

# Gobierno del Estado de Puebla

## Secretaría General de Gobierno

Orden Jurídico Poblano

---

*Decreto que crea el Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla"*



SECRETARÍA  
GENERAL  
DE GOBIERNO  
GOBIERNO DE PROGRESO



## **REFORMAS**

<b>Publicación</b>	<b>Extracto del texto</b>
12/dic/2005	DECRETO del H. Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado “Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla”
29/mar/2017	UNICO. Se reforman el artículo 1, la fracción XXII del 2, la fracción IV y sus incisos b) y c), y el penúltimo párrafo del 5; y se adiciona el inciso d) a la fracción IV del 5, todos los anteriores del Decreto que crea el organismo público descentralizado denominado “Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla”

## CONTENIDO

DECRETO QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA" .....	4
CAPÍTULO I .....	4
DISPOSICIONES GENERALES.....	4
Artículo 1 .....	4
Artículo 2 .....	4
CAPÍTULO II .....	7
DEL PATRIMONIO.....	7
Artículo 3 .....	7
CAPÍTULO III .....	8
DE LA INTEGRACIÓN.....	8
Artículo 4 .....	8
CAPÍTULO IV .....	8
DE LA JUNTA DE GOBIERNO .....	8
Artículo 5 .....	8
Artículo 6 .....	9
CAPÍTULO V .....	9
DE LAS ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO .....	9
Artículo 7 .....	9
CAPÍTULO VI .....	11
DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE EJECUTIVO .....	11
Artículo 8 .....	11
CAPÍTULO VII .....	11
DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR GENERAL.....	11
Artículo 9 .....	11
CAPÍTULO VIII .....	13
DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO .....	13
Artículo 10 .....	13
CAPÍTULO IX .....	14
DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES .....	14
Artículo 11 .....	14
CAPÍTULO X .....	14
DE LAS SESIONES.....	14
Artículo 12 .....	14
Artículo 13 .....	14
Artículo 14 .....	15
CAPÍTULO XI .....	15
DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL "INSTITUTO" .....	15
Artículo 15 .....	15
Artículo 16 .....	15
TRANSITORIOS.....	16
TRANSITORIOS.....	18

**DECRETO QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO DENOMINADO "INSTITUTO MUNICIPAL DE  
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA"**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1<sup>1</sup>**

Se crea el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual tendrá su domicilio legal en la Ciudad de Puebla, y a quien en lo sucesivo se le denominará el "Instituto", cuyo objeto será el impulso de los procesos humanos de creación y recreación de valores, creencias, artes y costumbres en la comunidad poblana, a través de la promoción y divulgación de su patrimonio cultural tangible e intangible; para efectos de proyectos y programas turístico-cultural estará sectorizado a la Secretaría de Turismo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla

**Artículo 2**

El "Instituto", tendrá las siguientes facultades:

- I. Coadyuvar en la elaboración de los programas Municipales de Desarrollo Cultural, con fundamento en una política cultural estratégica concertada socialmente y con proyección de largo alcance;
- II. Someter a consideración del Cabildo, los instrumentos normativos necesarios para dar eficacia al Plan de Desarrollo Municipal en el ámbito cultural, considerando la participación de los agentes sociales y de las instituciones culturales y educativas;
- III. Coadyuvar con las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal, coordinando actividades culturales en forma coherente con el Plan de Desarrollo Municipal en el ámbito de la materia;
- IV. Establecer mecanismos de comunicación, convenios y acuerdos de colaboración, coordinación y concertación con dependencias y organismos públicos, privados y comunitarios que realicen

---

<sup>1</sup> Artículo reformado el 29/mar/2017.

actividades de carácter cultural, en los ámbitos estatal, nacional e internacional;

V. Promover un proceso integral y participativo que propicie el conocimiento y fortalecimiento de la identidad poblana, así como de aquello que la hace diversa y multicultural;

VI. Realizar y actualizar diagnósticos e indicadores socioculturales, el comportamiento de hábitos de consumo cultural, el mapa geocultural así como todas aquellas herramientas de medición, que permitan una mejor toma de decisiones en materia de cultura;

VII. Impulsar una política financiera institucional de carácter estratégico que permita lograr, gradualmente, la autosuficiencia económica del organismo, para dar soporte y estabilidad al desarrollo de sus planes y programas, sin menoscabo de la asignación presupuestal que para tal efecto le otorgue el Honorable Ayuntamiento;

VIII. Promover, con la participación de los sectores social y privado, la creación y fortalecimiento de organismos, sociedades, asociaciones, patronatos y fondos que coadyuven al fomento de la cultura y las artes en todas sus manifestaciones;

IX. Constituir fideicomisos, previa autorización del Cabildo.

X. Gestionar ante las autoridades competentes, las exenciones fiscales para los organismos que promuevan y fomenten el desarrollo de la cultura y las artes, así como para que los donativos para el desarrollo de esas actividades por particulares locales, nacionales o extranjeros, sean deducibles de impuestos;

XI. Establecer y actualizar un sistema de información y documentación artístico y cultural que incluya directorios de bienes y servicios, redes y circuitos que propicien el desarrollo integral de creadores y artistas locales, agentes y grupos culturales, así como la infraestructura cultural y el patrimonio histórico, artístico y cultural en el ámbito municipal;

XII. Conservar, mantener y ampliar la red de equipamiento e infraestructura para las prestaciones de servicios culturales en el ámbito de su competencia;

XIII. Mantener comunicación constante con la sociedad en general y con los públicos que se vayan creando, con el fin de difundir ampliamente el patrimonio y la oferta de servicios culturales. Asimismo, dar a conocer en otras comunidades de la República y el extranjero, las tradiciones y valores de los poblanos;

XIV. Participar en la protección del patrimonio arqueológico, histórico, artístico y cultural de los poblanos y promover el rescate y preservación de tradiciones, bienes muebles e inmuebles, de un alto valor para el Municipio;

XV. Cuidar que los Programas Municipales de Desarrollo Cultural y su propia actuación como Institución, proyecten de manera explícita y congruente, su fin humanista, en particular antes, durante y después de cada evento cultural;

XVI. Establecer Programas que coadyuven al rescate y promoción del patrimonio cultural del Municipio de Puebla, en colaboración con otros organismos e instituciones culturales;

XVII. Generar productos y servicios culturales que podrá disponer para beneficio de las funciones propias del "Instituto";

XVIII. Adquirir, enajenar y usufructuar bienes muebles e inmuebles para el cumplimiento de sus objetivos, así como para fines de preservación del patrimonio cultural, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

XIX. Apoyar programas y talleres destinados a la capacitación y actualización de promotores, técnicos, docentes y artistas;

XX. Proponer, dentro del sistema educativo, el diseño y la impartición de programas de educación en las artes, particularmente entre los niños;

XXI. Ofrecer programas especiales para el desarrollo de niños con dotes artísticas destacadas;

XXII. Crear una editorial con la finalidad de diseñar, promover y difundir acciones artístico-culturales a través de la publicación de libros, catálogos, revista, periódicos; así como videos, discos compactos y otras formas de divulgación.<sup>2</sup>

XXIII. Brindar a los adultos, personas de la tercera edad y grupos considerados vulnerables; oportunidades para participar e incorporarse a actividades culturales en beneficio de la comunidad y de su propio desarrollo personal, como una alternativa válida de carácter existencial;

XXIV. Realizar estrategias y acciones de procuración de fondos, patrocinios y mercadotecnia en beneficio de los programas culturales que impulsa, así como la creación de públicos;

---

<sup>2</sup> Fracción reformada el 29/mar/2017.

XXV. Realizar concursos y certámenes y otorgar premios, reconocimientos o estímulos a las personas, grupos e investigaciones públicas o privadas que se hayan destacado en las artes y la cultura en el Municipio de Puebla;

XXVI. Apoyar la producción artesanal en el Municipio, así como su comercialización a nivel estatal, nacional e internacional;

XXVII. Diseñar y operar un mecanismo de evaluación, para dar seguimiento a las acciones de apoyo y fomento que se realicen, para el desarrollo cultural y artístico en el Municipio, de conformidad con las leyes en la materia;

XXVIII. Participar en apoyo al Ayuntamiento; en los actos y procesos de decisión en el ámbito del quehacer cultural de Puebla; y

XXIX. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y demás ordenamientos legales.

## **CAPÍTULO II DEL PATRIMONIO**

### **Artículo 3**

El patrimonio del "Instituto", se integra con:

I. Los bienes muebles e inmuebles que le sean asignados o adquiera con motivo de sus funciones y que estén destinados específicamente al cumplimiento de sus objetivos;

II. Las aportaciones y subsidios de cualquier especie que provengan de los Gobiernos Federal, Estatal o Municipal y organizaciones gubernamentales nacionales e internacionales;

III. Las aportaciones, donaciones, legados y demás ingresos que le otorgue o destine cualquier Institución pública y personas físicas o jurídicas, nacionales e internacionales;

IV. Los ingresos que perciba en el ejercicio de sus funciones; y

V. Los bienes, derechos y recursos que adquiera por cualquier título legal.

VI. Los bienes del "Instituto" que se destinen al cumplimiento de sus fines se equiparan a los de dominio público para los efectos legales.

### **CAPÍTULO III DE LA INTEGRACIÓN**

#### **Artículo 4**

La Administración del Organismo estará a cargo de:

- I. Una Junta de Gobierno;
- II. Un Director General; y
- III. La estructura administrativa requerida para el buen desempeño de sus funciones.

### **CAPÍTULO IV DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

#### **Artículo 5**

La Junta de Gobierno será la máxima autoridad del "Instituto" y estará integrada por:

- I. Un Presidente Honorario, que será el Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Puebla;
- II. Un Presidente Ejecutivo, que será el Secretario del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
- III. Un Secretario, que será designado por la Junta de Gobierno;
- IV. Por seis Vocales siguientes: <sup>3</sup>
  - a) Tres Regidores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, electos por el Cabildo, a propuesta del Presidente Municipal;
  - b) El Secretario de Turismo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla ;<sup>4</sup>
  - c) El Presidente del Consejo Ciudadano Interno de Cultura; y <sup>5</sup>
  - d) El Secretario del Consejo Ciudadano Interno de Cultura. <sup>6</sup>
- V. Un Comisario, el cual será nombrado por la Contraloría Municipal, quien participará en las sesiones con voz pero sin voto y a quien le corresponde vigilar el cumplimiento de los objetivos, así como el manejo de los ingresos y egresos del "Instituto".

---

<sup>3</sup> Fracción reformada el 29/mar/2017.

<sup>4</sup> Inciso reformado el 29/mar/2017.

<sup>5</sup> Inciso reformado el 29/mar/2017.

<sup>6</sup> Inciso adicionado el 29/mar/2017.

Para el mejor cumplimiento de sus funciones, la Junta de Gobierno podrá invitar a las reuniones de trabajo a representantes de dependencias y entidades de los niveles Federal, Estatal y Municipal, así como de organizaciones sociales y privadas, cuyas actividades o intereses coincidan con los del "Instituto", sin que su participación implique que formen parte del mismo; cuando dichos representantes convocados asistan a las sesiones, tendrán derecho a voz pero no a voto.

Cada integrante de la Junta de Gobierno tendrá voz y voto, en ausencia del Presidente Honorario, las sesiones serán presididas por un suplente previamente designado mediante oficio; y en ausencia de ambos por el Presidente Ejecutivo; para efectos de la votación, el Presidente suplente ejercerá su derecho a voto que será conforme a las funciones que en ese momento desempeñe y hará uso del voto de calidad conferido al Presidente Honorario, únicamente para el caso de empate de la votación; la ausencia del Secretario y de los vocales será cubierta por un suplente previamente designado mediante oficio, y tendrá las mismas facultades que el propietario, incluyendo el derecho a voto.<sup>7</sup>

Los integrantes de la Junta de Gobierno, desempeñarán su cargo de manera honorífica y por tanto no recibirán retribución, ni emolumento alguno, siendo responsables legalmente de los actos realizados en el ejercicio de sus funciones.

#### **Artículo 6**

El Director General será nombrado y removido por la Junta de Gobierno a propuesta del Presidente Municipal Constitucional y asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

El Director General y los trabajadores del "Instituto", gozarán de los emolumentos, salarios y prestaciones que se asignen en el presupuesto anual del organismo, mismos que correrán siempre a cuenta del patrimonio del mismo.

### **CAPÍTULO V**

#### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

#### **Artículo 7**

Son facultades de la Junta de Gobierno, las siguientes:

I. Establecer los lineamientos generales de actuación del "Instituto";

---

<sup>7</sup> Párrafo reformado el 29/mar/2017.

- II. Determinar la estructura organizacional, funciones y facultades del "Instituto", así como establecer los métodos y procedimientos administrativos necesarios para el puntual y eficaz cumplimiento de sus actividades;
- III. Nombrar al Director General, a propuesta del Presidente Municipal Constitucional, así como a los empleados hasta el segundo nivel jerárquico;
- IV. Aprobar, supervisar y evaluar los programas de trabajo del "Instituto", que someta a su consideración el Director General;
- V. Autorizar los presupuestos anuales de ingresos y de egresos, así como sus modificaciones que someta a su consideración el Director General;
- VI. Aprobar el proyecto de Reglamento Interior del "Instituto" que proponga el Director General; así como las reformas del mismo y someterlos a consideración del Cabildo;
- VII. Solicitar al Director General la información adicional que requiera sobre los asuntos que se encuentran en trámite o que se hayan resuelto;
- VIII. Conocer y aprobar el informe anual de actividades y resultados que rinda el Director General;
- IX. Crear, reestructurar o suprimir, de conformidad con la legislación aplicable, unidades administrativas del "Instituto", aprovechando al máximo los recursos materiales y financieros que integran el mismo;
- X. Elaborar y someter a consideración del Cabildo, las normas generales y especiales para establecer los criterios que deban regir las actividades del "Instituto";
- XI. Aprobar anualmente los estados financieros del "Instituto", previo informe del Comisario Público;
- XII. Autorizar al Director General para que celebre contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que contribuyan a la realización de las actividades del "Instituto";
- XIII. Fijar de conformidad con la legislación vigente, las reglas generales a las que deberá sujetarse el "Instituto" para la celebración de convenios, contratos, acuerdos y demás que se requieran para el cumplimiento de sus objetivos; y
- XIV. Las que determinen las leyes, el Reglamento Interior del "Instituto" y demás ordenamientos en la materia, que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

Las facultades que se señalan en las fracciones II, V, VI, IX y XIII se consideran de carácter indelegable.

## **CAPÍTULO VI**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE EJECUTIVO**

#### **Artículo 8**

Son facultades del Presidente Ejecutivo:

- I. Representar a la Junta de Gobierno;
- II. Convocar a los miembros de la Junta de Gobierno, a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias a través del Secretario;
- III. Presidir las Sesiones de la Junta de Gobierno en ausencia del Presidente Honorario;
- IV. Autorizar el Orden del día a que se sujetarán las Sesiones y someterlo a la consideración de los miembros de la Junta de Gobierno;
- V. Invitar a través del Secretario, a los servidores públicos y a las personas a que hace referencia el presente ordenamiento;
- VI. Emitir a través del Secretario, los acuerdos y determinaciones a que haya llegado la Junta de Gobierno;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que dicte la Junta de Gobierno, así como de la normatividad aplicables;
- VIII. Informar periódicamente a la Junta de Gobierno del cumplimiento de sus funciones y actividades; y
- IX. Las demás que determinen las leyes, este ordenamiento, el Reglamento Interior del "Instituto" y demás normatividad de la materia, que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR GENERAL**

#### **Artículo 9**

Corresponde al Director General:

- I. Representar legalmente al "Instituto";
- II. Celebrar convenios, contratos, acuerdos y demás actos jurídicos relacionados con las actividades de éste, previa autorización de la Junta de Gobierno;

- III. Organizar, coordinar y supervisar el desarrollo de las funciones del "Instituto", acorde a los objetivos, las políticas culturales y lineamientos que dispone el presente Decreto, así como las que emita la Junta de Gobierno, observando las disposiciones legales y normativas existentes;
- IV. Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno, los programas, acuerdos y disposiciones tanto en materia cultural como administrativa que considere necesarios para el buen funcionamiento del "Instituto";
- V. Poner a consideración de la Junta de Gobierno, de acuerdo con los ordenamientos aplicables; el proyecto de presupuesto anual de ingresos y de egresos del "Instituto";
- VI. Formular y proponer a la Junta de Gobierno, el proyecto de Reglamento Interior del "Instituto", así como sus reformas, con base en un modelo de administración y disciplina que permita asegurar el cumplimiento de sus objetivos;
- VII. Proponer a la Junta de Gobierno, el otorgamiento de poderes a personas físicas o Jurídicas, para que en nombre y representación del "Instituto", ejerzan y defiendan los derechos del mismo;
- VIII. Coordinar los proyectos y programas del "Instituto" con los de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, organizaciones no gubernamentales, nacionales e internacionales;
- IX. Vigilar la correcta administración del "Instituto";
- X. Elaborar y mantener actualizadas, las plantillas de personal, así como el inventario de los recursos materiales y bienes muebles e inmuebles del "Instituto";
- XI. Nombrar, suspender y remover al personal que preste sus servicios en el "Instituto", del tercer nivel jerárquico en adelante, en los términos de las disposiciones legales aplicables y lineamientos que en la materia apruebe la Junta de Gobierno;
- XII. Llevar a cabo todos los actos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del "Instituto", que no estén reservados a la Junta de Gobierno o al Presidente Ejecutivo;
- XIII. Proponer a la Junta de Gobierno, en los términos de la legislación aplicable, las bases de coordinación y convenios de colaboración con autoridades e institutos con objetivos similares, así como con instituciones académicas y asociaciones culturales para el mejor cumplimiento de sus fines;

- XIV. Autorizar la liberación, transferencia y ejercicio de los fondos que se deben hacer, de acuerdo con los presupuestos aprobados y los lineamientos expedidos por la Junta de Gobierno;
- XV. Entregar a la Junta de Gobierno, la información adicional que ésta le requiera;
- XVI. Responder por la debida aplicación de los fondos del "Instituto";
- XVII. Someter a consideración del Presidente Ejecutivo, la resolución de casos urgentes, a fin de que la Junta de Gobierno, emita el acuerdo correspondiente;
- XVIII. Proponer a la Junta de Gobierno, la integración de Comisiones de Trabajo que se formen para el encargo de asuntos del "Instituto";
- XIX. Dictar las medidas pertinentes, a fin de que las funciones del "Instituto" se realicen de manera ordenada, congruente y eficaz;
- XX. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento Interior y manuales administrativos del "Instituto";
- XXI. Ejecutar los acuerdos emanados de la Junta de Gobierno; y
- XXII. Las demás que le otorgue la Junta de Gobierno y el Reglamento Interior del "Instituto".

## **CAPÍTULO VIII**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO**

#### **Artículo 10**

Corresponde al Secretario:

- I. Formular el proyecto de Orden del día para cada Sesión y someterlo a consideración del Presidente Ejecutivo;
- II. Convocar previa autorización del Presidente Ejecutivo, a los integrantes de la Junta de Gobierno a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, adjuntando a la convocatoria respectiva el Orden del día;
- III. Elaborar las actas de las sesiones que celebre la Junta de Gobierno, firmándolas conjuntamente con los miembros de la misma;
- IV. Expedir, previa autorización del Presidente Ejecutivo, copias certificadas de los documentos que obren en el archivo del "Instituto";

V. Invitar, previa autorización del Presidente Ejecutivo, a los servidores públicos y a las personas a que hace referencia el presente ordenamiento;

VI. Tener a su cargo y bajo su responsabilidad, los archivos, documentos y objetos pertenecientes a la Junta de Gobierno; y

VII. Las demás atribuciones que le confiera la Junta de Gobierno.

## **CAPÍTULO IX**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES**

#### **Artículo 11**

Corresponde a los vocales:

I. Asistir a las Sesiones de la Junta de Gobierno;

II. Proponer a la Junta de Gobierno lo que consideren necesario para optimizar los objetivos del "Instituto";

III. Desempeñar las comisiones, que por acuerdo de la Junta de Gobierno, se les asignen;

IV. Presentar a la Junta de Gobierno todo proyecto que beneficie al "Instituto"; y

V. Las demás atribuciones que les confiera la Junta de Gobierno del "Instituto".

## **CAPÍTULO X**

### **DE LAS SESIONES**

#### **Artículo 12**

La Junta de Gobierno del "Instituto", Sesionará de manera Ordinaria cuando menos cuatro veces al año y en forma Extraordinaria las que sean necesarias.

El quórum de la Junta de Gobierno se integrará con la mitad más uno de sus integrantes.

Para la validez de sus sesiones deberá contarse con el quórum necesario. Los acuerdos que se tomen en éstas, deberán ser aprobados por la mayoría de los asistentes, en caso de empate, el Presidente Honorario tendrá voto de calidad y a falta de éste el Presidente Ejecutivo.

#### **Artículo 13**

El Orden del día deberá comunicarse a los miembros de la Junta de Gobierno, por lo menos con 48 horas de anticipación a la fecha de la

reunión o de 24 horas si es Extraordinaria, asistiéndole la facultad a cualquiera de sus integrantes de solicitar la inclusión del o de los asuntos de su interés, debiendo ser sometida a la aprobación del pleno antes de dar inicio la sesión.

#### **Artículo 14**

Son Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno, las que se realicen conforme al calendario que se apruebe en la Sesión correspondiente, al primer trimestre del ejercicio, y que además sirvan para tratar, por lo menos una vez al año, alguno de los siguientes asuntos:

- I. Elaboración y aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias;
- II. Aprobación de las políticas y bases que deban regular el funcionamiento general del Organismo, en sus operaciones y servicios;
- III. Autorización y modificación del Calendario Anual de Actos y Programas, de conformidad por lo dispuesto por este Decreto y el Reglamento Interior;
- IV. Aprobación de los Programas, Proyectos y Presupuestos del "Instituto" para el ejercicio siguiente al de la celebración de la misma;
- V. Determinación de los precios de bienes y servicios que produzca o preste el "Instituto";
- VI. Aprobación de los informes periódicos que deba rendir el Director General, de acuerdo con el Reglamento Interior;
- VII. Lectura del Dictamen de los estados financieros que al efecto presente el Comisario; y
- VIII. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de los estados financieros del "Instituto", que al efecto presente el Director General.

### **CAPÍTULO XI**

#### **DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL "INSTITUTO"**

#### **Artículo 15**

El "Instituto" tendrá la estructura administrativa que determine su Reglamento Interior, de conformidad con su presupuesto.

#### **Artículo 16**

La relación laboral entre el "Instituto" y sus empleados se regirá por las disposiciones legales aplicables en la materia.

## TRANSITORIOS

(Del Decreto que crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla", publicado en el Periódico Oficial el 12 de diciembre de 2005, Numero 5, Tercera sección, Tomo CCCLXVIII).

**Primero.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Segundo.** Dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente Decreto, se creará el Consejo Ciudadano Interno de Cultura. Sus funciones estarán contenidas en el Reglamento Interior del "Instituto".

**Tercero.** Dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente Decreto, se integrará la Junta de Gobierno, el Contralor Municipal nombrará al Comisario Público y a su Suplente.

**Cuarto.** La Junta de Gobierno del "Instituto", dentro de un plazo no mayor de noventa días siguientes a la publicación de este Decreto, deberá expedir su Reglamento Interior.

**Quinto.** Para los efectos del presente Decreto, el recinto oficial del "Instituto" será aquél que determine la Junta de Gobierno.

**Sexto.** El Honorable Ayuntamiento de Puebla, pondrá al funcionamiento del "Instituto" los recursos financieros, materiales y técnicos, así como humanos que tienen asignados las Direcciones de Desarrollo Cultural; y de Tradiciones y Valores, las cuales se integrarán al "Instituto".

**Séptimo.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Decreto.

**EL GOBERNADOR**, hará publicar y cumplir la presente disposición. Dada en el Palacio del Poder Legislativo, en la Heroica Ciudad de Puebla de Zaragoza, a los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil cinco. Diputada Presidenta. EDITH CID PALACIOS. Rúbrica. Diputado Vicepresidente. PERICLES OLIVARES FLORES. Rúbrica. Diputado Secretario. ÓSCAR ANGUIANO MARTÍNEZ. Rúbrica. Diputado Secretario. JUAN AGUILAR HERNÁNDEZ. Rúbrica.

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para sus efectos. Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Heroica Puebla de Zaragoza, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil cinco. El Gobernador Constitucional del Estado. **LICENCIADO**

**MARIO P. MARÍN TORRES.** Rúbrica. El Secretario de Gobernación.  
**LICENCIADO JAVIER LÓPEZ ZAVALA.** Rúbrica.

## TRANSITORIOS

(Del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma y adiciona diversas disposiciones de su similar por el que creó el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el miércoles 29 de marzo de 2017, Número 20, Quinta Sección, Tomo DIII).

**PRIMERO.** El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

**SEGUNDO.** Queda sin efecto cualquier acto o disposición que se oponga al presente Decreto.

**EL GOBERNADOR** hará publicar y cumplir la presente disposición. Dada en el Palacio del Poder Legislativo, en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los quince días del mes de marzo de dos mil diecisiete. Diputado Presidente. **JOSÉ GERMÁN JIMÉNEZ GARCÍA.** Rúbrica. Diputado Vicepresidente. **FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ HUERTA.** Rúbrica. Diputado Secretario. **SERGIO MORENO VALLE GÉRMAN.** Rúbrica. Diputado Secretario. **MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ ACOSTA.** Rúbrica.

Por lo tanto mando se imprima, publique y circule para sus efectos. Dado en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los dieciséis días del mes de marzo de dos mil diecisiete. El Gobernador Constitucional del Estado. **C. JOSÉ ANTONIO GALI FAYAD.** Rúbrica. El Secretario General de Gobierno. **C. DIÓDORO HUMBERTO CARRASCO ALTAMIRANO.** Rúbrica.