

Gobierno del Estado de Puebla

Secretaría de Gobernación

Orden Jurídico Poblano

Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla



REFORMAS

Publicación

Extracto del texto

14/abr/2021	LEY ORGÁNICA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.
-------------	--

CONTENIDO

LEY ORGÁNICA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE PUEBLA	4
CAPÍTULO PRIMERO	4
DISPOSICIONES GENERALES	4
ARTÍCULO 1	4
ARTÍCULO 2	4
ARTÍCULO 3	4
ARTÍCULO 4	4
ARTÍCULO 5	5
ARTÍCULO 6	6
ARTÍCULO 7	6
ARTÍCULO 8	6
CAPÍTULO SEGUNDO	6
DE LAS ATRIBUCIONES DEL CENTRO	6
ARTÍCULO 9	6
CAPÍTULO TERCERO	8
DE LA ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	8
ARTÍCULO 10	8
CAPÍTULO CUARTO	8
DE LA JUNTA DE GOBIERNO	8
ARTÍCULO 11	8
ARTÍCULO 12	8
ARTÍCULO 13	9
ARTÍCULO 14	9
ARTÍCULO 15	9
ARTÍCULO 16	10
ARTÍCULO 17	11
ARTÍCULO 18	11
ARTÍCULO 19	11
SECCIÓN I	11
DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	11
ARTÍCULO 20	11
ARTÍCULO 21	11
ARTÍCULO 22	12
ARTÍCULO 23	12
ARTÍCULO 24	12
SECCIÓN II	12
DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	12
ARTÍCULO 25	12
ARTÍCULO 26	12
ARTÍCULO 27	13

SECCIÓN III	14
DE LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES	14
ARTÍCULO 28	14
ARTÍCULO 29	14
ARTÍCULO 30	14
ARTÍCULO 31	14
ARTÍCULO 32	15
ARTÍCULO 33	15
ARTÍCULO 34	15
SECCIÓN IV	15
DE LA INSTALACIÓN Y DESARROLLO DE LA SESIONES	15
ARTÍCULO 35	15
ARTÍCULO 36	15
ARTÍCULO 37	16
ARTÍCULO 38	16
ARTÍCULO 39	16
ARTÍCULO 40	16
ARTÍCULO 41	17
SECCIÓN V	17
DE LA APROBACIÓN DE ACUERDOS.....	17
ARTÍCULO 42	17
ARTÍCULO 43	17
SECCIÓN VI.....	17
SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS.....	17
ARTÍCULO 44	17
CAPÍTULO QUINTO	18
DE LA DIRECCIÓN GENERAL	18
ARTÍCULO 45	18
ARTÍCULO 46	18
ARTÍCULO 47	19
ARTÍCULO 48	20
ARTÍCULO 49	20
CAPÍTULO SEXTO.....	21
DE LA VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL CENTRO.....	21
ARTÍCULO 50	21
CAPÍTULO SÉPTIMO	21
DEL PATRIMONIO DEL CENTRO.....	21
ARTÍCULO 51	21
TRANSITORIOS	23

LEY ORGÁNICA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE PUEBLA

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, especializado e imparcial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de plena autonomía técnica, operativa, presupuestaria, de decisión y de gestión, sectorizado a la Secretaría de Trabajo.

Se aplicará supletoriamente la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla y demás legislación relacionada con la materia y las funciones del Centro.

ARTÍCULO 2

Las disposiciones contenidas de esta Ley son de orden público, interés general y observancia obligatoria en todo el Estado y tienen como objeto establecer la estructura, organización y funcionamiento del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, en términos de las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 3

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, tiene por objeto ofrecer el servicio público de conciliación laboral para la resolución de los conflictos entre las y los trabajadores y las y los patrones en asuntos del orden local antes de acudir a los tribunales, procurando el equilibrio entre los factores de producción y ofreciendo a éstos, una instancia eficaz y expedita para ello, conforme lo establece los párrafos segundo y tercero de la fracción XX, del artículo 123, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 590-E de la Ley Federal del Trabajo.

ARTÍCULO 4

El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, tendrá su domicilio en la Capital del Estado, o en su caso, en algún municipio conurbado de la misma.

Además, podrá contar con delegaciones al interior del Estado, según las necesidades del propio organismo para el cumplimiento de su objeto, conforme a los acuerdos que establezca la Junta de Gobierno y a su disponibilidad presupuestaría.

ARTÍCULO 5

Para los efectos de esta ley se entenderán por:

- I. Centro: El Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- II. Conciliación: Al proceso en el que una o más personas conciliadoras asisten a las partes en conflicto, para facilitar las vías de diálogo, proponiendo alternativas y soluciones al conflicto laboral;
- III. Constitución General: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- IV. Constitución Local: La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla;
- V. Ley: La Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- VI. Secretaría de Trabajo: A la Secretaría de Trabajo del Estado de Puebla;
- VII. Junta de Gobierno: Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- VIII. Miembros: A las y los miembros de la Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- IX. Presidente Honorario: A la persona que funja como Presidente Honorario de la Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- X. Presidente Ejecutivo: A la persona que funja como Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- XI. Director General: A la persona Titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla;
- XII. Secretaría Técnica: A la persona Titular del Centro de Conciliación Laboral, que también funge como Secretario Técnico de la Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla, y
- XIII. Reglamento: Reglamento Interior del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Puebla.

ARTÍCULO 6

El Centro se regirá por los principios de certeza, independencia, legalidad, imparcialidad, igualdad, confiabilidad, eficacia, objetividad, profesionalismo, celeridad, transparencia y publicidad.

ARTÍCULO 7

El Centro contará con los servidores públicos que requiera para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

El personal de nuevo ingreso que contrate el Centro de acuerdo a las necesidades de sus funciones, atenderá la paridad de género y será trabajador de confianza, las relaciones de trabajo entre el Centro y su personal se regirán por la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado.

ARTÍCULO 8

Toda referencia o mención, incluyendo los cargos y puestos señalados en la presente Ley, deberán ser interpretados en sentido igualitario respecto al género.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS ATRIBUCIONES DEL CENTRO

ARTÍCULO 9

El Centro tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Ofrecer el servicio público de conciliación laboral en conflictos del orden local, de acuerdo con los artículos 123 apartado A fracción XX, de la Constitución General, 590-E y 590-F de la Ley Federal del Trabajo;
- II. Otorgar el servicio de asesoría jurídica gratuita a los interesados sobre sus derechos y plazos de prescripción de los mismos, así como respecto de los procedimientos de conciliación y jurisdiccionales para la solución de los conflictos laborales, previo al procedimiento ante los tribunales competentes;
- III. Celebrar convenios entre las partes del conflicto laboral, de conformidad con Ley Federal del Trabajo, los cuales deberán hacerse por escrito y contener una relación circunstanciada de los hechos que lo motiven y de los derechos comprendidos en él;
- IV. Expedir las constancias de no conciliación;

- V. Emitir en el ámbito de sus atribuciones los oficios, circulares, acuerdos y demás relativos que requiera para el cumplimiento de su objeto;
- VI. Expedir copias certificadas de los convenios laborales que celebren en el procedimiento de Conciliación, así como de los documentos que obren en los expedientes que se encuentren en los archivos del Centro;
- VII. Coordinar y supervisar a las unidades administrativas y delegaciones, que forman parte del Centro;
- VIII. Podrá adoptar un Sistema de Servicio Civil de Carrera y seleccionar a su personal;
- IX. Seleccionar, capacitar y evaluar a los conciliadores para su profesionalización;
- X. Solicitar la colaboración de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatales y Municipales, así como de los particulares, para el debido cumplimiento de sus objetivos;
- XI. Imponer multas y medidas de apremio por el incumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley Federal del Trabajo; conforme a la normatividad aplicable;
- XII. Establecer los convenios necesarios con instituciones públicas o privadas, así como con organizaciones de la sociedad civil, para lograr los propósitos de la presente Ley;
- XIII. Presentar anualmente al Titular del Poder Ejecutivo del Estado un informe general de las actividades realizadas, así como su proyecto de presupuesto de egresos, a fin de que se considere en la iniciativa de Ley de Egresos del Estado;
- XIV. Establecer un modelo de gestión conciliatoria y administrativa para su adecuado funcionamiento;
- XV. Implementar medidas que garanticen un ambiente laboral libre de todo tipo de discriminación, violencia y acoso, así como la sustentabilidad ambiental del propio organismo;
- XVI. Llevar a cabo programas de difusión e información, a través de los medios de comunicación masiva que estime convenientes, para dar a conocer los servicios que presta, y
- XVII. Las que le confiera la Ley Federal del Trabajo, la presente Ley y demás normatividad aplicable que de ésta se deriven.

CAPÍTULO TERCERO

DE LA ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

ARTÍCULO 10

Para el ejercicio de las atribuciones y el despacho de los asuntos que le competan al Centro, estará integrado por:

- I. La Junta de Gobierno;
- II. La Dirección General, y
- III. La estructura administrativa y servidores públicos que requiera para el cumplimiento de su objeto y atribuciones de conformidad con su estructura orgánica.

CAPÍTULO CUARTO

DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARTÍCULO 11

La Junta de Gobierno es el órgano máximo de decisión y se integra por:

- I. La persona Titular del Poder Ejecutivo del Estado, quien fungirá como Presidente Honorario de la Junta de Gobierno;
- II. La persona Titular de la Secretaría de Trabajo, quien fungirá como Presidente Ejecutivo de dicha Junta de Gobierno;
- III. La persona Titular de la Secretaría de Gobernación;
- IV. La persona Titular de la Secretaría de Planeación y Finanzas;
- V. La persona Titular de la Secretaría de Economía, y
- VI. La persona Titular del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla.

Es facultad única y exclusiva de los miembros propietarios designar a sus suplentes.

ARTÍCULO 12

El Presidente Honorario tendrá las siguientes facultades:

- I. Presidir las sesiones de la Junta de Gobierno;
- II. Convocar a reuniones de trabajo a la Junta de Gobierno, y

III. En general, todas aquéllas que tiendan al cumplimiento del objeto del Centro que no contravengan la presente Ley y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 13

El Presidente Ejecutivo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Presidir las sesiones en ausencia del Presidente Honorario;
- II. Realizar la declaración del quórum en las sesiones de la Junta de Gobierno;
- III. Auxiliar al Presidente Honorario, en aquellas actividades que éste le solicite;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los planes y programas de trabajo que apruebe la Junta de Gobierno, y
- V. Las demás que le señalen esta Ley Orgánica, así como otros ordenamientos legales y administrativos.

ARTÍCULO 14

Los miembros de la Junta de Gobierno tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Concurrir a las sesiones de la Junta de Gobierno;
- II. Participar en la deliberación de los asuntos de su competencia y proponer las medidas necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del Centro;
- III. Sancionar con su voto los acuerdos que se tomen en la Junta de Gobierno;
- IV. Desempeñar las tareas que les encomiende la propia Junta de Gobierno, y
- V. Las demás que le señalen esta Ley Orgánica, así como otros ordenamientos legales y administrativos.

ARTÍCULO 15

La Junta de Gobierno a propuesta de cualquiera de los miembros, podrá acordar la invitación de otras instancias y personas físicas o morales, cuando así lo considere indispensable o conveniente para el cumplimiento de sus fines, quienes sólo tendrán derecho a voz.

ARTÍCULO 16

La Junta de Gobierno además de las atribuciones establecidas en la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla, y demás disposiciones legales aplicables, tendrá las siguientes atribuciones indelegables:

I. Establecer las políticas generales y las prioridades que deberá desarrollar el Centro, relativas a la prestación de los servicios públicos que le corresponden en los términos de la presente Ley, sobre desempeño, investigación, desarrollo tecnológico y administración general;

II. Discutir y en su caso aprobar previo informe del Órgano Interno de Control los estados financieros del Centro que constituyan su cuenta pública;

III. Aprobar los Manuales de Organización, Procedimientos y el de Servicios al Público; el Código de Conducta y demás disposiciones administrativas que regulen la operación y el funcionamiento del Centro, previo análisis de la propuesta de la persona Titular de la Dirección General;

IV. Aprobar la estructura básica de la organización del Centro, su Reglamento y las modificaciones procedentes, bajo los siguientes criterios:

a) En la estructura básica del Centro, deberá contemplar la instalación, reubicación y en su caso cierre de delegaciones en el territorio del Estado a propuesta de la persona Titular de la Dirección General, y

b) Deberá contar con el personal suficiente y adecuado, así como de una Oficina Especializada de Asesoría a los trabajadores para que los asista en la Conciliación.

V. Aprobar el Programa Institucional;

VI. Aprobar el programa anual y el anteproyecto de presupuesto de egresos, y en su caso sus modificaciones en términos de la legislación aplicable, así como el informe de resultados del ejercicio anterior que serán presentados por la Dirección General;

VII. Autorizar la creación de grupos de expertos que brinden asesoría técnica al Centro;

VIII. Analizar y aprobar en su caso, los informes periódicos que rinda la persona Titular de la Dirección General con la intervención que corresponda al Órgano Interno de Control;

IX. Aprobar el calendario anual de sesiones, y

X. Las demás que dispongan la Ley Federal del Trabajo, la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla y otras normas que de éstas deriven.

ARTÍCULO 17

Las decisiones de la Junta de Gobierno se tomarán por mayoría de votos de quienes concurran a sus sesiones, en caso de empate, el Presidente de la Junta tendrá voto de calidad.

ARTÍCULO 18

La Junta de Gobierno podrá acordar la realización de todas las operaciones inherentes al objeto del Centro con sujeción a las disposiciones legales correspondientes, y salvo aquellas facultades referidas en la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla, podrá delegar facultades extraordinarias a la persona Titular de la Dirección General para actuar, en casos urgentes debidamente fundados y motivados en representación del Centro, obligándolo a dar cuenta de manera inmediata a los integrantes del órgano colegiado, a fin de que en la siguiente sesión ratifiquen el contenido de la decisión tomada.

ARTÍCULO 19

Las personas que sean designadas para integrar la Junta de Gobierno no percibirán retribución o compensación por su participación, ya que ésta es de carácter honorífico.

SECCIÓN I

DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARTÍCULO 20

Las personas integrantes de la Junta de Gobierno, y en su caso, sus suplentes tendrán derecho a voz y voto.

ARTÍCULO 21

A las sesiones de la Junta de Gobierno también asistirán: la persona Titular de la Dirección General, en su carácter de Secretario Técnico, los invitados y la persona Titular del Órgano Interno de Control, quienes sólo tendrán derecho a voz.

ARTÍCULO 22

Las sesiones podrán ser:

- I. Ordinarias: Por lo menos cuatro veces al año, y
- II. Extraordinarias: Las veces que sean necesarias para el cumplimiento de los fines del Centro.

ARTÍCULO 23

Las sesiones se celebrarán en el lugar que acuerde la Junta de Gobierno a propuesta del Presidente, salvo por causas justificadas, en la convocatoria correspondiente, se señalará el lugar distinto al acordado para la celebración de la sesión.

ARTÍCULO 24

Las personas integrantes de la Junta de Gobierno, por mayoría de votos podrán dispensar de todo trámite y requisito para tratar cualquier asunto previsto en las presentes disposiciones, debiendo dejar constancia en el acta correspondiente en la que se expresarán las razones de la dispensa.

SECCIÓN II

DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

ARTÍCULO 25

La persona Titular de la Dirección General, lo será de la Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno, quien auxiliará al Presidente de la Junta en el desarrollo de las sesiones y en la elaboración y resguardo de actas.

En caso de ausencia del Titular de la Dirección General, éste designará suplente de la Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno. Dicho Titular deberá tener el carácter de Director o Directora del Centro.

ARTÍCULO 26

La Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno deberá operar y ejecutar los acuerdos y determinaciones que adopte la propia Junta para el desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 27

La Secretaría técnica, para el desarrollo de las sesiones, tiene las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar y proponer el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias y las convocatorias respectivas;
- II. Entregar con toda oportunidad a los miembros, la convocatoria de cada sesión, así como obtener y entregar los documentos y anexos necesarios, vía electrónica o en físico, para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día y recabar la constancia de recibido;
- III. Organizar las sesiones, basándose en las instituciones de la logística del Presidente de la Junta de Gobierno, elaborando las actas correspondientes de cada sesión remitiéndolas a revisión de los miembros para su firma;
- IV. Auxiliar a la Presidencia de la Junta de Gobierno en el desarrollo de las sesiones;
- V. Elaborar la lista de asistencia de los miembros y recabar su firma, que será parte integral del acta de la sesión respectiva;
- VI. Dar cuenta de los escritos presentados a la Junta de Gobierno;
- VII. Tomar las votaciones de los miembros e informar a la Presidencia del resultado de las mismas;
- VIII. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno;
- IX. Firmar, junto con el Presidente de la Junta de Gobierno, todos los acuerdos tomados, sin perjuicio del derecho de los demás miembros de firmar;
- X. Llevar el archivo de la Junta de Gobierno y un registro de las actas y acuerdos apuntados por ésta;
- XI. Difundir las actas y acuerdos aprobados, en el sitio de internet correspondiente;
- XII. Contar con voz, pero sin voto, en las sesiones, y
- XIII. Las demás que le sean conferidas por la presente Ley o la Junta de Gobierno.

SECCIÓN III

DE LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES

ARTÍCULO 28

Para la celebración de las sesiones ordinarias, la persona Titular de la Dirección General, en su calidad de Secretario Técnico, deberá convocar mediante escrito a cada uno de los miembros, por lo menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha que se fije para la celebración de la sesión.

ARTÍCULO 29

Para la celebración de las sesiones extraordinarias, la persona Titular de la Dirección General, en su calidad de Secretario Técnico, deberá convocar a cada integrante, por lo menos con veinticuatro horas previas.

ARTÍCULO 30

La Secretaría Técnica deberá recabar la constancia por escrito o por correo electrónico de la recepción de la convocatoria y sus anexos por cada miembro de la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 31

La convocatoria a las sesiones deberá contener, como mínimo los siguientes elementos:

- I. El día, la hora, y el domicilio en que se debe celebrar;
- II. El número progresivo de la sesión para la que se convoca;
- III. La mención de ser ordinaria o extraordinaria;
- IV. El proyecto del orden del día propuesto, y
- V. La información y los documentos de forma adjunta, necesarios para el análisis de los puntos a tratar en la sesión, los cuales se distribuirán en medios impresos, electrónicos o magnéticos, según lo disponga la Secretaría Técnica o lo solicite cualquiera de los miembros. En aquellos casos en que los temas a tratar del orden del día de la sesión demanden una cantidad importante de documentación y por tanto, no sea posible acompañar a la convocatoria los anexos necesarios para la discusión de estos asuntos, así como la información y documentación relacionada, la Secretaría Técnica pondrá a disposición de los miembros, toda la información y documentación necesaria a partir de la fecha de la

emisión de la convocatoria, para que puedan ser consultados, a través de un portal o sitio web o herramienta tecnológica que al efecto se proporcione, facilitando su acceso mediante claves de seguridad, lo cual se señalará en la propia convocatoria, debiendo justificar tales circunstancias. En tal caso, los miembros podrán solicitar copia de esos anexos en cualquier momento.

ARTÍCULO 32

Recibida la convocatoria de la sesión, los miembros podrán proponer a través de la Secretaría Técnica, la inclusión de asuntos en el proyecto del orden del día de la sesión, con los documentos necesarios para su discusión, cuando así corresponda.

ARTÍCULO 33

Las solicitudes de inclusión de temas al orden del día en las sesiones ordinarias, deberán presentarse con un mínimo de tres días hábiles previos a la misma.

ARTÍCULO 34

Tanto en las sesiones ordinarias como extraordinarias el Presidente, así como los miembros podrán proponer al pleno de la Junta de Gobierno, la discusión de asuntos que no requieran examen previo de documentos o que acuerden que son de obvia o urgente resolución, dentro de los asuntos generales. Agotado el orden del día, el Presidente consultará a los miembros si debe estudiarse algún punto adicional que reúna los requisitos anteriores, para que la Junta de Gobierno proceda a su discusión y, en su caso aprobación.

SECCIÓN IV

DE LA INSTALACIÓN Y DESARROLLO DE LA SESIONES

ARTÍCULO 35

El día y el domicilio señalados en la convocatoria para cada sesión, se reunirán los miembros. El Presidente de la Junta de Gobierno declarará instalada la sesión, previa verificación de asistencia y de la existencia del quórum legal.

ARTÍCULO 36

Para que la Junta de Gobierno pueda sesionar válidamente deberá contar por lo menos con la asistencia de la mitad más uno de los

miembros o sus respectivos suplentes y siempre que esté presente el Presidente Ejecutivo.

En caso de que no se cumpla con lo previsto en el párrafo anterior, la sesión se diferirá y deberá realizarse en un plazo no mayor de cinco días hábiles posteriores, en cuyo caso, la instalación de la sesión será válida con los miembros que asistan. La Secretaría Técnica informará por escrito a cada miembro de la Junta de Gobierno, de la fecha y hora en que se llevará a cabo la sesión que se difiera conforme a este artículo.

ARTÍCULO 37

Atento al principio de máxima publicidad, las sesiones de la Junta de Gobierno serán de preferencia públicas. Sólo por excepción serán privadas cuando así lo considere pertinente a su discreción la Presidencia de dicha Junta de Gobierno en la convocatoria que para tal efecto emita, o a solicitud de cualquiera de los miembros.

ARTÍCULO 38

Instalada la sesión se procederá a la inclusión, modificación y aprobación del orden del día. Los asuntos acordados y contenidos en el orden del día, serán discutidos y en su caso votados, salvo en aquellos en que la Junta de Gobierno considere que en alguno de los asuntos a tratar existen razones fundadas y previamente discutidas que hagan necesario posponer su votación, en cuyo supuesto la Junta de Gobierno deberá acordar mediante votación, posponer la resolución de ese asunto en particular.

ARTÍCULO 39

Al aprobarse el orden del día la Presidencia de la Junta de Gobierno consultará a las y los miembros, en votación económica, si se dispensa la lectura de los documentos que hayan sido previamente circulados. Sin embargo, la Junta de Gobierno podrá decidir sin debate y a petición de alguno de sus integrantes, dar lectura en forma completa o particular, para ilustrar mejor sus argumentaciones.

ARTÍCULO 40

El Presidente de la Junta de Gobierno podrá otorgar el uso de la palabra al Secretario Técnico, o a quien determine éste, para explicar o comentar respecto a los puntos a tratar en la orden del día que juzgue conveniente.

ARTÍCULO 41

Durante el uso de la palabra y las liberaciones, los miembros se conducirán bajo los criterios de orden, brevedad, libertad de expresión, respeto y pluralidad.

SECCIÓN V

DE LA APROBACIÓN DE ACUERDOS

ARTÍCULO 42

Para la aprobación de los proyectos de acuerdos, se estará sujeto a lo siguiente:

- I. En caso de que no exista participación sobre el punto sometido a consideración de la Junta de Gobierno, la Presidencia ordenará a la Secretaría Técnica que recabe la votación e informe el resultado. Hecho lo anterior, la Presidencia de la Junta de Gobierno procederá a leer los puntos del acuerdo, y
- II. En caso contrario, se estará a lo dispuesto en la sección anterior para el procedimiento de discusión y votación.

ARTÍCULO 43

Los proyectos de acuerdos se aprobarán por el voto de la mayoría de los miembros presentes. En caso de empate, el Presidente de la Junta de Gobierno tendrá voto de calidad. El sentido de la votación quedará asentado en el acta respectiva.

Los miembros podrán solicitar que en el acta se asienten las razones de su voto.

SECCIÓN VI

SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS

ARTÍCULO 44

La Secretaría Técnica llevará un control del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO QUINTO

DE LA DIRECCIÓN GENERAL

ARTÍCULO 45

La persona Titular de la Dirección General del Centro desempeñará su cargo por seis años y podrá ser ratificado por un período más, por una sola ocasión. No podrá tener otro empleo, cargo o comisión, con excepción de aquellos en que actúe en representación del Centro, en actividades docentes, científicas, culturales o de beneficencia y de los no remunerados.

Para la designación de la persona Titular de la Dirección General a que se refiere el primer párrafo, será propuesto por la persona Titular del Poder Ejecutivo Local, en términos de lo que establece la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla y la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.

ARTÍCULO 46

Para poder ser designado como Titular de la Dirección General, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano, y estar en pleno derecho de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener título y cédula profesional de licenciado(a) en derecho o abogado(a) registrado(a) ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública;
- III. Contar con capacidad y experiencia en las materias de la competencia del organismo descentralizado;
- IV. No haber sido dirigente de asociaciones patronales o sindicatos en los tres años anteriores a la designación;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito doloso;
- VI. No encontrarse en ningún supuesto de conflicto de intereses;
- VII. No ser fedatario público, salvo que solicite licencia;
- VIII. No haber sido representante popular, por lo menos tres años anteriores a la designación;
- IX. No haber sido condenado(a) mediante sentencia firme por delito dolosos, cualquiera que haya sido la pena, y

X. No encontrarse, al momento de la designación inhabilitado o suspendido administrativamente, en su caso, penalmente, para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

ARTÍCULO 47

La persona Titular de la Dirección General del Centro, quien para el exacto cumplimiento de las facultades previstas en la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Representar legalmente al Centro, con todas las facultades que correspondan a las o los apoderados generales, de forma enunciativa y no limitativa, para pleitos y cobranzas, actos de administración, actos de dominio, incluso los que requieran cláusula especial, interposición de quejas, denuncias, otorgamiento del perdón, promoción y desistimiento de juicios de cualquier naturaleza, absolver posiciones;

II. Dirigir las políticas internas, y proveer en la esfera de su competencia las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del Centro, así como las disposiciones aprobadas por la Junta de Gobierno, en concordancia con la demás normatividad aplicable;

III. Delegar funciones, así como otorgar, sustituir y revocar poderes con facultades generales o especiales que requieran cláusula especial, conforme a las Leyes aplicables previo acuerdo de la Junta de Gobierno;

IV. Presentar los informes periódicos, tanto de actividades como presupuestales a la Junta de Gobierno;

V. Previa autorización de la Junta de Gobierno, instalar y en su caso reubicar las delegaciones, que sean necesarias para el cabal y oportuno cumplimiento de las atribuciones del centro;

VI. Dirigir técnica y administrativamente las actividades del Centro;

VII. Presentar a la Junta de Gobierno, para su aprobación, el proyecto de Manual de Organización, Manual de Procedimientos, Manual de Servicios al Público, Código de Conducta, Estatuto Orgánico y demás disposiciones que regulen la operación y el funcionamiento del Centro;

VIII. Podrá presentar a la Junta de Gobierno, para su aprobación, las bases para la organización, funcionamiento y desarrollo del Servicio Civil de Carrera, en términos de la legislación aplicable;

IX. Presentar a la Junta de Gobierno, para su aceptación, el Proyecto de Programa Institucional de Trabajo que deberá contener metas, objetivos, recursos e indicadores de desempeño y cumplimiento;

X. Definir las políticas de instrumentación de los sistemas de control que fuesen necesarios, incorporando información estadística para la mejora de la gestión;

XI. Imponer medidas de apremio contenidas en la Ley Federal del Trabajo, para el caso de inasistencia, dentro del procedimiento de conciliación;

XII. Proponer a la Junta de Gobierno los programas permanentes de actualización, capacitación, y certificación de conciliadores;

XIII. Analizar y en su caso proponer a la Junta de Gobierno la apertura, reubicación o cierre de las oficinas del Centro, en términos de la normatividad aplicable;

XIV. Proponer nombramientos y remociones a la Junta de Gobierno, de los servidores públicos que ocupen cargos en los dos niveles jerárquicos inferiores al de aquel, y

XV. Todas aquellas que se deriven de la Ley Federal del Trabajo, de esta Ley, y demás disposiciones legales aplicables que se requieran para el adecuado funcionamiento del Centro.

ARTÍCULO 48

Las ausencias y suplencias de la persona Titular de la Dirección General serán resueltas de la siguiente manera:

I. Menores de quince días hábiles serán suplidas por la persona que designe la persona Titular de la Dirección General, y

II. Mayores a quince días hábiles serán resueltas por la Junta de Gobierno quien podrá designar una persona encargada de despacho para el desahogo de los asuntos.

ARTÍCULO 49

Las ausencias y suplencias del resto del personal adscrito al Centro, serán suplidas por quien designe la persona Titular de la Dirección General.

CAPÍTULO SEXTO

DE LA VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL CENTRO

ARTÍCULO 50

La vigilancia del Centro estará a cargo del Órgano Interno de Control, la persona Titular será designado por la Secretaría de la Función Pública, quien tendrá las facultades que le otorga la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla, y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO SÉPTIMO

DEL PATRIMONIO DEL CENTRO

ARTÍCULO 51

El patrimonio del Centro se integrará por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles que se destinen a su servicio y que le asigne el Estado, así como los que adquiera por cualquier título legal para el cumplimiento de su objeto;
- II. Los recursos financieros que se le asignen en el Presupuesto de Egresos del Estado, para su funcionamiento;
- III. Las aportaciones que perciba conforme a los convenios o contratos que celebre;
- IV. Los bienes y derechos que adquiera por cualquier título;
- V. Los rendimientos que obtenga de la inversión de recursos, las utilidades, intereses, dividendos, rendimientos, contraprestaciones y en general, los bienes, derechos y demás ingresos que adquiera por cualquier título legal;
- VI. Las donaciones, legados y aportaciones que, bajo cualquier título, le realicen personas físicas o jurídicas, de derecho público o privado, nacionales o extranjeras, así como las que reciba a través de fideicomisos en los que se le señale como fideicomisario;
- VII. Los subsidios, participaciones, transferencias y apoyos que en efectivo o en especie, le otorguen los gobiernos federal, estatal y municipal;
- VIII. Los ingresos derivados de la prestación de los servicios a su cargo y en cumplimiento de su objeto, que se regirán conforme a las disposiciones legales aplicables, y

IX. Todos los demás bienes o derechos que perciba en el ejercicio de sus atribuciones.

TRANSITORIOS

(Del LEY ORGÁNICA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE PUEBLA; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el miércoles 14 de abril de 2021, Número 8, Segunda Sección, tomo DLII).

PRIMERO. La presente Ley entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

SEGUNDO. La Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral, deberá celebrar su sesión de instalación dentro del periodo comprendido entre los treinta días hábiles siguientes a la entrada en vigor de la presente Ley Orgánica.

TERCERO. El Centro de Conciliación Laboral iniciará sus operaciones de acuerdo a lo establecido en los artículos Transitorios de la Ley Federal del Trabajo.

CUARTO. El Centro de Conciliación Laboral empezará a prestar el servicio público materia de su objeto y funciones a la par de los juzgados en materia laboral del Estado.

QUINTO. La Junta de Gobierno del Centro de Conciliación Laboral aprobará su Reglamento dentro de un plazo que no excederá de noventa días naturales a partir de su instalación, para su expedición por conducto del Ejecutivo del Estado.

SEXTO. Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Ordenamiento.

EL GOBERNADOR hará publicar y cumplir la presente disposición. Dada en el Palacio del Poder Legislativo, en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los once días del mes de marzo de dos mil veintiuno. Diputada Presidenta. GUADALUPE MUCIÑO MUÑOZ. Rúbrica. Diputada Vicepresidenta. JOSEFINA GARCÍA HERNÁNDEZ. Rúbrica. Diputada Vicepresidenta. NANCY JIMÉNEZ MORALES. Rúbrica. Diputada Secretaria. ILIANA PAOLA RUÍZ GARCÍA. Rúbrica. Diputada Secretaria. BÁRBARA DIMPNA MORÁN AÑORVE. Rúbrica.

Por lo tanto con fundamento en lo establecido por el artículo 79 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, mando se imprima, publique y circule para sus efectos. Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los diecinueve días del mes de marzo de dos mil veintiuno. El Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Puebla. **LICENCIADO LUIS MIGUEL GERÓNIMO**

BARBOSA HUERTA. Rúbrica. La Secretaria de Gobernación.
CIUDADANA ANA LUCÍA HILL MAYORAL. Rúbrica.