

# Gobierno del Estado de Puebla

## Secretaría de Gobernación

### Orden Jurídico Poblano

---

*Reglas de Operación del “Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023”*



**REFORMAS**

---

**Publicación**

**Extracto del texto**

---

28/sep/2023 ACUERDO de la Secretaria de Bienestar del Gobierno del Estado, por el que emite las Reglas de Operación del “Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023”.

---

## CONTENIDO

REGLAS DE OPERACIÓN DEL “PROGRAMA DE PISOS FIRMES Y TECHOS FIRMES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL ESTADO DE PUEBLA, 2023” .....	4
TÍTULO PRIMERO .....	4
DISPOSICIONES GENERALES.....	4
CAPÍTULO I.....	4
GENERALIDADES.....	4
ARTÍCULO 1. OBJETIVO GENERAL.....	4
ARTÍCULO 2. OBJETIVO ESPECÍFICO.....	4
ARTÍCULO 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	4
ARTÍCULO 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS.....	4
ARTÍCULO 5. COBERTURA.....	7
ARTÍCULO 6. POBLACIÓN OBJETIVO.....	7
ARTÍCULO 7. INCLUSIÓN.....	7
ARTÍCULO 8. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA.....	7
ARTÍCULO 9. MONTOS DE LOS APOYOS.....	8
ARTÍCULO 10. INTERPRETACIÓN.....	8
CAPÍTULO II.....	8
CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS Y REQUISITOS .....	8
ARTÍCULO 11. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD .....	8
ARTÍCULO 12. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA .....	8
ARTÍCULO 13. PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS .....	9
ARTÍCULO 14. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS .....	10
ARTÍCULO 15. IMPEDIMENTO.....	10
ARTÍCULO 16. CANCELACIÓN DE BENEFICIOS.....	11
ARTÍCULO 17. PROCESO DE CANCELACIÓN DE LOS APOYOS.....	11
TÍTULO SEGUNDO .....	11
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	11
CAPÍTULO I.....	11
DE LOS SOLICITANTES .....	11
ARTÍCULO 18. DERECHOS DE LAS Y LOS SOLICITANTES... ..	11
ARTÍCULO 19. OBLIGACIONES DE LAS Y LOS SOLICITANTES.....	12
CAPÍTULO II.....	12
DE LOS BENEFICIARIOS .....	12
ARTÍCULO 20. DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS.....	12
ARTÍCULO 21. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.....	12
CAPÍTULO III.....	13
DE LAS AUTORIDADES DEL PROGRAMA .....	13
ARTÍCULO 22. SECRETARÍA DE BIENESTAR .....	13
ARTÍCULO 23. DE LA NORMATIVIDAD .....	14

ARTÍCULO 24. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL .....	15
TÍTULO TERCERO .....	15
DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.....	15
CAPÍTULO I.....	15
DIFUSIÓN .....	15
ARTÍCULO 25. DIFUSIÓN .....	15
CAPÍTULO II.....	16
DE LA SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DEL PADRÓN .....	16
ARTÍCULO 26. APROBACIÓN.....	16
ARTÍCULO 27. NOTIFICACIÓN.....	16
ARTÍCULO 28. INTEGRACIÓN DE PADRÓN .....	16
CAPÍTULO III.....	16
OPERATIVIDAD.....	16
ARTÍCULO 29. OPERATIVIDAD.....	16
ARTÍCULO 30. RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DEL APOYO .	17
ARTÍCULO 31. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD .....	17
ARTÍCULO 32. ENTREGA DE LAS ACCIONES.....	17
ARTÍCULO 33. CIERRE DEL PROGRAMA.....	18
ARTÍCULO 34. INSTANCIA NORMATIVA, EJECUTORA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA .....	18
ARTÍCULO 35. CONTRALORÍA SOCIAL.....	18
TÍTULO CUARTO.....	20
AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN.....	20
ARTÍCULO 36. AUDITORÍA.....	20
ARTÍCULO 37. CONTROL.....	20
ARTÍCULO 38. SEGUIMIENTO .....	20
ARTÍCULO 39. OBLIGACIONES GENERALES DE LA INSTANCIA DE SEGUIMIENTO .....	21
ARTÍCULO 40. EVALUACIÓN .....	21
ARTÍCULO 41. INTERNA.....	21
ARTÍCULO 42. EXTERNAS.....	21
ARTÍCULO 43. PROTECCIÓN DE RECURSOS EN ÉPOCA ELECTORAL Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN .....	21
TÍTULO QUINTO .....	22
QUEJAS Y DENUNCIAS.....	22
ARTÍCULO 44. QUEJAS Y DENUNCIAS.....	22
TÍTULO SEXTO .....	22
TRANSPARENCIA.....	22
ARTÍCULO 45. TRANSPARENCIA .....	22
ARTÍCULO 46. DIFUSIÓN, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN.....	23
ARTÍCULO 47. PROTECCIÓN DE DATOS .....	23
ARTÍCULO 48. FINES DEL PROGRAMA .....	23
TRANSITORIOS.....	24

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL “PROGRAMA DE PISOS FIRMES Y  
TECHOS FIRMES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN  
EL ESTADO DE PUEBLA, 2023”**

**TÍTULO PRIMERO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 1. OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias vulnerables poblanas en situación de pobreza, mediante la renovación y mejora de la calidad y espacios en la vivienda.

**ARTÍCULO 2. OBJETIVO ESPECÍFICO**

Las familias que habitan en los municipios del Estado de Puebla que tienen una vivienda con un techo firme o piso firme.

**ARTÍCULO 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las presentes Reglas de Operación son de carácter general y de observancia obligatoria para la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla, la población del Estado de Puebla que desee participar, así como los beneficiarios del Programa.

**ARTÍCULO 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS**

Para los efectos de estas Reglas de Operación se entenderá por:

- I. Acta de Entrega-Recepción: Es el documento que comprueba la entrega de la acción terminada a entera satisfacción del beneficiario;
- II. Beneficiarios: Son las personas favorecidas por el otorgamiento de una acción del “Programa de Piso Firme y Techo Firme para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023”;
- III. CONAPO: Consejo Nacional de Población;
- IV. CONEVAL: Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social;
- V. Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS): Es un instrumento de recolección de información socioeconómica; se genera a través de un cuestionario homogéneo a nivel nacional; se aplica por

hogar y se integra por una batería básica de preguntas de información socioeconómica para los programas sociales de la Secretaría de Bienestar, con el fin de homologar y conocer la información socioeconómica y demográfica de la población susceptible de ser beneficiaria, identificar a los beneficiarios susceptibles de recibir apoyo y obtener la información mínima necesaria para la integración del padrón de beneficiarios;

VI. Expediente Técnico: Es el conjunto de documentos de carácter técnico que permiten la adecuada ejecución del programa;

VII. Hacinamiento: Condición que se presenta cuando hay 2.5 habitantes por dormitorio (de acuerdo a CONEVAL);

VIII. INEGI: Instituto Nacional de Estadística y Geografía;

IX. Innovación Social: Una nueva solución a un problema social que es más efectiva, eficiente, sostenible o justa que las actuales soluciones y que genera valor para toda la sociedad; más que únicamente para individuos concretos;

X. Marginación: Fenómeno multidimensional y estructural originado, en última instancia, por el modelo de producción económica expresado en la desigual distribución del progreso, en la estructura productiva y en la exclusión de diversos grupos sociales, tanto del proceso como de los beneficios del desarrollo, medido por el CONAPO con base en los indicadores socioeconómicos obtenidos del Censo de Población y Vivienda (2020). Se caracteriza por la exclusión del goce de bienes, servicios y derechos de los individuos lo cual cancela o al menos dificulta de manera grave su posibilidad de desarrollo;

XI. Mejoramiento de la Vivienda: Procedimiento mediante el cual, la población supera una o varias Carencias por Calidad y Espacios en sus Viviendas, sustituyendo los materiales endebles o precarios, por materiales resistentes y durables;

XII. Padrón de Beneficiarios: Relación oficial de beneficiarios que incluye a las personas atendidas del “Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023”;

XIII. Piso Firme: Modalidad del “Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023”, a través del cual se sustituye el piso de tierra por uno firme de concreto;

XIV. Pobreza: Una persona se encuentra en situación de pobreza cuando tiene al menos una carencia social (en los seis indicadores

de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias (de acuerdo a CONEVAL);

XV. Programa: Se refiere al “*Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023*”;

XVI. Reglas de Operación: El conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar el “*Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023*”;

XVII. Secretaría de Bienestar: Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla;

XVIII. Solicitante: Persona física que presenta una solicitud de apoyo para el Programa;

XIX. Solicitud de Apoyo: Documento mediante el cual el interesado solicita el Apoyo derivado del Programa;

XX. Techo Firme: Modalidad del “*Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023*”, a través del cual se sustituye el techo de lámina de cartón o de material de desecho por uno de lámina de acero galvanizada;

XXI. Vivienda Digna y Decorosa: La que cumpla con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de asentamientos humanos y construcción, salubridad, cuente con espacios habitables y auxiliares, así como con los servicios básicos y brinde a sus ocupantes seguridad jurídica en cuanto a su propiedad;

XXII. Vivienda: Es el ámbito físico espacial construido para ser habitado, es decir, que presta el servicio para que las personas desarrollen sus funciones vitales básicas;

XXIII. Vulnerabilidad: Incapacidad de resistencia cuando se presenta un fenómeno amenazante, condición de debilidad ante las circunstancias del entorno y en el caso de los problemas sociales se expresa mediante la carencia en el acceso a los bienes, servicios o derechos fundamentales e indispensables para lograr un desarrollo y bienestar mínimos aceptables. y

XXIV. Zonas de Atención Prioritarias (ZAP): Son “las áreas o regiones, sean de carácter predominantemente rural o urbano, cuya población registra índices de pobreza, marginación indicativos de la existencia

de marcadas insuficiencias y rezagos en el ejercicio de los derechos para el desarrollo social.” conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley General de Desarrollo Social (LGDS).

#### **ARTÍCULO 5. COBERTURA**

Los 217 municipios que conforman al Estado de Puebla, principalmente en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) urbanas y/o rurales y, las localidades con los dos mayores grados de rezago social, según el Informe Anual Sobre Situación de Pobreza y Rezago Social 2023.

#### **ARTÍCULO 6. POBLACIÓN OBJETIVO**

Las personas que habitan en viviendas con pisos de tierra y techos de material endeble, dando prioridad a los municipios que resulten afectados por desastres naturales y los grupos considerados en condición de vulnerabilidad con carencia por calidad y espacios en la vivienda y hacinamiento como es el caso de los habitantes de poblaciones indígenas.

#### **ARTÍCULO 7. INCLUSIÓN**

Todas las personas tienen derecho a ser beneficiarias del programa, sin importar sexo, religión, género, estado civil, discapacidad, etc., siempre y cuando se cumplan con los requisitos descritos en las presentes Reglas de Operación.

#### **ARTÍCULO 8. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA**

El presente Programa consiste en otorgar apoyos en especie y gratuitos a las personas beneficiarias que cumplan con lo dispuesto en los numerales 6, 11 y 12 de las presentes Reglas de Operación y de acuerdo a las siguientes modalidades:

- I. Colocación de piso firme de concreto hecho en sitio, con resistencia normal de  $f'c=150\text{kg/cm}^2$  agregado máximo  $\frac{3}{4}$  de pulgada, de 10 cm. de espesor y reforzado con malla electrosoldada 6x6 -10/10, con acabado pulido fino, en una superficie de hasta 30 m<sup>2</sup>, y
- II. Colocación de techado de lámina de fibrocemento de seis ondas para techumbre de 100 x 244 cm., de sección por pieza sobre estructura auto portante elaborada con perfil mon-ten ASTM A36 a una pendiente, en una superficie de hasta 30 m<sup>2</sup>.

## **ARTÍCULO 9. MONTOS DE LOS APOYOS**

El monto del apoyo está sujeto a la suficiencia presupuestaria y estará en función del costo de la acción y/o concepto a desarrollar de acuerdo al contenido del Expediente Técnico correspondiente.

## **ARTÍCULO 10. INTERPRETACIÓN**

Las presentes Reglas de Operación quedan a interpretación de la Secretaría de Bienestar a través de la Coordinación

## **CAPÍTULO II**

### **CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS Y REQUISITOS**

#### **ARTÍCULO 11. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD**

Serán elegibles las y los solicitantes que cumplan con lo siguiente:

- I. Ser persona física;
- II. Contar con la mayoría de edad;
- III. Que acredite la posesión del Inmueble;
- IV. Que la vivienda se encuentre destinada para uso exclusivo de casa- habitación. El Programa está restringido para ser aplicado en patios, cocheras, corrales, invernaderos, graneros o locales comerciales;
- V. Que las viviendas se localicen en polígonos de pobreza definidos por la Secretaría de Bienestar Federal;
- VI. En caso de no encontrarse en la situación del punto anterior, pero si se encuentran en los supuestos del punto 9 de las presentes Reglas de Operación, personal de la Instancia Ejecutora realizará el levantamiento del Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS) en apego a lo estipulado en el Manual de usuario y operación de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social; y

Que presenten copias simples de los requisitos documentales del Programa.

#### **ARTÍCULO 12. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA**

- I. Familias que habiten en una vivienda en condiciones de Carencia por Calidad y Espacios de la vivienda, específicamente con pisos de tierra y techos de material endeble, hacinamiento y/o en viviendas

con daños totales de un fenómeno natural que requieran de un mejoramiento;

II. Que el piso de la vivienda sea de tierra;

III. Que el techo de la vivienda sea de lámina de cartón o de material de desecho;

IV. Que la vivienda no se encuentre en zona de riesgo;

V. En caso de ser necesarios trabajos de demolición y retiro de escombros, deberán ser los propietarios los encargados de ejecutarlos, ya sea de manera individual o bien organizados en faenas comunitarias entre los beneficiarios que se encuentran cercanos y que califiquen para el Programa;

VI. Que la vivienda que reciba la acción sea para uso exclusivo de casa habitación del beneficiario y su familia, y que se encuentre permanentemente habitada, es decir que no sea usada para almacén, locales comerciales, o que no sea habitada por causa de tener otra vivienda, y

VII. Que las viviendas se localicen en polígonos de pobreza definidos por la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla (Zonas de Atención Prioritaria)

### **ARTÍCULO 13. PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS**

Las y los interesados deberán ingresar una solicitud abierta en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar y/o oficinas Regionales, dicho escrito será turnado a la Instancia Ejecutora.

Una vez que el personal de la Instancia Ejecutora reciba la solicitud de apoyo realizará un análisis de la información proporcionada, tomando en cuenta que se cumplan los requisitos y criterios de las presentes Reglas de Operación, posteriormente podrá realizar una inspección de verificación en campo de la vivienda del o la solicitante, la cual debe estar ubicada dentro de las de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) urbanas y/o rurales definidas por la Secretaría de Bienestar Federal.

En el caso de que la vivienda del solicitante no se encuentre ubicada dentro de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) urbanas y/o rurales, pero sí se encuentra en los supuestos del punto 11 y 12 de las presentes Reglas de Operación, personal de la Instancia Ejecutora realizará el levantamiento del Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS) en apego a lo estipulado en el Manual de

usuario y operación de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social.

#### **ARTÍCULO 14. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

Las personas que resulten beneficiarias deberán proporcionar en tiempo y forma al personal designado por la Secretaría de Bienestar, copia simple de los siguientes documentos:

I. Identificación Oficial vigente con fotografía de la persona beneficiaria (Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, o Constancia de identidad emitida por la autoridad competente o Pasaporte);

II. Acta de Nacimiento o Clave Única de Registro de Población (CURP) de la persona beneficiaria;

III. Acreditar la posesión legal de la vivienda, por medio de uno de los siguientes documentos:

- Escritura pública, título de propiedad o minuta, o
- Constancia de posesión expedida por parte de la autoridad Municipal o la autoridad local competente con fecha de expedición no mayor a 3 meses.

IV. Comprobante de domicilio (recibo de agua, luz, predial, etcétera), o en su caso, constancia de vecindad expedida por parte de la autoridad Municipal o la autoridad local competente con fecha de expedición no mayor a 3 meses, y

V. Los demás documentos que se establezcan por parte de la Secretaría de Bienestar.

#### **ARTÍCULO 15. IMPEDIMENTO**

No será susceptible de recibir los Beneficios en el marco del Programa quien:

I. No cubra los criterios de elegibilidad;

II. No cumpla con los requisitos descritos en las presentes Reglas de Operación;

III. Tenga antecedentes de un mal uso en Beneficios ofrecidos por parte del Gobierno del Estado;

IV. Falsifique información para obtener los Beneficios, y

V. Se compruebe su mala fe al solicitar el Beneficio.

## **ARTÍCULO 16. CANCELACIÓN DE BENEFICIOS**

- I. Proporcionar información o documentación falsa, o mentir en el llenado del Cuestionario Único de Información Socioeconómico (CUIS), con el objeto de cumplir con las características de la población objetivo;
- II. No contar con una vivienda con las condiciones físicas necesarias y básicas técnicamente que se establezcan para la ejecución de la acción de mejoramiento de la Vivienda;
- III. Cuando se detecte el mal uso de los Beneficios entregados;
- IV. No dar uso habitacional a la vivienda, y
- V. Renunciar al apoyo de la acción de Mejoramiento de la Vivienda por causas ajenas al ejecutor, para lo cual el solicitante a ser beneficiado deberá firmar el Formato de Renuncia proporcionado por la Secretaría de Bienestar.

## **ARTÍCULO 17. PROCESO DE CANCELACIÓN DE LOS APOYOS**

En caso de presentarse la cancelación del apoyo se deberá proceder de la manera siguiente:

La Instancia Ejecutora notificará por escrito a los beneficiarios que causen baja definitiva, los motivos y a partir de qué fechas causarán efecto.

La Instancia Ejecutora procederá a incorporar a los beneficiarios que se encuentren dentro de la base de datos de personas solicitantes de la población objetivo, con la finalidad de que las metas sean cumplidas y en consecuencia los recursos sean ejercidos en su totalidad.

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LOS SOLICITANTES**

## **ARTÍCULO 18. DERECHOS DE LAS Y LOS SOLICITANTES**

- I. Recibir información del Programa por parte de la Instancia Ejecutora;

II. Recibir trato digno, respetuoso, oportuno, equitativo, de calidad y sin discriminación alguna por parte del personal responsable del Programa;

III. Contar con la protección de datos personales que establezca la ley vigente, y

IV. Los demás que se desprendan de las presentes Reglas de Operación.

### **ARTÍCULO 19. OBLIGACIONES DE LAS Y LOS SOLICITANTES**

I. Conducirse con respeto hacia las servidoras y servidores públicos;

II. Ingresan solicitud abierta en las instalaciones de la Secretaría de Bienestar y/o oficinas Regionales;

III. Entregar en tiempo y forma toda la documentación que el personal asignado por la Secretaría de Bienestar le solicite, y

IV. Brindar las facilidades a la Secretaría de Bienestar o a las personas que esta asigne, para realizar la visita a su vivienda y verificar que cumpla con las condiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS BENEFICIARIOS**

#### **ARTÍCULO 20. DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios del Programa, tendrán los siguientes derechos:

I. Recibir información acerca del Programa por parte de la Secretaría de Bienestar;

II. Recibir un trato digno y equitativo, sin ningún tipo de discriminación;

III. Recibir de la Instancia Ejecutora, los apoyos en especie y de forma gratuita de la acción del Mejoramiento de la Vivienda, y

IV. Contar con la protección de datos que establezca la ley vigente.

#### **ARTÍCULO 21. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios del Programa, tendrán las siguientes obligaciones:

I. Brindar las facilidades a la Secretaría de Bienestar para realizar la acción del mejoramiento de la vivienda;

II. Que los candidatos a ser beneficiados tengan su espacio en uso específico de casa habitación y en uso del beneficiario y su familia; y posterior a otorgar el beneficio continúen con el uso de vivienda;

III. Participar en las reuniones y asambleas comunitarias a las que se les convoque para la operación del Programa;

IV. Firmar los documentos siguientes, necesarios para el estudio, ejecución, operación y comprobación del Programa:

- Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS) (únicamente en el caso de que su vivienda no se encuentre en las Zonas de Atención Prioritaria ZAP);
- Formato de aceptación de la acción del Mejoramiento de la Vivienda;
- Acta de Entrega-Recepción de la Acción Terminada;
- Los documentos que la Secretaría de Bienestar establezca;
- Aceptar que sus datos se integren al Padrón de Beneficiarios;
- Participar activamente en las faenas comunitarias, para la limpieza y preparación de las viviendas previo a la ejecución de la acción de Mejoramiento de la Vivienda, y
- Entregar a la instancia ejecutora la documentación solicitada en el numeral 14 de las presentes Reglas de Operación.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS AUTORIDADES DEL PROGRAMA**

##### **ARTÍCULO 22. SECRETARÍA DE BIENESTAR**

La Secretaría de Bienestar a través de la Instancia Ejecutora, tendrá las siguientes obligaciones:

I. Ejercer los recursos autorizados para este Programa conforme a las presentes Reglas de Operación y demás Lineamientos establecidos en la Ley y normatividad que corresponda;

II. Verificar que los Beneficiarios cumplan con los requisitos de elegibilidad;

III. Elaborar una base de datos con el Padrón de Beneficiarios para el Programa debidamente actualizada y resguardada;

IV. Integrar la documentación que contenga la información de los Beneficiarios y de las Acciones a realizarse;

V. Tendrá a su cargo la verificación e inspección del cumplimiento de las Acciones, ya sea por parte de la Secretaría de Bienestar o por medio de alguna consultoría externa, sin embargo, la fiscalización será por parte de los órganos de Gobierno competentes Federales y Estatales, y

VI. Elaborar el Acta Entrega-Recepción, para comprobar la entrega de la acción a entera satisfacción del beneficiario.

### **ARTÍCULO 23. DE LA NORMATIVIDAD**

La Secretaría de Bienestar a través de la Instancia Ejecutora, deberá observar lo siguiente de manera enunciativa más no limitativamente:

I. Prestar sus servicios en equidad, sin distinción, exclusión ni restricción, considerando a las personas solicitantes y beneficiarias con independencia de su condición social, condiciones de salud, regional, opiniones, preferencias, cultural, física y/o mental, nivel educativo, género, edad, origen étnico, nacional o regional, lengua, situación de explotación, migratoria y en abandono, estado civil o cualquiera otra que atente contra la dignidad humana;

II. Dirigir la elaboración de la política general de bienestar, así como de las normas, criterios y lineamientos conforme a los cuales se llevarán a cabo los programas que de ella deriven, con perspectiva de género, y proponérselos a la persona titular del Gobierno del Estado;

III. Programar, dirigir, vigilar y evaluar el desarrollo de las acciones y programas encomendados a la dependencia, en coordinación con las instancias competentes;

IV. Instruir la supervisión y evaluación de las actividades, los resultados e impactos de los programas sociales, de servicios básicos y de combate a la pobreza y de las entidades sectorizadas a la Secretaría de Bienestar;

V. Gestión de la Autorización de los recursos para ejecutar el Programa;

VI. Realizar la planeación del Programa a través del presupuesto asignado definiendo las localidades a atender de acuerdo con los indicadores de rezago social, marginación y pobreza;

VII. Realizar el proceso de adjudicación conforme a la legislación aplicable;

VIII. Elaboración y firma de Contrato de conformidad a la normativa correspondiente;

IX. Implementar los operativos mediante la verificación en campo para la identificación de las viviendas que habitan familias que cumplan con las condiciones para ser Población Objetivo descritas en el numeral 11 y 12 de las presentes Reglas de Operación;

X. Definir el listado de personas susceptibles de apoyo;

Para implementar las Acciones, el Programa podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo de lo establecido en las presentes Reglas de Operación y de las metas establecidas, así como en función de la capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

#### **ARTÍCULO 24. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL**

La Instancia Normativa establecerá la coordinación intra e interinstitucional necesaria para garantizar que sus Acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros Programas o Acciones del Gobierno Federal, Estatal y Municipal; la coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, detonar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

### **TÍTULO TERCERO**

#### **DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DIFUSIÓN**

#### **ARTÍCULO 25. DIFUSIÓN**

La difusión de las Reglas de Operación se realizará a través de la Dirección Jurídica de la Secretaría de Bienestar y gestionará la publicación de las mismas en el Periódico Oficial del Estado de Puebla; asimismo podrán ser consultadas en el Portal Oficial de la Secretaría de Bienestar.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA SELECCIÓN E INTEGRACIÓN DEL PADRÓN**

#### **ARTÍCULO 26. APROBACIÓN**

La Instancia Ejecutora, previo análisis de las condiciones presentadas por las y los Solicitantes de acuerdo a los criterios de elegibilidad mencionados en las presentes Reglas de Operación, será la encargada de aprobar a los potenciales Beneficiarios.

#### **ARTÍCULO 27. NOTIFICACIÓN**

La Instancia Ejecutora, notificará por el medio que haya sido proporcionado, a las y los Solicitantes quienes cumplieron con los criterios, presentaron los requisitos y son aptos para recibir los Beneficios, previo al análisis correspondiente.

#### **ARTÍCULO 28. INTEGRACIÓN DE PADRÓN**

La Instancia Ejecutora deberá integrar el Padrón de Beneficiarios del Programa, de acuerdo con su respectivo ámbito de competencia, conforme a los Lineamientos para la integración del Padrón Único de Beneficiarios.

El Padrón de Beneficiarios será validado por la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría para consolidar el Padrón Único de Beneficiarios.

## **CAPÍTULO III**

### **OPERATIVIDAD**

#### **ARTÍCULO 29. OPERATIVIDAD**

La Secretaría de Bienestar a través de su Dirección Jurídica, gestionará la publicación de las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

Las y los interesados ingresan una solicitud abierta dirigida al titular de la Secretaría de Bienestar en la oficina de Oficialía de Partes de la Secretaría de Bienestar, ubicada en la calle 20 Oriente 2036, colonia Humboldt, en el Municipio de Puebla y/o en las oficinas regionales.

El trámite de la o el solicitante es gratuito y personal, el ingreso de la solicitud no garantiza la asignación del apoyo, sino exclusivamente el derecho a participar en el proceso de selección.

### **ARTÍCULO 30. RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DEL APOYO**

En la Oficialía de Partes de la Secretaría de Bienestar, ubicada en la calle 20 oriente 2036, colonia Humboldt, en el municipio de Puebla y/o en las oficinas regionales se acusa de recibido en los documentos, registra la solicitud en control de gestión interno y lo turna a la Instancia Ejecutora.

Asimismo, se podrán ingresar solicitudes en las diferentes mesas de Atención Ciudadana que la Ejecutora instale para la difusión del Programa, en plazas públicas y/o foros de trabajo.

### **ARTÍCULO 31. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD**

La Instancia Ejecutora implementará las acciones correspondientes para la identificación de las solicitudes que cumplan con las condiciones para ser población beneficiada descritas en el numeral 11 y 12 de las presentes Reglas de Operación.

Esta última verifica conforme a los criterios de elegibilidad descritos en el numeral 11 y 12 establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Posteriormente personal de la Instancia Ejecutora podrá realizar una inspección de verificación en campo de la vivienda, la cual debe estar ubicada dentro de los polígonos de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) definidos por la Secretaría de Bienestar Federal.

En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos estipulados en las presentes Reglas de Operación, para ser beneficiario, personal de la Instancia Ejecutora tendrá 30 días hábiles para notificar por escrito o por medios remotos de comunicación electrónica al solicitante las causas de la negativa.

### **ARTÍCULO 32. ENTREGA DE LAS ACCIONES**

El proveedor encargado del suministro y colocación del piso firme y techos firmes, realizará una capacitación en sitio del buen uso del mismo.

El proveedor encargado del suministro y colocación del piso firme y techos firmes, entregará la acción en buen estado.

Finalmente se iniciará el proceso de entrega-recepción de la acción entregada.

### **ARTÍCULO 33. CIERRE DEL PROGRAMA**

Para el cierre del Programa será necesario que los proveedores especializados en el servicio de suministro y colocación de Pisos Firmes y Techos Firmes entreguen la acción terminada a entera satisfacción del Beneficiario, situación que deberá acreditarse mediante la elaboración y firma un Acta de Entrega-Recepción.

Una vez entregada la acción a las personas Beneficiarias por parte del proveedor, las o los beneficiario serán responsables del mantenimiento, conservación y uso adecuado del Piso Firme o Techo Firme.

La Secretaría de Bienestar realizará los trámites necesarios para la debida comprobación de los recursos aplicados, de acuerdo a la normatividad vigente.

### **ARTÍCULO 34. INSTANCIA NORMATIVA, EJECUTORA Y OPERATIVA DEL PROGRAMA**

I. Instancia Normativa: La instancia normativa es la Subsecretaría de Vivienda a través de la Instancia Ejecutora, se encargará de la normatividad estando facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación a través de la Dirección Jurídica y de la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación para resolver cualquier situación no prevista en las mismas, Y

II. Instancia Ejecutora: La Instancia Ejecutora será la Dirección de Vivienda y es la instancia responsable de la Coordinación y Operación del Programa.

### **ARTÍCULO 35. CONTRALORÍA SOCIAL**

Se propiciará la participación de las personas Beneficiarlas del Programa, a través de la integración y operación de Comités de Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el Programa, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos destinados al mismo.

Los Comités de Contraloría Social, se constituirán, al inicio de la ejecución del Programa, en los Municipios y/o Regiones donde se ejecuten Acciones y deberán estar integrados por un Presidente, un Secretario y al menos un Vocal.

Las y los Beneficiarios del Programa acordarán la constitución del Comité y elegirán por mayoría de votos a sus integrantes, lo cual,

deberá hacerse constar por escrito. Se promoverá que el Comité se integre equitativamente por mujeres y hombres, (salvo excepción).

Los Comités realizarán las siguientes actividades de Contraloría Social:

I. Solicitar a las Instancias que tengan a su cargo la ejecución, la información pública relacionada con su operación;

II. Vigilar que:

a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa;

b) El ejercicio de los recursos públicos para los programas y acciones sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación, y en su caso, en la normatividad aplicable;

c) Los beneficiarios del Programa cumplan con los requisitos para tener ese carácter;

d) Se cumpla con los periodos de ejecución del Programa;

e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos o servicios;

f) El Programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del Programa Estatal;

g) El Programa se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres, y

h) Las Instancias Ejecutoras atiendan las quejas y denuncias relacionadas con el Programa.

III. Registrar en el reporte, los resultados de las actividades de Contraloría Social realizadas, así como dar seguimiento a los mismos;

IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los Programas Sociales, recabar la información de las mismas, y en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a las instancias normativas, ejecutoras y/o la Secretaría de Bienestar, y

V. Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los Programas Sociales, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención.

La integración y operación de Comités de Contraloría Social estará apegada a lo establecido en los “Lineamientos Generales para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas

Estatales de Desarrollo Social en el Estado de Puebla”, publicados en el Periódico Oficial del Estado en fecha 19 de diciembre de 2017.

## **TÍTULO CUARTO**

### **AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN**

#### **ARTÍCULO 36. AUDITORÍA**

La Instancia Ejecutora será la responsable de la supervisión directa de las acciones, con apoyo de consultorías externas; de verificar que, en su ejecución, se cumpla la normatividad aplicable, la correcta terminación y entrega de las acciones, así como de la solicitud y resguardo de la comprobación documental del gasto ejercido.

El ejercicio de los recursos podrá ser auditado por las siguientes Instancias de Fiscalización, conforme a la legislación vigente y en el ámbito de sus respectivas competencias: la Auditoría Superior de la Federación, la Auditoría Superior del Estado y la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla.

La Instancia Ejecutora dará todas las facilidades a dichas Instancias Fiscalizadoras para realizar, en el momento en que lo juzguen pertinente, las auditorías, revisiones o visitas de inspección que consideren necesarias; asimismo, efectuará el seguimiento y la atención de las observaciones planteadas.

#### **ARTÍCULO 37. CONTROL**

La Secretaría de la Función Pública a través de su Órgano Interno de Control llevará a cabo el control y evaluación del Programa en el ámbito de su competencia y en uso de sus atribuciones, de acuerdo a los medios que considere pertinentes y se encuentren institucionalmente establecidos.

#### **ARTÍCULO 38. SEGUIMIENTO**

La Instancia Ejecutora será la responsable de realizar el seguimiento de las acciones mediante la supervisión y verificación física y financiera, por sí o a través de terceros, para garantizar su correcta ejecución y verificar que los resultados obtenidos por la ejecución de las acciones se apeguen en todo momento a las leyes, reglamentos y manuales federales y estatales aplicables.

Atribuciones que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 24 Bis del Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar, corresponden a la Dirección de Vivienda (Instancia Ejecutora).

### **ARTÍCULO 39. OBLIGACIONES GENERALES DE LA INSTANCIA DE SEGUIMIENTO**

Dar seguimiento, y en su caso, ejecutar, en coordinación con las instancias competentes, los programas y acciones para dotar de un mejoramiento a las viviendas.

Validar, cuando sea procedente, los pagos parciales o totales, los reportes por la prestación de servicios y trabajos ejecutados; el finiquito respectivo de los contratos concernientes a los programas y acciones a su cargo; así como participar en la entrega-recepción respectiva, de conformidad con las disposiciones aplicables.

### **ARTÍCULO 40. EVALUACIÓN**

Con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos, se evaluarán los resultados del Programa de acuerdo al Programa Anual de Evaluación que suscriba la Secretaría de Bienestar.

### **ARTÍCULO 41. INTERNA**

La Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Bienestar, será la responsable de llevar a cabo la evaluación de acuerdo a lo establecido en el Programa Anual de Evaluación que suscriba la Secretaría de Bienestar.

### **ARTÍCULO 42. EXTERNAS**

Podrán llevarlas a cabo instancias especializadas con reconocimiento y experiencia en materia de evaluación de programas, en los términos y disposiciones emitidas en los Lineamientos Generales para la Evaluación Externa de los Programas Sociales Estatales y al Programa Anual de Evaluación.

### **ARTÍCULO 43. PROTECCIÓN DE RECURSOS EN ÉPOCA ELECTORAL Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

En la operación y ejecución de los recursos sujetos a las presentes Reglas de Operación, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, así como aquellas específicas que sean emitidas de forma previa para los procesos electorales federales, estatales y municipales con la finalidad de evitar el uso de recursos públicos y programas sociales con fines particulares, partidistas y/o político-electorales, haciendo énfasis en los principios de ética,

legalidad, transparencia, integridad, rendición de cuentas, respeto a los derechos humanos y participación ciudadana.

## **TÍTULO QUINTO**

### **QUEJAS Y DENUNCIAS**

#### **ARTÍCULO 44. QUEJAS Y DENUNCIAS**

Las quejas y denuncias vinculadas con la operación del Programa que hagan del conocimiento los ciudadanos a la Secretaría de Bienestar de manera personal en Avenida 20 oriente número 2036, Colonia Humboldt, C.P. 72379 o a través del teléfono (222) 777 97 00 ext. 1148, serán canalizadas a la autoridad competente, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Los Beneficiarios y los Ciudadanos en general pueden presentar quejas y denuncias vía telefónica a la línea gratuita denominada PROINTEGRIDAD con número asignado 800 (4663786), atendida por personas servidoras públicas adscritas (Dirección de Atención a Quejas y Denuncias de la Secretaría de la Función Pública), mediante la cual se reciben las denuncias, brindando atención las veinticuatro horas, todos los días del año, cuando se percaten de cualquier acto, hecho u omisión realizada por el ejecutor, personal de la Secretaría de Bienestar o por cualquier otra persona sea o no Beneficiario del Programa.

## **TÍTULO SEXTO**

### **TRANSPARENCIA**

#### **ARTÍCULO 45. TRANSPARENCIA**

Las presentes Reglas de Operación, los montos y el Padrón de Beneficiarios serán publicados en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y demás normatividad aplicable y estarán a disposición de cualquier interesado para su consulta en el Portal de Transparencia del Gobierno del Estado de Puebla, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Los datos personales de los Beneficiarios del Programa y la demás información generada de los mismos, se regirá por lo estipulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado y demás normatividad en la materia. La

Secretaría de Bienestar será responsable del resguardo y buen uso de los padrones de beneficiarios o participantes, los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para un fin distinto al establecido en las Reglas de Operación.

#### **ARTÍCULO 46. DIFUSIÓN, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN**

La difusión oportuna de los beneficios aprobados, las acciones realizadas, los logros alcanzados, presupuesto, así como la supervisión, el seguimiento y la evaluación de las acciones del Programa, se deberán publicar en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y conforme los lineamientos establecidos.

#### **ARTÍCULO 47. PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos personales proporcionados por los Beneficiarios, serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla y la demás normatividad que resulte aplicable.

#### **ARTÍCULO 48. FINES DEL PROGRAMA**

La propaganda, papelería y difusión que se le dé al Programa deberá contener la leyenda:

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político, queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”.*

## **TRANSITORIOS**

(Del ACUERDO de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado, por el que emite las Reglas de Operación del “Programa de Pisos Firmes y Techos Firmes para el Mejoramiento de la Vivienda en el Estado de Puebla, 2023”; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el jueves 28 de septiembre de 2023, Número 20, Segunda Edición Vespertina, Tomo DLXXXI).

**PRIMERO.** Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

**SEGUNDO.** Se deja sin efecto cualquier documento administrativo y legal que se oponga al presente Acuerdo.

Dado en la Sede de la Secretaría de Bienestar del Gobierno del Estado de Puebla, en la Heroica Puebla de Zaragoza, a los diecinueve días del mes de septiembre de dos mil veintitrés. La Secretaria de Bienestar del Estado. **C. LIZETH SÁNCHEZ GARCÍA.** Rúbrica.