicio/estrategias de proximidad programadas en el ejercicio) *100
2. (estrategias de coordinación llevadas a cabo en el ejercicio/estrategias de coordinación programadas en el ejercicio) *100

TEMÁTICA 2: ADMINISTRACIÓN CONSCIENTE Y EFECTIVA

Objetivo Específico: Promover un gobierno de puertas abiertas, que asegure la eficiencia y la eficacia en las unidades administrativas que lo conforman.

Líneas de Acción:

- 5.2.1. Ejecutar el Plan Municipal de Capacitación con el objetivo de actualizar a las y los servidores públicos municipales y brindar a las y los atempanenses un mejor servicio.
- 5.2.2. Dar seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y cooperar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento.
- 5.2.3. Realizar un ejercicio de rendición de cuentas anualmente basándose en los logros obtenidos por la administración.
- 5.2.4. Implementar un programa de mejora regulatoria.
- 5.2.5. Establecer una agenda de acciones municipales enfocadas en la atención de las principales necesidades del Municipio.

5.2.6. Supervisar en combinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados en el marco de la legislación aplicable.

5.2.7. Implementar un programa de comunicación pública efectiva que permita transmitir la información de manera clara y precisa con el objetivo de ser una administración transparente.

5.2.8. Implementar un sistema de atención ciudadana que reciba, procese y atienda las solicitudes ciudadanas.

Meta:

1. Cumplir con las obligaciones constitucionales del municipio y mejorar prestación de los servicios administrativos a través del desarrollo de capacidades de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Atempá.

Indicador:

1. Eficiencia administrativa.

Método de Cálculo:

1. (obligaciones administrativas atendidas durante en ejercicio/total de obligaciones legales en el ejercicio) *100

TEMÁTICA 3: GOBIERNO MODERNO

Objetivo Específico: Mejorar la eficacia de los servicios, políticas y operaciones del gobierno municipal mediante la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S)

Líneas de Acción:

5.3.1. Implementar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Gobierno Municipal.

5.3.2. Implementar un mecanismo interno de control, seguimiento y evaluación técnica y administrativa.

5.3.3. Implementar el programa “Conectando Atempán”.

5.3.4. Impulsar una reestructura administrativa en la administración pública municipal acorde a las necesidades actuales del Municipio.

5.3.5. Implementar un programa de gobierno digital en el Municipio.

5.3.6. Actualización de la reglamentación municipal.

5.3.7. Actualización de la normativa administrativa de cada unidad administrativa que conforma el Ayuntamiento.

5.3.8. Impulsar la digitalización documental.

Meta:

1. Incorporar a la administración pública municipal nuevas tecnologías que garanticen la mejora administrativa.

Indicador:

1. Mejora Administrativa.

Método de Cálculo:

1. (mejoras implementadas en el ejercicio/necesidades de mejora detectadas en la administración) *100

TEMÁTICA 4: FORTALECIMIENTO A LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Objetivo Específico: Asegurar que cada peso que ingresa a las arcas municipales sea ejercido con responsabilidad, honestidad y apego a la normativa aplicable.

Líneas de Acción:

5.4.1. Promover una política responsable en el gasto público con la finalidad de destinarlo a realizar las obras y acciones necesarias en el Municipio.

5.4.2. Implementar un programa “Yo al día con los impuestos” para incentivar y elevar la recaudación municipal.

5.4.3. Impulsar la actualización de las áreas recaudadoras en el Municipio.

5.4.4. Cumplir con las obligaciones fiscales del municipio en tiempo y forma.

5.4.5. Gestionar recursos extraordinarios antes instancias estatales, federales y/o organismos no gubernamentales.

5.4.6. Evaluar los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos con el objetivo de identificar oportunidades de mejoras.

Meta:

1. Gestionar los procesos de recaudación de ingresos para una administración eficiente.

Indicador:

1. Ingresos.

Método de Cálculo:

1. (ingresos del ejercicio/ingresos del ejercicio próximos anterior) *100

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FÓRMULA	FRECUENCIA	TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Promover un gobierno de cercanía, que cuente con una organización que influya en la resolución de las necesidades de los ciudadanos mediante la vinculación con los gobiernos estatal y federal.	Mejora de los procesos de sustantivos de la administración municipal	(Total de procedimientos de admisión/procedimientos con reingeniería durante la administración)*100	Anual	Estratégico	manuales de procedimientos actualizados	Los procedimientos de la administración no se encuentran documentados o son obsoletos
PROPÓSITO	Garantizar la gobernabilidad y la comunicación efectiva con la ciudadanía para la atención de necesidades.	Gobierno legítimo	(Mecanismos de evaluación ciudadana/evaluaciones positivas)*100	Anual	Gestión	Evaluaciones ciudadanas	No existen registros de evaluación a los servicios prestados por el ayuntamiento
COMPONENTE 1	Buen gobierno con legalidad y cercanía social	1. Proximidad 2. Gobierno	(Estrategias de coordinación llevadas a cabo en el ejercicio/estrategias de coordinación programadas en el ejercicio)*100	Anual	Estratégico	Reporte de unidad administrativa	Se generan canales de comunicación entre la población y el ayuntamiento.
ACTIVIDAD 1	Realizar jornadas de proximidad con el objetivo de ser un gobierno cercano a los habitantes del municipio.	Porcentaje de jornadas realizadas	(Jornadas realizadas/jornadas programadas)*100	Bimensual	Gestión	Reporte fotográfico	Establecer canales directos con la población
ACTIVIDAD 2	Implementar mecanismos que permitan resolver conflictos sociales a través de la mediación y la cultura de la paz.	Porcentaje de mecanismos implementados	(Mecanismos implementados/Mecanismos programados)*100	Bimensual	Gestión	Relación de atención público	Implementar mecanismos de conciliación para disminuir conflictos
ACTIVIDAD 3	Capacitar a las autoridades auxiliares para el buen desempeño de sus funciones.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	(Capacitaciones otorgadas/Capacitaciones programadas)*100	Trimestral	Gestión	Reporte fotográfico	Prevenir actos de corrupción en las juntas auxiliares por desconocimiento del marco normativo
ACTIVIDAD 6	Establecer una coordinación directa con las unidades administrativas encargadas de brindar apoyo a la ciudadanía ante emergencias suscitadas en el municipio.	Porcentaje de acciones de coordinación realizadas	(Acciones de coordinación de realizadas/Acciones de coordinación programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de unidad administrativa	No existe un área específica que sirva de enlace entre la ciudadanía y las áreas encargadas de la prestación de servicios
ACTIVIDAD 7	Gestionar un	Porcentaje de	(Convenios	Trimestral	Gestión	Convenios	Los

	convenio de colaboración intermunicipal con los municipios aledaños con el objetivo de brindar apoyo ante emergencias suscitadas en la región.	convenios establecidos	establecidos/Convenios programados)*100				Ayuntamientos de la región trabajan de forma aislada
COMPONENTE 2	Administración consciente y efectiva	Eficiencia administrativa	(Obligaciones administrativas atendidas durante en ejercicio/total de obligaciones legales en el ejercicio) *100	Anual	Estratégico	Reporte de unidad administrativa	Se cumplen con las obligaciones constitucionales del municipio y mejorar prestación de los servicios administrativos a través del desarrollo de capacidades de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Atempan
ACTIVIDAD 1	Ejecutar el Plan Municipal de capacitación con el objetivo de actualizar a los servidores públicos municipales y brindar a la ciudadanía un mejor servicio.	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	(Capacitaciones otorgadas/Capacitaciones programadas)*100	Bimensual	Gestión	Reporte fotográfico	Se deben estandarizar los criterios de la personas servidoras públicas delayuntamiento para una
ACTIVIDAD 2	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD), y cooperar con la Contraloría Municipal en la evaluación de su cumplimiento.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas)*100	Mensual	Gestión	Evaluaciones	No se cuentan con mecanismos de evaluación entre lo planeado y lo ejecutado
ACTIVIDAD 3	Realizar ejercicio de rendición de cuentas anualmente basándose en los logros obtenidos por la administración.	Porcentaje de instrumentos de rendición de cuentas implementados	(Instrumentos de rendición de cuentas implementados/Instrumentos de rendición de cuentas programados)*100	Trimestral	Estratégico	Página internet	No se identifican acciones de transparencia proactiva en administraciones anteriores
ACTIVIDAD 4	Implementar programa de mejora regulatoria.	Programa de mejora regulatoria implementado	Programa de mejora regulatoria implementado	Anual	Estratégico	Programa	Tener una administración pública eficiente en beneficio de la población
ACTIVIDAD 5	Establecer agenda	Porcentaje de acciones	(Acciones cumplidas de la agenda municipal/acciones programadas)	Mensual	Gestión	Relación acciones	Tener un mecanismo

	acciones municipales enfocadas en la atención de las principales necesidades del municipio.	cumplidas de la agenda municipal	de cumplir de la agenda municipal)*100			cumplidas	institucionalizado para el seguimiento de los compromisos adquiridos
ACTIVIDAD 6	Supervisar en combinación con la Tesorería Municipal, que cada unidad administrativa ejerza los recursos que tiene asignados en el marco de la legislación aplicable.	Porcentaje de supervisiones realizadas	(Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas)*100	Mensual	Gestión	Reporte de supervisión	No se cuenta con una estrategia que garantice la eficiencia del gasto
ACTIVIDAD 7	Implementar un sistema de atención ciudadana que reciba, procese y atienda las solicitudes ciudadanas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)*100	Mensual	Gestión	Documento de atención a solicitud	Mejorar la eficacia administrativa del ayuntamiento con la implementación de TIC's
COMPONENTE 3	Gobierno municipal moderno	Mejora administrativa	(Mejoras implementadas en el ejercicio/necesidades de mejora detectadas en la administración)*100	Anual	Estratégico	Procesos y procedimientos documentados	Incorporar a la administración pública municipal nuevas tecnologías que garanticen la mejora administrativa.
ACTIVIDAD 1	Implementar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el gobierno municipal.	Porcentaje de TIC'S implementadas	(TIC'S implementadas/TIC'S programadas)*100	Semestral	Estratégico	Relación de TIC'S implementadas	Fomentar la efectividad administrativa con la implementación de tecnologías
ACTIVIDAD 2	Implementar un mecanismo de control, seguimiento y evaluación técnica y administrativa.	Porcentaje de componentes de MICI implementados	(Componentes MICI implementados/Componentes MICI)*100	Bimensual	Estratégico	Documento de Cotraloría	No se tienen controles efectivos actualmente la implementación del MICI esteórica
ACTIVIDAD 3	Implementar programa "Conectando Atempán".	Programa Conectando Atempán	Programa Conectando Atempán	Anual	Estratégico	Programa	Ampliar la cobertura de conectividad en el municipio
ACTIVIDAD 4	Actualización de la reglamentación municipal.	Reglamento municipal actualizado	Reglamento municipal actualizado	Anual	Estratégico	Reglamento	La normativa municipal no atiende las realidad administrativa actual

ACTIVIDAD 5	Actualización de la normativa administrativa de cada unidad administrativa que conforma el ayuntamiento.	Porcentaje de normas municipales actualizadas	(Normas actualizadas/normas municipales)*100	Semestral	Estratégico	Aprobaciones de cabildo	No se cuenta con manuales de procedimientos
ACTIVIDAD 6	Impulsar la digitalización documental.	Porcentaje de unidades administrativas que cuentan con digitalización documental	(Unidades administrativas que cuentan con digitalización documental/Unidades administrativas)*100	Mensual	Gestión	Archivos digitalizados	Contribuir a la preservación del archivo histórico del ayuntamiento
COMPONENTE 4	Finanzas públicas municipales fortalecidas	Ingresos	(ingresos del ejercicio/ingresos del ejercicio próximos anterior) *100	Anual	Estratégico	Informes de ingresos del sistema contable gubernamental	Gestionar los procesos de recaudación de ingresos para una administración eficiente.
ACTIVIDAD 1	Promover una política responsable en el gasto público con la finalidad de destinarlo a realizar las obras y acciones necesarias en el municipio.	Porcentaje de políticas de gasto público implementadas	(Políticas de gasto público implementadas/Políticas de gasto público programadas implementar)*100	Mensual	Estratégico	Reporte de Tesorería	Generación de economías en los procesos administrativos para su reasignación en infraestructura
ACTIVIDAD 2	Implementar un programa "Yo al día con los impuestos" para incentivar y elevar la recaudación municipal.	Programa Yo al día con los impuestos implementado	Programa Yo al día con los impuestos implementado	Anual	Estratégico	Programa	Se debe consentir a la ciudadanía sobre la importancia del pago de impuestos
ACTIVIDAD 3	Cumplir con las obligaciones fiscales del municipio en tiempo y forma.	Porcentaje de obligaciones fiscales cumplidas	(Obligaciones fiscales cumplidas/Obligaciones fiscales por cumplir)*100	Mensual	Gestión	Reportes financieros	No generar adeudos por el incumplimiento de obligaciones
ACTIVIDAD 4	Gestionar recursos extraordinarios antes instancias estatales, federales y/o organismos no gubernamentales.	Porcentaje de recursos extraordinarios gestionados	(Recursos extraordinarios obtenidos/recursos extraordinarios gestionados)*100	Mensual	Gestión	Reportes financieros	Gestionar recursos para ampliar la ejecución de obras y servicios
ACTIVIDAD 5	Evaluar los procesos operativos, contables, presupuestales y programáticos con el objetivo de identificar oportunidades de mejoras.	Porcentaje de evaluaciones a procesos realizadas	(Evaluaciones a procesos realizadas/Evaluaciones a procesos Programadas)*10	Semestral	Gestión	Informe final de evaluaciones	Detectar áreas de oportunidad en los procesos de la administración pública municipal

Plan Municipal de Desarrollo de Atempan, Puebla, 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)				
Series de identificación del Programa Presupuestario (PP) Nombre del Municipio: Atempan Fecha de actualización: 2025 Nombre del Plan de Desarrollo: 5.1 Gobierno Municipal con Legalidad y Cercanía Social Clave del Programa presupuestario: 0006 Dependencia o Unidad responsable del Pp: Dirección de Gobernación, Contratación Municipal, Tesorería Municipal, Unidad de Transparencia				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a generar una Gobernabilidad y Gobierno con sentido humano mediante el ejercicio de mecanismos que permitan la inclusión de los diversos actores de la sociedad de Atempan, Puebla.	Porcentaje de peticiones ciudadanas que paguen de manera oficial al Ayuntamiento, Atempan.	Informe trimestral de peticiones ciudadanas, atendidas.	La ciudadanía realiza sus peticiones.
PROPÓSITO	La población de Atempan, Puebla cuenta con políticas públicas efectivas para tener un gobierno de gestión social con una perspectiva humanista y acceso a la información.	Porcentaje de Atención al Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027	Reporte de evaluación de cumplimiento a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo	Las Unidades Administrativas cumplen con las líneas de acción propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo
COMPONENTES	1. Implementación de un gobierno con legalidad y cercanía social	Porcentaje de acciones para la implementación de un gobierno con legalidad y cercanía social	Reporte de acciones para la implementación de un gobierno con legalidad y cercanía social	La ciudadanía participa en las acciones.
	2. Estrategia de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal	Porcentaje de acciones de evaluación, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal	Reporte de acciones de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal	Las Unidades Administrativas participan en las estrategias
	3. Mantener el ingreso de las áreas recaudadoras del Municipio de Atempan	Porcentaje de acciones para el registro de ingresos de las áreas recaudadoras	Informe trimestral de recaudación y arqueos de caja	Se presentan las condiciones necesarias para realizar el monitoreo
	4. Recursos materiales y tecnológicos, administrados	Porcentaje de Acciones realizadas en materia de recursos materiales y tecnológicos	Reporte de acciones realizadas en materia de recursos materiales y tecnológicos	Se presentan las condiciones necesarias
	5. Normatividad de Transparencia para la publicación de información pública, cumplida	Porcentaje de Obligaciones de Transparencia	Reporte de Acciones en materia de Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan en tiempo y forma la carga de información
	6. Combate a la corrupción	Porcentaje de acciones para el combate a la corrupción	Reporte de acciones para el combate a la corrupción	La ciudadanía denuncia acciones de corrupción
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Elaboración de 1 Primer informe de Gobierno para el H. Ayuntamiento de Atempan, Puebla.	Sumatoria de informes	Primer Informe de Gobierno	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma la información de sus logros.
	1.2. Realizar 2 capacitaciones a las autoridades auxiliares para el buen desempeño de sus funciones.	Sumatoria de reportes	Reporte de capacitaciones a las autoridades auxiliares para el buen desempeño de sus funciones.	Las autoridades auxiliares participan
	1.3. Realizar 4 reportes de acciones con autoridades auxiliares	Sumatoria de reportes	Reporte de acciones con autoridades auxiliares	Las autoridades auxiliares participan
	1.4. Realizar 4 reportes de acciones con Instancias Regionales, Estatales y Federales	Sumatoria de reportes	Reporte de acciones con Instancias Regionales, Estatales y Federales	Se presentan las condiciones necesarias para las acciones
	1.5. Realizar 12 reportes de atención ciudadana (solicitudes recibidas, procesadas y atendidas)	Sumatoria de reportes	Reportes de atención ciudadana (solicitudes recibidas, procesadas y atendidas)	La ciudadanía entrega las solicitudes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Realizar 3 reportes de revisiones administrativas a medios de verificación de cumplimiento de los programas presupuestarios	Sumatoria de revisiones	Reporte de revisiones administrativas a medios de verificación de cumplimiento de los programas presupuestarios	Las Unidades Administrativas presentan los medios de verificación
	2.2. Elaboración de 1 reporte en materia de Control Interno y Administración de Riesgos	Sumatoria de reportes	Reporte en materia de control interno y administración de riesgos 2024	Se realiza la evaluación de los riesgos
	2.3. Elaboración de 1 Programa Anual de Evaluación	Sumatoria de programas	Programa Anual de Evaluación	Publicación del Programa Anual de Evaluación
	2.4. Realizar 4 reportes de supervisión interna a la ejecución del recurso público	Sumatoria de reportes	Reporte de supervisión interna a la ejecución del recurso público	Las Unidades Administrativas proporcionan la información en tiempo y forma
	2.5. Realizar 4 reportes de supervisión interna de obra pública	Sumatoria de reportes	Reporte de supervisión interna de obra pública	Las Unidades Administrativas proporcionan la información en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1. Elaboración de 12 reportes de recaudación	Sumatoria de reportes	Reporte de recaudación	El sistema de recaudación funciona correctamente.
	3.2. Realizar 1 campaña para incentivar la recaudación municipal	Sumatoria de campañas	Reporte de campaña	Se presentan las condiciones necesarias para realizar la campaña
	3.3. Realizar 4 reportes de entrega de la información y documentación respecto de las obligaciones correspondientes ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	Sumatoria de reportes	Reporte de entrega de la información y documentación ante la ASE	De acuerdo al calendario de obligaciones de la ASE
	3.4. Realizar 12 reportes de entrega de la información y documentación respecto de las obligaciones correspondientes ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla.	Sumatoria de reportes	Reporte de entrega de la información y documentación ante la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla.	De acuerdo a la SPF
	3.5. Realizar 4 reportes de procedimientos de adjudicación	Sumatoria de reportes	Reporte de procedimientos de adjudicación	Las Unidades Administrativas emiten sus solicitudes en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1. Realizar 4 reportes del inventario de bienes muebles del Ayuntamiento	Sumatoria de reportes	Reporte del inventario del Ayuntamiento	El sistema de inventarios funciona de manera adecuada
	4.2. Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo y/o correctivos realizados a equipos informáticos	Sumatoria de reportes	Reporte de mantenimiento preventivo y/o correctivos realizados a equipos informáticos	Se cuentan con los insumos para los mantenimientos
	4.3. Realizar 4 reportes de actualización a sistemas informáticos	Sumatoria de reportes	Reporte de actualización a sistemas informáticos	Existen solicitudes para nuevos sistemas informáticos
	4.4. Realizar 4 reportes de las Sesiones del Comité de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Atempan, Puebla.	Sumatoria de reportes	Reporte de las Sesiones del Comité de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Atempan, Puebla.	Se cuenta con quorum legal para realizar la sesión de comité
	4.5. Realizar 1 capacitación a las Unidades Administrativas en temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública.	Sumatoria de capacitaciones	Reporte de capacitación a las Unidades Administrativas en temas de Transparencia, Acceso a la Información Pública.	Las Unidades Administrativas participan en la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1. Realizar 1 campaña para promover la transparencia.	Sumatoria de campañas	Reporte de campaña para promover la transparencia.	La ciudadanía y servidores públicos participan en la campaña
	5.2. Realizar 4 reportes del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Sumatoria de campañas	Reporte del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Las Unidades Administrativas realizan en tiempo y forma la carga de información
	5.3. Realizar 1 campaña anticorrupción	Sumatoria de campañas	Reporte de campaña anticorrupción.	Las Unidades Administrativas participan en la campaña
	5.4. Realizar 1 capacitación a las Unidades Administrativas en materia de Anticorrupción.	Sumatoria de capacitaciones	Reporte de capacitación a las Unidades Administrativas en materia de Anticorrupción.	Las Unidades Administrativas participan en la capacitación
	5.5. Realizar 4 reportes del mecanismo de Quejas y Denuncias	Sumatoria de reportes	Reporte del mecanismo de Quejas y Denuncias.	La ciudadanía denuncia acciones de corrupción
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1. Realizar 1 difusión de los reglamentos y políticas que promuevan la transparencia	Sumatoria de difusión	Reporte de difusión de los reglamentos y políticas que promuevan la transparencia	Se realizan los reglamentos
	6.2. Realizar 12 reportes de acciones de evaluación, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal	Sumatoria de reportes	Reporte de acciones de evaluación, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal	Las Unidades Administrativas participan en las estrategias
	6.3. Mantener el ingreso de las áreas recaudadoras del Municipio de Atempan	Sumatoria de reportes	Informe trimestral de recaudación y arqueos de caja	Se presentan las condiciones necesarias para realizar el monitoreo
	6.4. Recursos materiales y tecnológicos, administrados	Sumatoria de reportes	Reporte de acciones realizadas en materia de recursos materiales y tecnológicos	Se presentan las condiciones necesarias
	6.5. Normatividad de Transparencia para la publicación de información pública, cumplida	Sumatoria de reportes	Reporte de Acciones en materia de Transparencia	Las Unidades Administrativas realizan en tiempo y forma la carga de información
Censo Total del Programa Aprobado: \$ 10,441,223.20 \$ Modificado: \$ 10,801,203.20 \$ Devengado: \$ 12,804,585.20 \$ Ejercido: \$ 12,804,585.20				
Monero Específico de la Fuente de Financiamiento 3.1 Recursos Fiscales: \$ 4,487,173.00 \$ 3.5 Recursos Federales: \$ 26,324,030.20 \$				
Clasificación Administrativa 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1 Gobierno Municipal				
Clasificación Funcional y Programática Finalidad: 1. GOBIERNO Función: 1.5.1.0 GOBIERNO FINANCIERO Y HACENDARIO Subfunción: 1.5.1.1.0 Asesoría Financiera Programa presupuestario (descripción): GOBIERNO HUMANO, EFICIENTE, EFICAZ E INCLUSIVE				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	ATEMPAN			
Ejercicio fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	1.1 SEGURIDAD PÚBLICA CON SENTIDO HUMANISTA			
Código del Programa presupuestario:	0001			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRANSITO Y PROTECCIÓN CIVIL			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL MUNICIPIO DE ATEMPAN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE SEGURIDAD PÚBLICA CON SENTIDO HUMANISTA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA INCIDENCIA DELICTIVA MUNICIPAL	ESTADÍSTICAS DEL SECRETARÍO DEL SISTEMA EJECUTIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN CUANTO AL TOTAL DE DELITOS	LOS CIUDADANOS ATENDEN LAS RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA SE CUMPLEN CON LA UNIDAD BÁSICA DE POLICÍAS POR CADA MIL HABITANTES
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ATEMPAN, PUEBLA CUENTAN CON UN MODELO DE SEGURIDAD PÚBLICA EFICIENTE, EFICAZ, INTEGRAL Y HUMANISTA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS HOMICIDIOS COMETIDOS EN ATEMPAN, PUEBLA	ESTADÍSTICAS DEL SECRETARÍO DEL SISTEMA EJECUTIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN CUANTO AL TOTAL DE HOMICIDIOS	LAS AGREGACIONES SON DIRECTAS A LAS PERSONAS
COMPONENTES	1 ACCIONES QUE MEJOREN LA FUNCIÓN POLICIAL, IMPLEMENTADAS	ACCIONES QUE MEJOREN LA FUNCIÓN POLICIAL IMPLEMENTADAS	INFORME DE LAS ACCIONES QUE MEJOREN LA FUNCIÓN POLICIAL	SE CUMPLEN CON TODOS LOS SUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE
	2 ACCIONES QUE MEJOREN LA MOVILIDAD Y EL TRANSITO IMPLEMENTADAS	ACCIONES QUE MEJOREN LA MOVILIDAD Y EL TRANSITO IMPLEMENTADAS	INFORME DE ACCIONES QUE MEJOREN LA MOVILIDAD Y EL TRANSITO IMPLEMENTADAS	SE CUMPLEN CON TODOS LOS SUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE
	3 ACCIONES PARA DISMINUIR DAÑOS CAUSADOS POR FENÓMENOS NATURALES, IMPLEMENTADAS	ACCIONES PARA DISMINUIR DAÑOS CAUSADOS POR FENÓMENOS NATURALES, IMPLEMENTADAS	INFORME PARA DISMINUIR DAÑOS CAUSADOS POR FENÓMENOS NATURALES, IMPLEMENTADAS	SE CUMPLEN CON TODOS LOS SUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE
	4 ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO LOCALIZADAS EN DISTINTOS SECTORES DE LA POBLACIÓN, IMPLEMENTADAS	ACCIONES DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO LOCALIZADAS EN DISTINTOS SECTORES DE LA POBLACIÓN, IMPLEMENTADAS	INFORME PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO, IMPLEMENTADAS	SE CUMPLEN CON TODOS LOS SUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE
	5 VIOLENCIA DE GÉNERO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, ATENDIDA	VIOLENCIA DE GÉNERO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, ATENDIDA	INFORMES DE PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	SE CUMPLEN CON TODOS LOS SUPUESTOS DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 REALIZAR 4 REPORTES DE OPERATIVOS DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ATEMPAN	ABSOLUTO	REPORTES DE OPERATIVOS DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE ATEMPAN	LA CONVOCATORIA ES EXITOSA PARA INCORPORARSE A LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
	1.2 REALIZAR 1 EQUIPAMIENTO AL PERSONAL POLICIAO PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES	ABSOLUTO	REPORTES DE ENTREGA DE LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL PROVEEDOR
	1.3 REALIZAR 1 INFORME DE EVALUACIÓN A POLICÍAS CON EL FIN DE PONDERAR EL DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO PROFESIONAL	ABSOLUTO	INFORME DE EVALUACIÓN A POLICÍAS CON EL FIN DE PONDERAR EL DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO PROFESIONAL	SE LLEVAN A CABO LAS EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA POR PARTE DEL CENTRO ÚNICO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA
	1.4 REALIZAR 1 CAPACITACIÓN A LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	ABSOLUTO	REPORTES DE CAPACITACIÓN A LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	SE CUENTAN CON TEMÁTICAS ADECUADAS PARA LA CAPACITACIÓN A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
	1.5 REALIZAR 1 CERTIFICACIÓN A ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	ABSOLUTO	REPORTES DE CERTIFICACIÓN A LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	SE CUENTAN CON TEMÁTICAS ADECUADAS PARA LA CAPACITACIÓN A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 REALIZAR 2 REPORTES DE REHABILITACIÓN DE SEÑALÉTICA VIAL PARA MEJORAR EL ESTADO DEL MOBILIARIO URBANO DE TRANSITO Y EVITAR ACCIDENTES	ABSOLUTO	REPORTES DE REHABILITACIÓN DE SEÑALÉTICA VIAL PARA MEJORAR EL ESTADO DEL MOBILIARIO URBANO DE TRANSITO Y EVITAR ACCIDENTES	SE CUENTAN CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO EN SEÑALÉTICA
	2.2 REALIZAR 1 EQUIPAMIENTO A LOS ELEMENTOS DE TRANSITO MUNICIPAL	ABSOLUTO	ACTA DE REGISTRO DE EQUIPO DE TRABAJO	SE CUENTAN CON LAS TEMÁTICAS ADECUADAS PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
	2.3 REALIZAR 1 CAMPAÑA SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO	ABSOLUTO	REPORTES DE CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO	SE CUENTAN CON LAS TEMÁTICAS NECESARIAS PARA LA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1 REALIZAR 4 REPORTES DE ACCIONES DE MONITOREO DE CRECIMIENTO EN LOS NIVELES DE AGUA EN RÍOS Y BARRAGAS DEL MUNICIPIO	ABSOLUTO	REPORTES DE ACCIONES DE MONITOREO DE CRECIMIENTO EN LOS NIVELES DE AGUA EN RÍOS Y BARRAGAS DEL MUNICIPIO	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN
	3.2 REALIZAR 4 REPORTES DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS, ESCUELAS, EDIFICIOS PÚBLICOS Y ESPACIOS CON AFLUENCIA DE PERSONAS	ABSOLUTO	REPORTES DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS, ESCUELAS, EDIFICIOS PÚBLICOS Y ESPACIOS CON AFLUENCIA DE PERSONAS	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN
	3.3 REALIZAR 1 EQUIPAMIENTO AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA CORRECTA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	ABSOLUTO	REPORTES DE EQUIPAMIENTO AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA CORRECTA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL PROVEEDOR
	3.4 LLEVAR A CABO 1 CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR PARA ATENDER DE MANERA OPORTUNA A SITUACIONES DE EMERGENCIA	ABSOLUTO	REPORTES DE CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR PARA ATENDER DE MANERA OPORTUNA A SITUACIONES DE EMERGENCIA	SE CUENTAN CON LAS TEMÁTICAS ADECUADAS PARA LA CAPACITACIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1 REALIZAR 4 REPORTES DE ACCIONES PARA PROMOVER LA PREVENCIÓN DEL DELITO EN EL MUNICIPIO	ABSOLUTO	REPORTES DE ACCIONES PARA PROMOVER LA PREVENCIÓN DEL DELITO EN EL MUNICIPIO	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES NECESARIAS
	4.2 REALIZAR 4 REPORTES DE PROMOCIÓN DE LA DENUNCIA A TRAVÉS DE LA CAMPAÑA "YO SI DENUNCIO"	ABSOLUTO	REPORTES DE PROMOCIÓN DE LA DENUNCIA A TRAVÉS DE LA CAMPAÑA "YO SI DENUNCIO"	EL CIUDADANO TIENE INTERÉS JURÍDICO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1 REALIZAR 4 REPORTES PARA ATENDER MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE VÍCTIMAS DE DELITOS	ABSOLUTO	REPORTES PARA ATENDER MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE VÍCTIMAS DE DELITOS	SE RECIBEN LAS SOLICITUDES DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LAS VÍCTIMAS DEL DELITO.
	5.2 REALIZAR 4 REPORTES DE ACCIONES DE BUSQUEDA DE PERSONAS DE LA CELULA OPERATIVA DE BUSQUEDA DEL MUNICIPIO DE ATEMPAN	ABSOLUTO	REPORTES DE ACCIONES DE BUSQUEDA DE PERSONAS DE LA CELULA OPERATIVA DE BUSQUEDA DEL MUNICIPIO DE ATEMPAN	EXISTEN PERSONAS DESAPARECIDAS EN NUESTRA REGIÓN
Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Disminuido:	Generado:
	\$ 10,813,505.00	\$ 10,813,505.00	\$ 2,005,260.63	\$ 2,005,260.63
Montos Específicos (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento			
	3.3 Recursos Federales	Otros Recursos Federales	3.5 Recursos Federales	Participaciones
Montos Específicos (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 445,000.00	\$ 5,388,499.88	\$ 4,938,006.00	\$ -
Clasificación Administrativa				
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				
Clasificación Funcional y Programática				
Finalidad 1. GOBIERNO				
Función 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR				
Subfunción 1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD				
Programa presupuestario (etapa especial) POR UNA SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL PARA ATEMPAN				

Plan Municipal de Desarrollo de Atempan, Puebla, 2024-2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)									
Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)					Atempan				
Nombre del Municipio:					2025				
Nombre del Programa presupuestario:					2.1 Bienestar inclusivo para el desarrollo integral de Atempan				
Clave del Programa presupuestario:					0102				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:					Sistema DIF Municipal, Dirección de Salud, Dirección de Educación, Dirección de Cultura, Dirección de Bienestar Animal, Regiduría de Salud y Asistencia Pública, grupos Vulnerables, Personal con Discapacidad y Juventud				
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)			Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación		Supuestos		
FIN	Contribuir a disminuir las carencias más sensibles de la población del municipio de Atempan.			Porcentaje de personas beneficiadas con acciones para disminuir las carencias más sensibles	Reporte de beneficiarios con el análisis del indicador, informes anuales sobre la situación de carencia.		Participación de la población en las acciones		
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Atempan cuentan con acciones que contribuyen a mejorar su calidad de vida			Porcentaje de habitantes beneficiados con acciones que contribuyen a mejorar su calidad de vida.	Reporte de beneficiarios con el análisis del indicador, informes anuales sobre la situación de carencia.		Participación de la población en las acciones		
COMPONENTES	1	Atención para la población vulnerable en el municipio de Atempan			Porcentaje de reportes de atención para la población vulnerable en el municipio de Atempan	Reporte trimestral de atenciones		El estado cumple con la atención a la población	
	2	Acciones en favor de la salud y juventud			Porcentaje de reportes de acciones en favor de la salud y juventud	Reporte Semestral de acciones en favor de la salud y juventud		El estado cumple con la atención a la población	
	3	Acciones que garanticen el acceso a una educación de calidad			Porcentaje de acciones que garanticen el acceso a una educación de calidad	Reporte de acciones que garanticen el acceso a una educación de calidad.		El estado cumple con la atención a la población	
	4	Acciones que dignifiquen el potencial de las expresiones artísticas y culturales en el municipio			Porcentaje de acciones que dignifiquen el potencial de las expresiones artísticas y culturales en el municipio.	Reporte de acciones que dignifiquen el potencial de las expresiones artísticas y culturales en el municipio		El estado cumple con la atención a la población	
	5	Acciones que garanticen la protección animal en el municipio			Porcentaje de acciones que garanticen la protección animal en el municipio	Reporte de acciones que garanticen la protección animal en el municipio		El estado cumple con la atención a la población	
	6	Acciones encaminadas al mecanismo de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM), implementadas			Porcentaje de acciones encaminadas al mecanismo de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM), implementadas	Reporte de acciones encaminadas al mecanismo de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM)		El estado cumple con la atención a la población	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 8 campañas y/o jornadas que acerquen los programas con los que cuenta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de las Familias (SDMIF) a las localidades y junta auxiliar para asegurar que todos reciban los apoyos.			Sumatoria de campañas	Reporte de Campañas		La ciudadanía asista las campañas	
	1.2	Realizar 12 reportes sobre atención médica gratuita a la población del municipio			Sumatoria de acciones	Reporte de campañas que fortalezcan la seguridad alimentaria de personas en situación de vulnerabilidad en el municipio		La ciudadanía asista las campañas	
	1.3	Realizar 12 reportes de sesiones de activación para adultos mayores del municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de sesiones de activación para adultos mayores del municipio		Los adultos mayores participan en las sesiones	
	1.4	Realizar 12 reportes de atención psicológica para los habitantes del municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de atención psicológica para los habitantes del municipio		La población solicita la atención	
	1.5	Realizar 12 reportes de asesorías jurídicas a personas en situación vulnerable en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de asesorías jurídicas a personas en situación vulnerable en el municipio		La población solicita la atención	
	2.1	Realizar 2 jornadas de atención a la salud, servicios médicos en el municipio de Atempan			Sumatoria de jornadas	Reporte de jornadas atención a la salud, servicios médicos en el municipio de Atempan		Se cuenta con el recurso para la jornada de salud	
	2.2	Realizar 4 reportes con acciones orientados a la prevención de salud			Sumatoria de reportes	Reporte con acciones orientados a la prevención de salud		La población participa en las acciones	
	2.3	Realizar 3 reportes de mantenimiento de las instalaciones de casas de salud en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de mantenimiento de las instalaciones de casas de salud en el municipio		Se cuenta con el recurso para el mantenimiento	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.4	Realizar 2 reportes de promoción de la salud mental en la juventud en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de promoción de la salud mental en la juventud en el municipio.		La juventud participa en las acciones	
	2.5	Realizar 2 reportes de promoción de acciones con unidades médicas hospitalarias públicas para el seguimiento y atención médica a la población en situación de vulnerabilidad en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de promoción de acciones con unidades médicas hospitalarias públicas para el seguimiento y atención médica a la población en situación de vulnerabilidad en el municipio		La población hace uso de las promociones	
	2.6	Realizar 3 talleres de capacitación a jóvenes en temas de oficios técnicos			Sumatoria de talleres	Reporte de taller de capacitación a jóvenes en temas de oficios técnicos		Se cuenta con las temáticas adecuadas	
	2.7	Realizar 2 jornadas informativas sobre derechos humanos, prevención del consumo de drogas y la violencia, promoción de una educación sexual responsable y el combate a la discriminación			Sumatoria de Jornadas	Reporte de jornadas informativas sobre derechos humanos, prevención del consumo de drogas y la violencia, promoción de una educación sexual responsable y el combate a la discriminación		La juventud participa en las jornadas	
	2.8	Realizar 2 reportes de la implementación del Programa de Formación Ciudadana Juvenil			Sumatoria de reportes	Reporte de la implementación del Programa de Formación Ciudadana Juvenil		La juventud tiene interés en participar en el Programa	
	3.1	Realizar 2 reportes de actividades del Consejo Municipal escolar			Sumatoria de reportes	Reporte de actividades del Consejo Municipal escolar		Los integrantes asisten a las reuniones	
	3.2	Realizar 4 reportes de actividades cívicas para fomentar la participación de las instituciones educativas en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de actividades cívicas para fomentar la participación de las instituciones educativas en el municipio		Las instituciones educativas participan en las acciones	
	3.3	Dignificar 4 centros educativos de todos los niveles educativos			Sumatoria de Ferias	Reporte de dignificación a centros educativos de todos los niveles educativos		Se cuenta con el recurso financiero	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.4	Realizar 1 convenio de colaboración con una institución educativa estatal o federal				Convenio de colaboración		Se lleva a cabo el convenio	
	3.5	Realizar 4 reportes de reuniones con directores de los diferentes niveles educativos del municipio			Sumatoria de reportes	Reportes de reuniones con directores de los diferentes niveles educativos del municipio		Las instituciones educativas participan en las reuniones	
	4.1	Realizar 4 reportes de actividades artísticas y culturales (Exposiciones de música, Danza, Teatro, entre otras)			Sumatoria de reportes	Reporte de actividades artísticas y culturales (Exposiciones de música, Danza, Teatro, entre otras)		La población participa en las actividades	
	4.2	Realizar 2 reportes de intercambio de experiencias artísticas y culturales			Sumatoria de reportes	Reporte de intercambio de experiencias artísticas y culturales		Existe la participación de los gobiernos	
	4.3	Realizar 4 reportes de talleres de expresión artística y cultural			Sumatoria de reportes	Reporte de talleres de expresión artística y cultural		La población participa en las actividades	
	4.4								
	5.1	Realizar 1 reporte de difusión y fomento de la cultura del bienestar animal en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de difusión y fomento de la cultura del bienestar animal en el municipio		La ciudadanía participa en la difusión	
	5.2	Realizar 1 campaña de esterilización y vacunación para perros y gatos			Sumatoria de campañas	Reporte de campaña de esterilización y vacunación para perros y gatos		La población asiste a la campaña	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Realizar 1 reporte de atención a la ciudadanía sobre maltrato animal			Sumatoria de reportes	Reporte de atención a la ciudadanía sobre maltrato animal		La población solicita la atención	
	5.4	Realizar 1 reporte de actividades recreativas con la participación de la ciudadanía y sus mascotas en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de actividades recreativas con la participación de la ciudadanía y sus mascotas en el municipio		La población participa en las actividades	
	5.5	Convenio de colaboración con una institución educativa estatal							
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 4 reportes de atención y/o canalización a víctimas de violencia de género en el municipio			Sumatoria de reportes	Reporte de atención y/o canalización a víctimas de violencia de género en el municipio		La ciudadanía solicita la atención	
	6.2	Realizar 3 acciones de sensibilización y capacitación para prevenir la violencia de género en el municipio.			Sumatoria de acciones	Reporte de acciones de sensibilización y capacitación para prevenir la violencia de género en el municipio		La población asiste a la campaña	
Cuenta Total del Programa									
Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:			
\$		\$		\$		\$			
Fuente de financiamiento									
3.1 Recursos Fiscales:		Exposición:		3.5 Recursos Fiscales:		Exposición:		Exposición:	
		Otro:		Participaciones:					
\$		\$		\$		\$		\$	
Monero Específico (de la Fuente de Financiamiento)									
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática				
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal					Finalidad	Función	Sustentación	Programa presupuestario (de la Misión)	
					2. DESARROLLO SOCIAL	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.2.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL E INTEGRAL PARA TODOS Y TODAS	

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)									
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Nombre del Municipio: _____ ATEMPAN Ejercicio fiscal: _____ 2025 Nombre del Programa presupuestario: _____ 4.1. OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD Clave del Programa presupuestario: _____ 0004 Dependencia o Entidad responsable del Pp: _____ DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS									
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos				
FIN	PROPORCIONAR A LA POBLACIÓN LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS PÚBLICOS		PORCENTAJE DE OBRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO Y TOTAL DE PORCENTAJE OBRAS REALIZADAS	REPORTE DE OBRAS REALIZADAS EN COMPARACIÓN CON LA OBRA PROGRAMADA	SE RECIBE EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
PROPÓSITO	LAS COMUNIDADES DONDE ASÍ SE REQUIERA, PARA DISMINUIR EL GRADO DE MARGINALIDAD ENTRE LA POBLACIÓN		PORCENTAJE DE OBRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO Y TOTAL DE PORCENTAJE OBRAS REALIZADAS	REPORTE DE OBRAS REALIZADAS EN COMPARACIÓN CON LA OBRA PROGRAMADA	SE RECIBE EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
COMPONENTES	1	ACCIONES PARA GESTIONAR EL ORDENAMIENTO URBANO PARA PROMOVER EL BUEN USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA GESTIONAR EL ORDENAMIENTO URBANO	REPORTE DE LA SUMA DE ACCIONES PARA EL ORDENAMIENTO URBANO Y EL BUEN USO DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES	SE RECIBE EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
	2	ACCIONES PARA COMBATIR LA POBREZA, MEDIANTE LA GESTIÓN DE PROYECTOS SUSTENTABLES EN COMUNIDADES MÁS NECESITADAS	PORCENTAJE DE PROYECTOS SUSTENTABLES PROGRAMADOS Y REALIZADOS	REPORTE DE PROYECTOS SUSTENTABLES PROGRAMADOS Y NÚMERO DE PROYECTOS ELABORADOS Y EJECUTADOS	SE RECIBE EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
	3	ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE OBRA PÚBLICA INCLUYENTE, DESTINADA A LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL	PORCENTAJE DE OBRAS PÚBLICAS INCLUYENTES PROGRAMADAS Y REALIZADAS	REPORTE DE OBRAS INCLUYENTES PROGRAMADAS EN EL AÑO Y TOTAL DE PORCENTAJE OBRAS INCLUYENTES REALIZADAS	SE RECIBE EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
	4	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRAS YA EXISTENTES	PORCENTAJE DE OBRAS REHABILITADAS Y/O CON MANTENIMIENTO, Y REALIZADAS	PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO PROGRAMADOS Y NÚMERO DE PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO PROGRAMADOS	SI SE ASIGNA EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
	5	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PROGRAMADOS Y REALIZADOS	PROYECTOS EDUCATIVOS PROGRAMADOS Y NÚMERO DE PROYECTOS EDUCATIVOS ELABORADOS Y EJECUTADOS	SI SE ASIGNA EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR ACCIONES PARA GESTIONAR EL ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	SUMA DE ACCIONES	REPORTE DE ACCIONES PARA GESTIONAR EL ORDENAMIENTO URBANO Y BUEN USO DE LOS RECURSOS NATURALES	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	1.2	REALIZAR ACCIONES PARA GESTIONAR LA PLANIFICACIÓN DE LA REGULACIÓN DEL SUELO	SUMA DE ACCIONES	REPORTE DE ACCIONES PARA GESTIONAR LA REGULACIÓN DEL SUELO	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	1.3	REALIZAR EL LISTADO DE NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD	SUMA DE LISTADO	REPORTE DEL LISTADO DE NECESIDADES BÁSICAS DE LA COMUNIDAD	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	1.4	REALIZAR EL LISTADO DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD ANTE EL CRECIMIENTO POBLACIONAL	SUMA DE LISTADO	REPORTE DEL LISTADO DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD ANTE EL CRECIMIENTO POBLACIONAL	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	1.5	CONTROL EN EL AVANCE FÍSICO FINANCIERO	SUMA DE REPORTES	REPORTE EN EL CONTROL DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LA OBRA PÚBLICA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ELABORAR EL AVANCE FÍSICO FINANCIERO SOBRE LOS PROYECTOS SUSTENTABLES REALIZADOS	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO SOBRE LOS PROYECTOS SUSTENTABLES REALIZADOS	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	2.2	ELABORAR REPORTES DE SUPERVISIÓN SOBRE LA MANO DE OBRA	SUMA DE REPORTES	REPORTES DE SUPERVISIÓN SOBRE LA MANO DE OBRA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	2.3	REALIZAR PROYECTOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	SUMA DE PROYECTOS	PROYECTOS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	2.4	ELABORAR REPORTES DE PROYECTOS REFERENTES A LA DISTRIBUCIÓN DEL AGUA EN LAS COMUNIDADES	SUMA DE REPORTES	REPORTES DE PROYECTOS REFERENTES A LA DISTRIBUCIÓN DEL AGUA EN LAS COMUNIDADES	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	2.5	ELABORAR REPORTE DE PROYECTOS DE FUENTES DE EXTRACCIÓN DE AGUA	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE PROYECTOS DE FUENTES DE EXTRACCIÓN DE AGUA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR EL LISTADO DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS ESCOLARES, DE SALUD Y VIVIENDA EN ZONAS CON MAYOR NECESIDAD	SUMA DE PROYECTOS	LISTADO DE ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS ESCOLARES, DE SALUD Y VIVIENDA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	3.2	REPORTE DE LA REALIZACIÓN DE COMITÉS DE OBRA	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE LA REALIZACIÓN DE COMITÉS DE OBRA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	3.3	ELABORAR EL LISTADO DE LAS OBRAS CON MAYOR NÚMERO DE BENEFICIARIOS	SUMA DE LISTADO	LISTADO DE LAS OBRAS CON MAYOR NÚMERO DE BENEFICIARIOS	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	3.4	REALIZAR REPORTE DE LA VERIFICACIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE LA VERIFICACIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.5	REPORTE DE PROYECTOS CON DISEÑO DE ESPACIOS QUE PUEDAN SER USADOS POR PERSONAS CON DIFERENTES CAPACIDADES	SUMA DE PROYECTOS	REPORTE DE PROYECTOS CON DISEÑO DE ESPACIOS QUE PUEDAN SER USADOS POR PERSONAS CON DIFERENTES CAPACIDADES	SI SE CUENTA CON LOS RECURSOS				
	4.1	REPORTE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PARA OBRAS EXISTENTES	SUMA DE REPORTES	REPORTE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PARA OBRAS EXISTENTES	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	4.2	REPORTE DEL PLAN DE REHABILITACIÓN PARA OBRAS EXISTENTES QUE ACTUALMENTE NO FUNCIONAN	SUMA DE REPORTES	REPORTE DEL PLAN DE REHABILITACIÓN PARA OBRAS EXISTENTES QUE ACTUALMENTE NO FUNCIONAN	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	4.3	REALIZAR FORMATOS DE EVALUACIÓN PARA PROYECTOS QUE REQUIERAN MANTENIMIENTO O REHABILITACIÓN	SUMA DE EVALUACIONES	FORMATOS DE EVALUACIÓN PARA PROYECTOS QUE REQUIERAN MANTENIMIENTO O REHABILITACIÓN	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	4.4	REALIZAR REPORTE DE INVERSIÓN EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE INVERSIÓN EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5	ELABORAR EL LISTADO DE PERSONAL CON LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES	SUMA DE LISTADO	LISTADO DE PERSONAL CON LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	5.1	REALIZAR REPORTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SI SE LLEVAN ACABO LAS ACCIONES				
	5.2	ELABORAR FORMATOS DE EVALUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE REQUIERAN OBRA	SUMA DE EVALUACIONES	FORMATOS DE EVALUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE REQUIERAN OBRA	SI SE LLEVAN ACABO LAS EVALUACIONES				
	5.3	REPORTE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAYAN GESTIONADO PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA	SUMA DE REPORTES	REPORTE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE HAYAN GESTIONADO PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA	SI SE LLEVAN ACABO LAS GESTIONES				
	5.4	REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SUMA DE REPORTES	REPORTES DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SI SE LLEVAN ACABO LAS GESTIONES				
	5.5	FORMULACIÓN DE FORMATOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	SUMA DE FORMATOS	FORMATOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	SI SE CUENTA CON LOS RECURSOS				
	5.6	FORMULACIÓN DE FORMATOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	SUMA DE FORMATOS	FORMATOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	SI SE CUENTA CON LOS RECURSOS				
Costo Total del Programa	Aprobado: \$ 60,860,546.00 Modificado: \$ 60,860,546.00 Devengado: \$ - Ejercido: \$ -								
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	2.1 Recursos Federales: \$ 60,860,546.00 FISM: \$ - Especificar: \$ -	Fuente de Financiamiento Especificar: \$ - Especificar: \$ - Especificar: \$ -							
Clasificación Administrativa		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (ver la descripción)				
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal									

Plan Municipal de Desarrollo de Atempan, Puebla, 2024-2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)									
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)									
Nombre del Municipio:					Atempan				
Ejercicio fiscal:					2025				
Nombre del Programa presupuestario:					3.1 Desarrollo Económico, Turístico y Comercial				
Clave del Programa presupuestario:					0003				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:					DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, DIRECCIÓN DE TURISMO, DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y DESARROLLO RURAL				
Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación		Supuestos		
FIN		Contribuir a la mejora del desarrollo económico del municipio de Atempan mediante la derrama económica en los sectores productivos.		Variación porcentual de la derrama económica del municipio	Reporte de derrama económica del municipio		El municipio de Atempan cuenta con atractivos turísticos en las condiciones óptimas para su visita.		
PROPÓSITO		Los habitantes del municipio de Atempan, cuentan con apoyos para la mejora de su productividad		Variación porcentual del número de unidades económicas en el municipio	Estadísticas del censo económico del INEGI, reporte de acciones apoyadas de manera supletoria, El Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE).		El número de unidades económicas se mantienen		
COMPONENTES	1	Acciones enfocadas al fomento de oportunidades de empleo y autoempleo en el municipio, implementadas		Porcentaje de acciones enfocadas al fomento de oportunidades de empleo y autoempleo en el municipio	Reporte de acciones enfocadas al fomento de oportunidades de empleo y autoempleo en el municipio		Se llevan a cabo las acciones		
	2	Acciones para fomentar el turismo en el Municipio, implementadas		Porcentaje de acciones para fomentar el turismo en el Municipio	Reporte de acciones para fomentar el turismo en el Municipio		El gobierno cuenta con el recurso		
	3	Acciones para fomentar el Comercio en el Municipio, implementadas		Porcentaje de acciones para fomentar el Comercio en el Municipio	Reporte de acciones para fomentar el Comercio en el Municipio		Los comerciantes participan en las actividades		
	4	Acciones de fomento de la actividad económica de las localidades del municipio, implementadas		Porcentaje de acciones de fomento de la actividad económica de las localidades del municipio	Reporte de acciones de fomento de la actividad económica de las localidades del municipio		La ciudadanía participa en las acciones		
	5								
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 convenio de colaboración interinstitucional para vincular y/o capacitar a población en situación de desempleo		Sumatoria de convenios	Convenio de Colaboración interinstitucional		Existe participación de instituciones para llevar a cabo el convenio		
	1.2	Realizar 4 capacitaciones enfocadas en el desarrollo de habilidades para emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)		Sumatoria de capacitaciones	Reporte de capacitaciones enfocadas en el desarrollo de habilidades para emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)		Los comerciantes, microempresarios, emprendedores y público en general participan en las capacitaciones		
	1.3	Realizar 1 Feria del Emprendedor		Sumatoria de ferias	Reporte de Feria del Emprendedor		Los emprendedores promueven sus productos y servicios en la Feria del Emprendedor		
	1.4	Realizar 2 acciones de difusión y promoción para la obtención de Cédula de Empadronamiento		Smatoria de acciones	Reporte de acciones de difusión y promoción para la obtención de Cédula de Empadronamiento		Los empresarios de interesan en cumplir con la normatividad mnicipal		
	1.5								
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 festivales de gastronomía		Sumatoria de festivales	Reporte de festivales de gastronomía		Se atrae afluencia de personas		
	2.2	Realizar 2 campamentos ecoturísticos en la parte alta del Municipio		Sumatoria de campamentos	Reporte de campamentos ecoturísticos en la parte alta del Municipio		Participantes asisten		
	2.3	Realizar 4 actividades de aventura extrema		Sumatoria de actividades	Reporte de actividades de aventura extrema		Respuesta favorable de la ciudadanía local y regional		
	2.4								
	2.5								
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 4 reportes de reuniones con comerciantes del municipio		Sumatoria de reportes	Reporte de reuniones con comerciantes del municipio		Los comerciantes asisten a reunión		
	3.2	Realizar 12 reportes de incorporación de establecimientos al padrón de comercios		Sumatoria de reportes	Reporte de incorporación de establecimientos al padrón de		Los comercios se inscriben al padrón		
	3.3	Realizar 4 reportes de asignación de espacios en ventas de temporada		Sumatoria de reportes	Reporte de asignación de espacios en ventas de temporada		Se cumplen con las acciones		
	3.4								
	3.5								
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 2 reportes de gestión ante dependencias Estatales y/o Federales proyectos a los habitantes del municipio		Sumatoria de reportes	Reporte de gestión ante dependencias Estatales y/o Federales proyectos a los habitantes del municipio		Dependencias publican convocatorias		
	4.2	Realizar 4 asesorías, capacitaciones, talleres a los ciudadanos en materia de Desarrollo Rural		Sumatoria de capacitaciones	Reporte de asesorías, capacitaciones, talleres a los ciudadanos en materia de Desarrollo Rural		Se cuentan con los insumos para realizar taller		
	4.3	Realizar 2 reportes de vinculación a productores del campo para la obtención de pago justo por su producción.		Sumatoria de reportes	Reporte de vinculación a productores del campo para la obtención de pago		Existe participación de los productores		
	4.4	Realizar 1 reporte de implementación del Tianguis Agropecuario municipal.		Sumatoria de reportes	Reporte de implementación del Tianguis Agropecuario municipal.		Se implementa el Tianguis Agropecuario		
	4.5	Realizar 2 expo a productores del municipio con la finalidad de comercializar sus productos		Sumatoria de expo	Reporte de expo a productores del municipio.		Los productores participan en la Expo.		
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1								
	5.2								
	5.3								
	5.4								
	5.5								
Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido		
	\$ 1,515,000.00		\$ 1,469,520.00		\$ 585,356.30		\$ 585,356.30		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento								
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar: Participaciones		Especificar:	Especificar:
	\$	417,520.00	\$	1,052,000.00	\$		\$	-	-
Clasificación Administrativa					Clasificación Funcional y Programática				
					Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					3. DESARROLLO ECONOMICO	3.1 ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.2 Asuntos Laborales Generales	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO PARA ATEMPAN	

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)				
Matriz de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Atempun		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		4.2 Desarrollo Urbano y Servicios Públicos de calidad		
Clave del Programa presupuestario:		0005		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Regiduría de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, obras y Servicios Públicos		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atempun mediante la mejora de la operatividad de los Servicios Públicos.	Variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos.	Informe anual de toneladas recolectadas	Se recolectan las toneladas necesarias
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Atempun, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y espacios públicos de convivencia social.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los servicios públicos	Informe Trimestral de acciones realizadas para mejorar los servicios públicos	El gobierno realiza las acciones para mejorar la imagen urbana
COMPONENTES	1. Servicios de recolección de Residuos Sólidos y servicio de agua potable en el Municipio de Atempun	Porcentaje de acciones de recolección de Residuos Sólidos y servicio de agua potable.	Reporte trimestral de recolección de Residuos Sólidos y servicio de agua potable en el Municipio de Atempun	En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de recolección de residuos sólidos
	2. Servicio de Alumbrado Público y mantenimiento de áreas verdes para el Municipio de Atempun.	Porcentaje de acciones de alumbrado público y mantenimiento de áreas verdes atendidas.	Reporte trimestral de acciones de alumbrado público y áreas verdes atendidas	Se presenta el abastecimiento para el alumbrado público del municipio
	3. Trámites de Desarrollo Urbano para el ordenamiento territorial, realizadas.	Porcentaje de Acciones en materia de desarrollo urbano realizadas	Reporte de trámites en materia de desarrollo urbano realizadas	La ciudadanía cumple con los requisitos de trámites y servicios de la Dirección de Desarrollo Urbano
	4. Acciones para disminuir el impacto ambiental, implementadas.	Porcentaje de acciones disminuir el impacto ambiental, implementadas.	Reporte de acciones disminuir el impacto ambiental.	Se cuenta con la colaboración de la ciudadanía para realizar las acciones
	5.			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Elaboración de 12 reportes de toneladas de residuos sólidos recolectados.	Sumatoria de reportes	Reporte de toneladas de residuos sólidos recolectados.	En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de recolección de residuos sólidos
	1.2. Elaboración de 12 reportes de toneladas de residuos orgánicos recolectados	Sumatoria de reportes	Reporte de toneladas de residuos orgánicos recolectados	En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de recolección de residuos
	1.3. Elaboración de 12 reportes de servicios de barrido en el primer cuadro del Municipio	Sumatoria de reportes	Reporte de servicios de barrido en el primer cuadro del Municipio	En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de recolección de residuos
	1.4. Elaboración de 12 reportes de mejoramiento del servicio de agua potable	Sumatoria de reportes	Reporte de mejoramiento del servicio de agua potable	La ciudadanía solicita el servicio
	1.5. Elaboración de 12 reportes de mantenimiento de alcantarillado y saneamiento en el municipio.	Sumatoria de reportes	Reporte de mantenimiento de alcantarillado y saneamiento en el municipio.	Se presentan las condiciones sanitarias necesarias para la operación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1. Elaboración de 12 reportes de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público	Sumatoria de reportes	Reporte de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público	Se cuenta con los insumos suficientes
	2.2. Elaboración de 12 reportes de instalación nuevas de servicio de alumbrado	Sumatoria de reportes	Reporte de instalación nuevas de servicio de alumbrado	Se cuenta con los insumos suficientes
	2.3. Elaboración de 12 reportes de Mantenimiento en áreas verdes, parques y jardines.	Sumatoria de reportes	Reporte de Mantenimiento en áreas verdes, parques y jardines.	Se cuenta con los insumos suficientes
	2.4.			
	2.5.			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1. Elaboración de 12 reportes sobre constancias de alineamiento y número oficial	Sumatoria de reportes	Reporte sobre constancias de alineamiento y número oficial	La ciudadanía solicita el trámite
	3.2. Elaboración de 12 reportes sobre licencias de construcción y/o regularización de obra	Sumatoria de reportes	Reporte sobre licencias de construcción y/o regularización de obra	La ciudadanía solicita el trámite
	3.3. Elaboración de 12 reportes sobre constancias, factibilidad y licencias de uso de suelo.	Sumatoria de reportes	Reporte sobre constancias, factibilidad y licencias de uso de suelo.	La ciudadanía solicita el trámite
	3.4. Elaboración de 12 reportes sobre permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios.	Sumatoria de reportes	Reporte sobre permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios.	La ciudadanía solicita el trámite
	3.5. Realizar 1 estandarización a los formatos utilizados en el proceso de solicitud de trámites	Sumatoria de reportes	Reporte de estandarización a los formatos utilizados en el proceso de solicitud de trámites	Se lleva a cabo la estandarización
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1. Realizar 1 reporte de acciones de reforestación ambiental en el municipio.	Sumatoria de reportes	Reporte de acciones de reforestación ambiental en el municipio	Se presentan las condiciones climáticas para realizar la reforestación
	4.2. Realizar una campaña de educación ambiental en instituciones educativas	Sumatoria de campañas	Reporte de campaña de educación ambiental en instituciones educativas	Se cuenta con la colaboración de la ciudadanía para realizar las acciones
	4.3. Realizar una campaña de educación ambiental a la población en general	Sumatoria de campañas	Reporte de campaña de educación ambiental a la población en general	Se cuenta con la colaboración de la ciudadanía para realizar las acciones
Costo Total del Programa				
Aprobado:		Modificado:		Devengado:
\$ 19,733,000.00		\$ 19,935,700.00		\$ 2,267,859.31
				Ejercido
				\$ 2,267,859.31
Fuente de financiamiento				
3.1 Recursos Fiscales:	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	3.5 Recursos Federales: Participaciones	Especificar: Participaciones
			2.3 Recursos Federales: FORTAMUN	Especificar: FORTAMUN
Monto Específico (de la Fuente de financiamiento)		\$ 302,700.00		\$ 4,479,000.00
				\$ 35,135,000.00
				\$ -
Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
		Finalidad	Función	Subfunción
				Programa presupuestario (en mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		2. DESARROLLO SOCIAL	2.3 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 URBANIZACIÓN
				DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA ATEMPUN

EJE TRANSVERSAL A

EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL

Objetivo General: Garantizar que todas y todos los atempanenses tengan las mismas oportunidades, condiciones y trato.

Objetivo Específico: Contribuir a que las y los atempanenses gocen de una vida libre de discriminación y violencia de género.

Estrategia: Crear mecanismos que contribuyan a la prevención y atención de la violencia de género y la desigualdad.

Líneas de Acción:

A.1. Implementar acciones orientadas a prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres en el Municipio.

A.2. Brindar atención integral a mujeres víctimas de violencia de género en el Municipio.

A.3. Reforzar la cultura de prevención de la violencia de género en el Municipio.

A.4. Impulsar acciones que atiendan las necesidades de bienestar social de las mujeres en el Municipio.

A.5. Gestionar programas ante las instancias estatales y federales con el fin de dar seguimiento a políticas de equidad de género.

A.6. Brindar atención a toda persona que lo solicite sin importar género, nacionalidad, religión, orientación sexual y situación económica.

A.7. Fortalecer las técnicas productivas de las comunidades indígenas que permitan preservar su identidad.

A.8. Promover el desarrollo, la conservación y revitalización de las lenguas indígenas en el Municipio.

A.9. Gestionar ante las instancias correspondientes mecanismos de vinculación a fin de promover la atención integral a los pueblos indígenas.

A.10. Fortalecer la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes que permita incrementar la atención y bienestar integral en el Municipio.

A.11. Reforzar la atención de los derechos de acceso a la salud, alimentación y recreación de las personas adultas mayores en el Municipio.

A.12. Impulsar la integración de las personas con discapacidad a los sectores social y económico en el Municipio.

A.13. Desarrollar mecanismos de atención a migrantes del Municipio.

EJE TRANSVERSAL B

TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

Objetivo General: Garantizar el derecho de humano de acceso a la información y rendición de cuentas a través de acciones que permitan combatir la corrupción.

Objetivo Específico: Ser una administración transparente y ética priorizando el interés público mediante medidas que garanticen la responsabilidad en todas las etapas de la gestión gubernamental.

Estrategia: Promover la cultura de la transparencia y combate a la corrupción con la finalidad de construir una relación de confianza con las y los Atempanenses.

Líneas de Acción:

B.1. Crear y difundir reglamentos y políticas que promuevan la transparencia y establezcan sanciones claras para actos de corrupción.

B.2. Desarrollar y mantener un portal en línea donde se publiquen todos los documentos relevantes, como presupuestos, gastos, contratos y auditorías.

B.3. Facilitar el acceso a la información en formatos accesibles y comprensibles para todos y todas los Atempanenses.

B.4. Realizar auditorías regulares y detalladas de todas las áreas del Municipio.

B.5. Impulsar la contraloría social con la finalidad de supervisar la gestión pública municipal.

B.6. Implementar programas educativos y campañas de concienciación sobre la importancia de la transparencia y los riesgos de la corrupción.

B.7. Capacitar a los funcionarios municipales en ética y buenas prácticas de gobierno.

B.8. Establecer mecanismos seguros y anónimos para que las y los atempanenses y las y los servidores públicos puedan reportar irregularidades y actos de corrupción.

B.9. Garantizar la protección y seguimiento adecuado de las denuncias.

B.10. Gestionar alianzas con los municipios aledaños y organizaciones no gubernamentales que tengan experiencia en transparencia y lucha contra la corrupción.

CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CONTROL

Con el Plan Municipal de Desarrollo, el Municipio cuenta con un instrumento que plasma las necesidades básicas a satisfacer y un catálogo de programas, con los cuales tratará de resolverlas. Es una herramienta útil para organizar el trabajo de la administración pública municipal y sirve también para inducir y concertar actividades con los grupos y organizaciones interesados en contribuir al desarrollo del Municipio.

El control del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) implica un compromiso de todas las unidades administrativas del Ayuntamiento, con el objetivo de establecer indicadores para poder realizar un seguimiento y evaluar cada uno de los ejes rectores, junto con sus programas, estrategias, acciones y metas. Es decir, verificar que sean las necesarias, tal como se establece en la normativa vigente.

De acuerdo con la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, se entiende como control a las acciones dirigidas a detectar y corregir oportunamente desviaciones insuficientes en la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), así se procura un ejercicio eficiente de los recursos destinados a las acciones que dan cumplimiento a los objetivos.

Una de las principales herramientas de medición serán los Programas Operativos Anuales que se desarrollarán según los lineamientos establecidos y la correlación con los programas del PMD, y permitirán: Identificar las unidades administrativas responsable de la implementación de cada programa.

Plantear líneas de acción y metas específicas que permitan su control, seguimiento y evaluación.

Establecer una calendarización y unidad de medida que permite cuantificar las actividades.

Esta etapa de control recae en la Contraloría Municipal. De acuerdo con la normativa aplicable, esta unidad administrativa tiene la

responsabilidad de llevar a cabo el control interno de la Administración Pública Municipal y evaluar la gestión gubernamental.

Entre sus responsabilidades se incluyen la de generar lineamientos en materia de vigilancia, control y evaluación del gasto público y los recursos asignados por el Estado de acuerdo con el Presupuesto de Egresos del Estado del respectivo ejercicio fiscal.

Con la finalidad de asegurar el adecuado seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas dentro del PMD, cada una de las temáticas que integran los ejes tienen responsables encargados de su ejecución, de conformidad con la siguiente tabla:

Eje	Temática	Unidad administrativa responsable
Por una Seguridad Ciudadana integral para Atempan	Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana
	Protección, Prevención y mitigación de riesgos civiles	Protección Civil
	Seguridad vial	Tránsito Municipal
Desarrollo Social Integral	Bienestar Social	Dirección de Bienestar Social
	Salud	Dirección de Salud
	Educación	Dirección de Educación
	Cultura	Dirección de Cultura
	Bienestar Animal	Dirección de Bienestar Animal
	Cultura del Deporte	Dirección de Deportes
	Juventud	Dirección de Juventud
Desarrollo Económico para el bienestar	Trabajo digno	Dirección de Desarrollo Económico
	Turismo	Dirección de Turismo
	Impulso al comercio local	Dirección de Industria y Comercio

	Fomento para el desarrollo rural	Dirección de Desarrollo Rural
Infraestructura, medio ambiente, servicios públicos y desarrollo urbano sustentable	Infraestructura	Dirección de obras públicas
	Cuidado del medio ambiente	Dirección de ecología y regulación ambiental
	Servicios públicos	Dirección de servicios públicos municipales
	Desarrollo Urbano Sustentable	Dirección de Desarrollo Urbano
Gobierno Humano, Eficaz, Eficiente e Innovador	Buen gobierno con legalidad y cercanía social	Presidencia Municipal Dirección de Gobernación Secretaría del Ayuntamiento Dirección de Sistemas Contraloría Municipal
	Administración consciente y efectiva	
	Gobierno Moderno	
	Fortalecimiento a las finanzas públicas municipales	

SEGUIMIENTO

El proceso de seguimiento implica el monitoreo constante y la recopilación de datos sobre la eficacia en el logro de las metas planteadas. Esto se hace con el propósito de tomar decisiones informadas durante la ejecución de Programas y, al mismo tiempo, generar información valiosa que servirá como insumo en la evaluación posterior del PMD.

Asimismo, permite orientar las políticas públicas de corto y mediano plazos, al logro de las metas, esta tarea está a cargo de la Contraloría Municipal conforme a sus atribuciones, y se realizará a través de las herramientas de que se dispongan.

Al definir Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción en el presente PMD, se establecen las prioridades y compromisos del gobierno municipal. Estos son fundamentales para llevar a cabo la implementación de programas y políticas públicas destinados a

alcanzar las Metas e Indicadores establecidos. En este sentido, es de suma importancia contar con mecanismos de monitoreo y seguimiento que proporcionen información de utilidad en cuanto al cumplimiento de Objetivos y Metas del PMD.

Los Indicadores son un punto clave dentro de la planificación estratégica para la medición del desempeño obtenido durante un periodo de tiempo. Ayudan a medir logros, evaluar y proporcionan un panorama de la forma en que las estrategias definidas, impactan en el cumplimiento de los objetivos de la planeación municipal, a fin de proveer un monitoreo constante y, de ser necesario, aplicar acciones correctivas.

A través del Sistema de Información para el Seguimiento a la Planeación y Evaluación del Desarrollo (SPED), las unidades administrativas del gobierno municipal reportarán el avance de cada uno de los Indicadores contenidos en el PMD de acuerdo con la frecuencia de medición que corresponda.

Por otro lado, también se dispone del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SiMIDE) y del Sistema Municipal de Evaluación (SME), a través de los cuales, la Contraloría Municipal llevará a cabo el seguimiento y análisis de los Indicadores de los Programas Presupuestarios. Por medio del SiMIDE se realiza el monitoreo semestral de los Indicadores estratégicos, mientras que, a través del SME se lleva a cabo el monitoreo de los Indicadores de gestión de manera trimestral.

EVALUACIÓN

El Ayuntamiento es una de las instituciones más importantes para la construcción de políticas públicas dada su cercanía que tiene con la sociedad, al brindar una serie de servicios básicos, necesarios para el bienestar común de las familias que viven en la demarcación; por ende, contribuye a orientar los recursos públicos con mayor eficacia y precisión en bien de la generación de valor público.

Considerando lo anterior es importante contar con una planeación estratégica de mediano y largo plazo, así como una planeación efectiva en el corto plazo; uno de los instrumentos que facilita realizar esa planeación es el Plan Municipal de Desarrollo, documento que manifiesta la visión gubernamental y la priorización de atención de necesidades de la ciudadanía mediante objetivos, estrategias y líneas de acción. De allí la necesidad de realizar la evaluación sobre el cumplimiento de este.

La evaluación de la gestión pública municipal, así como de los impactos que las acciones de gobierno generan en la población es un elemento imprescindible de los instrumentos de planeación.

La evaluación no es solo un elemento deseable de los instrumentos de Planeación, es también un elemento fundamental de la justificación en la asignación de recursos de todos los niveles. De acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información presupuestaria y programática que forme parte de la cuenta pública deberá relacionarse, en lo conducente, con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo.

Es importante mencionar que uno de los retos que enfrenta el papel de la evaluación, es la diversidad de temáticas que aborda el PMD y los demás programas públicos que se derivan, lo que implica el uso de múltiples técnicas y de equipos de expertos interdisciplinarios. De igual manera se identifica esencial la construcción de Indicadores que proporcionen información sobre el avance de aquellos objetivos que cuentan con alcances generales.

Así mismo la Ley reconoce la figura del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal con la atribución de proponer al Ayuntamiento los mecanismos, instrumentos o acciones para la formulación, control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo.

Actualmente la administración pública en cualquier nivel de gobierno tiene la obligación de transparentar cada una de las acciones emprendidas y rendir cuenta de ellas, no solo a las instituciones reguladoras sino a la población misma; todo ello para evitar el abuso de poder y garantizar la honestidad, eficiencia y eficacia del gobierno. Sin embargo, en ocasiones las relaciones gobierno-sociedad no están del todo definidas y la comunicación se ve mermada, por tal motivo, se han establecido mecanismos que fortalezcan la gestión local que contribuya a elevar el nivel de bienestar de la población y un desarrollo sustentable.

La evaluación forma parte de un proceso de mejora continua a la planeación estratégica y presupuestal, ya que se valora el cumplimiento de objetivos, la aplicación de los recursos públicos y su aprovechamiento. Dichos procesos permiten dar a conocer el alcance, impacto y beneficio de las acciones realizadas en el quehacer público.

RAZÓN DE FIRMAS

(Del ACUERDO de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atempan, de fecha 12 de mayo de 2025, por el que aprueba la actualización del Plan Municipal de Desarrollo de Atempan, Puebla, 2024-2027; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el lunes 12 de enero de 2025, Número 7, Segunda Sección, Tomo DCIX).

Dado en el H. Ayuntamiento del Municipio de Atempan, a los 12 días del mes de mayo de 2025. El Presidente Municipal. **C. FAUSTO MORENO SALAZAR**. Rúbrica. La Regidora de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil. **C. JACINTA HERNÁNDEZ PÉREZ**. Rúbrica. El Regidor de Patrimonio y Hacienda Pública. **C. MARTÍN LARA DÍAZ**. Rúbrica. La Regidora de Salubridad y Asistencia Pública y Grupos Vulnerables, Personas con Discapacidad y Juventud. **C. LILIANA RAMOS DÍAZ**. Rúbrica. El Regidor de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería. **C. EMILIO LÓPEZ SALAZAR**. Rúbrica. La Regidora de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos. **C. MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ CAMILO**. Rúbrica. El Regidor de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales. **C. GILBERTO HERNÁNDEZ HERRERA**. Rúbrica. La Regidora de Parques, Jardines y Panteones. **C. LILIANA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**. Rúbrica. La Regidora Suplente de Igualdad de Género, Prevención, Atención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres. **C. MARÍA ANTONIA SERRANO MÉNDEZ**. Rúbrica. La Síndico Municipal Suplente. **C. ERIKA MARBELLA CRUZ OLIVARES**. Rúbrica. El Secretario del Ayuntamiento. **C. EDGAR MARTÍNEZ VIVEROS**. Rúbrica.