

Gobierno del Estado de Puebla

Secretaría de Gobernación

Orden Jurídico Poblano

Acuerdo del Consejo General del IEE, por el que aprueba la Convocatoria dirigida a las y los aspirantes a ocupar los cargos de Consejeras y Consejeros Electorales y Secretarías o Secretarios; para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021



REFORMAS

Publicación

Extracto del texto

14/dic/2020 ACUERDO del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, por el que aprueba la Convocatoria dirigida a las y los aspirantes a ocupar los cargos de Consejeras y Consejeros Electorales y Secretarias o Secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales a instalarse en el Estado, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021, y aprueba el método correspondiente.

CONTENIDO

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS Y LOS ASPIRANTES A OCUPAR LOS CARGOS DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARIAS O SECRETARIOS DE LOS DOSCIENTOS DIECISIETE CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES A INSTALARSE EN EL ESTADO, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO CONCURRENTES 2020-2021, Y APRUEBA EL MÉTODO CORRESPONDIENTE..... 4

 PRIMERO 4

 SEGUNDO 4

 TERCERO 4

 CUARTO 4

 QUINTO 5

 SEXTO 5

 SÉPTIMO 5

 OCTAVO 5

 NOVENO 5

RAZÓN DE FIRMAS..... 6

CONVOCATORIA 7

BASES 7

 PRIMERA..... 7

 SEGUNDA 17

 TERCERA 17

 CUARTA 18

 QUINTA 21

 SEXTA 22

 SÉPTIMA 22

 OCTAVA 31

 NOVENA..... 31

 DÉCIMA 32

 DÉCIMA PRIMERA..... 32

 DÉCIMA SEGUNDA..... 33

 DÉCIMA TERCERA..... 34

 DÉCIMA CUARTA 34

MÉTODO DE SELECCIÓN QUE SE EMPLEARÁ PARA DESIGNAR A LAS Y LOS CANDIDATOS IDÓNEOS QUE OCUPARÁN LOS CARGOS DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARIAS O SECRETARIOS DE LOS DOSCIENTOS DIECISIETE CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES QUE INTEGRAN EL ESTADO DE PUEBLA..... 36

 1. Difusión de la Convocatoria..... 36

2. Registro e inscripción de las personas aspirantes	36
3. Verificaciones	38
4. Ponderaciones asignadas en cada etapa y valoración integral ...	39
5. Valoración Curricular	40
5.1. Historial académico	42
5.2. Historial laboral	42
5.3. Prestigio público y profesional.....	42
5.4. Participación comunitaria o ciudadana	43
6. Examen de conocimientos en materia electoral	43
6.1. Objetivo	43
6.2. Ponderación y estructura del examen.....	43
6.3. Fechas y horarios	44
6.4. Forma de aplicación.....	44
6.5. Resultados del examen	45
7. Selección de perfiles para cada uno de los doscientos diecisiete consejos municipales	45
8. Cotejo documental.....	46
9. Entrevista	47
9.1. Objetivo y Propósito	47
9.2. Calendario de entrevistas.....	47
9.4. Aplicación de la entrevista	48
9.5. Instrumento y calificación de la entrevista	48
10. Revisión de Expedientes por Integrantes del Consejo General .	49
11. Integración de las listas de las y los candidatos	50
12. Observaciones por parte de las y los integrantes del Consejo General	51
13. Consideraciones especiales.....	51
14. Designaciones	52
14.1. Lista de reserva.....	52
14.2. Publicación	52
15. Casos no previstos y el Órgano para su análisis.....	52

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE APRUEBA LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS Y LOS ASPIRANTES A OCUPAR LOS CARGOS DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARIAS O SECRETARIOS DE LOS DOSCIENTOS DIECISIETE CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES A INSTALARSE EN EL ESTADO, PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO CONCURRENTES 2020-2021, Y APRUEBA EL MÉTODO CORRESPONDIENTE

PRIMERO

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado es competente para conocer y pronunciarse sobre el presente asunto en los términos aducidos en los considerandos 1 y 2 de este acuerdo.

SEGUNDO

Este Órgano Superior de Dirección aprueba en todos sus términos la Convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que cumplan los requisitos establecidos en los artículos 129 y 137 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y que deseen participar en el proceso de selección y designación para ocupar los cargos de consejeras y consejeros y secretarias o secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales en el Estado de Puebla; según se plasmó en los considerandos 3 y 5 de este Instrumento.

TERCERO

Este Cuerpo Colegiado emite la Convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que cumplan los requisitos establecidos en los artículos 129 y 137 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y que deseen participar en el proceso de selección y designación para ocupar los cargos de consejeras y consejeros y secretarias o secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales en el Estado de Puebla, según se indicó en los considerandos 3 y 5 de esta documental.

CUARTO

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado aprueba el Método que se empleará para designar a las y los candidatos idóneos que ocuparán los cargos de consejeras y consejeros electorales y secretarias o secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales uninominales que integran el Estado de

Puebla, según se indicó en los considerandos 4 y 5 de esta documental.

QUINTO

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado, faculta al Consejero Presidente, para suscribir la Convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que cumplan los requisitos establecidos en los artículos 129 y 137 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y que deseen participar en el proceso de selección y designación para ocupar los cargos de consejeras y consejeros y secretarias o secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales en el Estado de Puebla, según se precisó en los numerales 3 y 5 de la parte considerativa de este acuerdo.

SEXTO

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente y al Secretario Ejecutivo de este Organismo, para realizar las acciones descritas en el considerando 5 del presente acuerdo.

SÉPTIMO

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente y al Secretario Ejecutivo de este Organismo, para hacer las notificaciones narradas en el considerando 6 del presente documento.

OCTAVO

El presente instrumento entrará en vigor a partir de su aprobación.

NOVENO

Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Estado, mediante el formato que para tal efecto se aprobó mediante instrumento CG/AC-004/14. En lo que toca a sus ANEXOS publíquese íntegramente en el citado medio de difusión.

RAZÓN DE FIRMAS

(ACUERDO del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, por el que aprueba la Convocatoria dirigida a las y los aspirantes a ocupar los cargos de Consejeras y Consejeros Electorales y Secretarias o Secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales Electorales a instalarse en el Estado, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021, y aprueba el método correspondiente; publicado en el Periódico Oficial del Estado, el lunes 14 de diciembre de 2020, Número 10, Segunda Sección, Tomo DXLVIII).

Este Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de las y los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, en la sesión ordinaria de fecha treinta de noviembre de dos mil veinte. El Consejero Presidente. **C. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA ONOFRE.** Rúbrica. El Secretario Ejecutivo. **C. CÉSAR HUERTA MÉNDEZ.** Rúbrica.

NOTA: Para mayor información consúltese la página web del Instituto Electoral del Estado: <http://www.ieepuebla.org.mx/>, bajo el rubro CONSEJO GENERAL/ACUERDOS; al portal web de transparencia del Instituto: <http://www.ieepuebla.org.mx/index.php?Categoria=transparencia;> o a las siguientes ligas: <https://www.facebook.com/PueblaIEE> y <https://twitter.com/PueblaIEE>

CONVOCATORIA

A las y los ciudadanos que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 129 y 137 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y que deseen participar en el proceso de selección y designación para ocupar los cargos de consejeras o consejeros electorales y secretarias o secretarios de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales en el estado de Puebla, quienes deberán solicitar o realizar su registro correspondiente y presentar su documentación de aspirantes conforme a las siguientes:

BASES

PRIMERA

Aspectos generales

El registro e inscripción se realizará del 05 de diciembre de 2020 concluyendo hasta las 23:59 horas del 20 de enero de 2021 (hora centro del país).

Las personas interesadas podrán optar por realizar su registro mediante las modalidades en línea o en su caso de manera presencial en alguno de los módulos itinerantes, conforme lo siguiente:

1.- Realizar su registro e inscripción a través del “Sistema de aspirantes a ocupar los cargos de consejeros (as) electorales y secretarios (as) de los consejos municipales” disponible en la página institucional www.ieepuebla.org.mx, la cual estará habilitada permanentemente durante el plazo señalado de registro e inscripción. Por lo que será necesario que la persona aspirante al momento de iniciar su registro consulte la guía de registro a la presente Convocatoria, la cual estará pública en la página institucional, asimismo, deberá tener disponibles los documentos que comprueben el cumplimiento de los requisitos establecidos.

2.- A partir del 27 de diciembre de 2020 podrán acudir a alguno de los noventa y nueve módulos itinerantes que se instalarán gradualmente en los municipios que no son cabecera de Distrito y en los 26 módulos fijos que se ubicarán en las oficinas que alberguen a los consejos distritales electorales locales, en los cuales, el personal responsable asesorará y podrá en su caso, guiar mediante un equipo de cómputo el llenado de su registro e inscripción en el “Sistema de aspirantes a ocupar los cargos de consejeros (as) electorales y secretarios (as) de los consejos municipales”.

Los módulos se instalarán, en los siguientes lugares:

- Veintiséis módulos fijos en las sedes de los inmuebles que albergarán a los 26 consejos distritales electorales; (el domicilio será publicado una vez que se cuente con la contratación de dichos inmuebles y se hará del conocimiento de las y los interesados mediante la página institucional, así como en la difusión y promoción de la presente Convocatoria).
- Noventa y nueve módulos itinerantes instalados en dos etapas; la primera será del 27 de diciembre de 2020 al 08 de enero de 2021 y la segunda del 10 al 20 de enero de 2021; (el día 09 de enero de 2021, se llevará a cabo el cambio de sede de la primera a la segunda etapa); los módulos receptores se ubicarán en los lugares proporcionados por las autoridades municipales.

La primera etapa contempla los noventa y nueve municipios siguientes:

Módulo No.	PRIMERA ETAPA	
	Del 27 de diciembre de 2020 al 08 de enero de 2021	
	Distrito	Municipio
1	1	Pahuatlán
2	1	Pantepec
3	1	Tlaxco
4	1	Jalpan
5	2	Ahuacatlán
6	2	San Felipe Tepatlán
7	2	Amixtlán
8	2	Tlapacoya
9	2	Jopala
10	2	Juan Galindo
11	2	Chiconcuautla

12	2	Camocuautla
13	3	Ixtacamaxtitlán
14	3	Aquixtla
15	3	Libres
16	4	Cuautempan
17	4	Huitzilán de Serdán
18	4	Xochitlán de Vicente Suárez
19	4	Xochiapulco
20	4	Caxhuacan
21	4	Ixtepec
22	4	Hueytlalpan
23	4	Zautla
24	5	Tuzamapan de Galeana
25	5	Cuetzalan del Progreso
26	5	Yaonahuac
27	5	Atempan
28	5	Ayotoxco de Guerrero
29	5	Acateno
30	6	Tepeyahualco
31	6	Chignautla
32	7	San Matías Tlalancaleca
33	7	San Salvador el Verde
34	8	Juan C. Bonilla

35	8	Calpan
36	8	Tlaltenango
37	8	Coronango
38	8	San Nicolás de los Ranchos
39	12	Cuautinchán
40	12	Tzicatlacoyan
41	12	Santo Tomás Hueyotlipan
42	12	Acajete
43	12	Atoyatempan
44	13	San José Chiapa
45	13	Cuapiaxtla de Madero
46	13	Los Reyes de Juárez
47	13	Nopalucan
48	13	Soltepec
49	14	San Salvador el Seco
50	14	Tlachichuca
51	14	San Juan Atenco
52	14	Chichiquila
53	14	Chilchotla
54	14	Esperanza
55	15	General Felipe Ángeles
56	15	Palmar de Bravo
57	18	San Andrés Cholula

58	21	Santa Isabel Cholula
59	21	Tochimilco
60	21	San Diego la Mesa Tochimiltzingo
61	21	Atzitzihuacan
62	22	Tilapa
63	22	Cohuecan
64	22	Tepemaxalco
65	22	Atzala
66	22	Cohetzala
67	22	Jolalpan
68	22	Huehuetlán el Chico
69	22	Xicotlán
70	22	Chila de la Sal
71	23	San Martín Totoltepec
72	23	Teopantlán
73	23	Coatzingo
74	23	Tulcingo
75	23	Totoltepec de Guerrero
76	23	San Pedro Yeloixtlahuaca
77	23	San Pablo Anicano
78	23	Piactla
79	23	Ahuehuetitla
80	23	San Miguel Ixtlán

81	23	Petlalcingo
82	23	La Magdalena Tlatlauquitepec
83	23	Molcaxac
84	23	San Juan Atzompa
85	23	Santa Catarina Tlaltempan
86	23	Cuayuca de Andrade
87	23	Xochitlán Todos Santos
88	24	Juan N. Méndez
89	24	Coyotepec
90	24	Atexcal
91	24	Tlacotepec de Benito Juárez
92	24	Caltepec
93	25	Santiago Miahuatlán
94	25	Nicolás Bravo
95	26	San Gabriel Chilac
96	26	Eloxochitlán
97	26	Zoquitlán
98	26	Coxcatlán
99	26	San José Miahuatlán

Y la segunda etapa contempla los noventa y nueve municipios siguientes:

Módulo No.	SEGUNDA ETAPA Del 10 de enero al 20 de enero de 2021	
	Distrito	Municipio
1	1	Honey
2	1	Francisco Z. Mena
3	1	Tlacuilotepec
4	1	Venustiano Carranza
5	1	Naupan
6	2	Zihuateutla
7	2	Hermenegildo Galeana
8	2	Tepango de Rodríguez
9	2	Tlaola
10	2	Coatepec
11	3	Ahuazotepec
12	3	Chignahuapan
13	3	Ocoatepec
14	4	Tepetzintla
15	4	Zongozotla
16	4	Tetela de Ocampo
17	4	Zapotitlán de Méndez
18	4	Nauzontla
19	4	Zaragoza

20	4	Huehuetla
21	4	Atlequizayán
22	4	Olintla
23	5	Jonotla
24	5	Zoquiapan
25	5	Hueyapan
26	5	Teteles de Ávila Castillo
27	5	Tenampulco
28	5	Hueytamalco
29	6	Cuyoaco
30	6	Guadalupe Victoria
31	6	Xiutetelco
32	6	La Fragua
33	7	Tlahuapan
34	8	San Felipe Teotlalcingo
35	8	Chiautzingo
36	8	Domingo Arenas
37	8	San Miguel Xoxtla
38	8	Nealtican
39	9	Cuautlancingo
40	12	Tecali de Herrera
41	12	Mixtla
42	12	Tepatlaxco de Hidalgo

43	12	Tlanepantla
44	13	Rafael Lara Grajales
45	13	Acatzingo
46	13	Mazapiltepec de Juárez
47	14	Oriental
48	14	San Nicolás Buenos Aires
49	14	Aljojuca
50	14	Quimixtlán
51	14	Atzitzintla
52	15	San Salvador Huixcolotla
53	15	Quecholac
54	15	Yehualtepec
55	21	San Jerónimo Tecuanipan
56	21	Ocoyucan
57	21	San Gregorio Atzompa
58	21	Tianguismanalco
59	22	Tepeojuma
60	22	Huaquechula
61	22	Tepexco
62	22	Acteopan
63	22	Tlapanalá
64	22	Chietla
65	22	Ixcamilpa de Guerrero

66	22	Teotlalco
67	22	Chiautla
68	22	Albino Zertuche
69	23	Tepeyahualco de Cuauhtémoc
70	23	Epatlán
71	23	Xochiltepec
72	23	Ahuatlán
73	23	Axutla
74	23	Tecomatlán
75	23	Tepexi de Rodriguez
76	23	Guadalupe
77	23	San Jerónimo Xayacatlán
78	23	Chinantla
79	23	Tehuizingo
80	23	Chila
81	23	Xayacatlán de Bravo
82	23	Huehuetlán el Grande
83	23	Huitziltepec
84	23	Santa Inés Ahuatempan
85	23	Huatlatlauca
86	23	Chigmecatitlán
87	23	Zacapala
88	23	Tochtepec

89	24	Ixcaquixtla
90	24	Tepanco de López
91	24	Zapotitlán
92	25	Cañada Morelos
93	25	Chapulco
94	26	Vicente Guerrero
95	26	San Antonio Cañada
96	26	San Sebastián Tlacotepec
97	26	Coyomeapan
98	26	Zinacatepec
99	26	Altepexi

SEGUNDA

Cargos a designar

El proceso de selección tiene como propósito designar a las y los consejeros electorales, así como a las y los secretarios propietarios y suplentes de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021.

TERCERA

Requisitos

Las personas interesadas en ocupar alguno de los cargos referidos en la BASE SEGUNDA deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
2. Ser originario (a) o residente en el municipio de que se trate, cuando menos con tres años anteriores a la fecha de su designación;
3. Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar;
4. Tener más de veinticinco años de edad al día de la designación;

5. Poseer los conocimientos suficientes para el desempeño de su función;
6. Tener buena conducta y probidad, y no haber sido condenado (a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial;
7. No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirigencia o representación nacional, estatal o municipal de algún partido político en los seis años anteriores a la fecha de su designación;
8. No tener ni haber tenido cargo alguno de elección popular, ni haber sido postulado (a) como candidato (a) en los seis años anteriores a su designación;
9. No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal de organizaciones o asociaciones vinculadas a algún partido político, en los seis años anteriores a la fecha de su designación;
10. No ser ni haber sido Fiscal o Procurador (a) General de Justicia, Secretario (a) o Subsecretario (a) de la administración pública estatal, Agente del Ministerio Público, Secretario (a) General, Tesorero (a), Contralor (a), ni Director (a) de Ayuntamiento o Delegado (a) de la administración pública federal en el Estado, durante los seis años anteriores a la fecha de su designación;
11. No ser ni haber sido Ministro (a) de culto religioso alguno, en términos de la legislación aplicable; y
12. Para el caso de Secretaria o Secretario del Consejo Municipal Electoral del municipio de Puebla o de aquéllos instalados en las cabeceras de Distrito, además de los requisitos fijados en esta base, deberán haber concluido los estudios de Abogacía o Licenciatura en Derecho, conforme a lo establecido en la fracción XI del artículo 137 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

CUARTA

Documentación a entregar

Las personas aspirantes que pasen a la etapa de cotejo de documental, deberán presentar la siguiente documentación:

1.- Currículum Vitae firmado por la o el aspirante, el cual deberá contener entre otros datos:

- Nombre completo;

- Domicilio particular;
- Teléfonos;
- Correo electrónico;
- Estudios realizados;
- Experiencia laboral, académica, política, docente y/o profesional; y
- En caso de haber participado en algún cargo de elección popular o participación comunitaria indicar el carácter de dicha participación.

Se deberá incluir copia simple de los comprobantes, certificados o documentos que acrediten lo manifestado en el currículum; publicaciones u otros documentos que comprueben que cuenta con los conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones y demás instrumentos que sustenten lo manifestado.

De igual manera, la o el aspirante podrá manifestar si pertenece a alguna localidad indígena o se considera afromexicano, para su atención respectiva.

2. Resumen curricular (máximo de una cuartilla), sin domicilio ni teléfono para su publicación en la página institucional.

3. Declaración bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa dirigida al Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, formato que estará disponible en la página institucional, misma que deberá ser descargada y firmada por la o el aspirante, en caso de acudir al módulo receptor le será proporcionado el formato correspondiente, el cual contendrá los siguientes datos:

- La información y documentación que se presenta es verídica, por lo que se autoriza al Instituto Electoral del Estado de considerarlo necesario, pueda verificar la autenticidad de los documentos que presenta, y en caso de detectar alguno con muestra evidente de alteración o apócrifo no se tomará en cuenta su registro para conformar algún Consejo Municipal Electoral.
- Ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;
- Ser originario (a) o residente en el municipio de que se trate, cuando menos con tres años anteriores a la fecha de su designación;
- Estar inscrito (a) en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar;
- Tener más de veinticinco años de edad, al día de la designación;

- Poseer los conocimientos suficientes para el desempeño de su función;
 - Tener buena conducta y probidad, y no haber sido condenado (a) por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter no intencional o imprudencial;
 - No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirigencia o representación nacional, estatal o municipal de algún partido político en los seis años anteriores a la fecha de su designación;
 - No tener ni haber tenido cargo alguno de elección popular, ni haber sido postulado (a) como candidato (a) en los seis años anteriores a su designación;
 - No desempeñar o haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal, distrital o municipal de organizaciones o asociaciones vinculadas a algún partido político, en los seis años anteriores a la fecha de su designación;
 - No ser ni haber sido Fiscal o Procurador (a) General de Justicia, Secretario (a) o Subsecretario (a) de la administración pública estatal, Agente del Ministerio Público, secretario (a) General, Tesorero (a), Contralor (a), ni Director (a) de Ayuntamiento o Delegado (a) de la administración pública federal en el Estado, durante los seis años anteriores a la fecha de su designación;
 - No ser ni haber sido Ministro (a) de culto religioso alguno, en términos de la legislación aplicable; y
 - Para el caso de Secretaria o Secretario del Consejo Municipal del municipio de Puebla o de aquellos instalados en las cabeceras de Distrito, deberán además de los requisitos fijados en la Convocatoria haber concluido los estudios de Abogacía o Licenciatura en Derecho.
4. Presentar un escrito de una cuartilla, en el que exprese las razones por las que aspira a ser designado (a) como Consejera o Consejero Electoral o Secretaria o Secretario del Consejo Municipal Electoral correspondiente.
 5. Extracto de acta de nacimiento en original y copia simple para su cotejo.
 6. Credencial para votar, en original y copia simple del anverso y reverso para su cotejo.
 7. Comprobante de domicilio reciente en copia simple, correspondiente al municipio al que pertenezca.

8. Comprobante del grado máximo de estudios en original y copia simple para su cotejo.

9. Si la o el aspirante no es originario del municipio en el que aspira a formar parte del Consejo Municipal Electoral, deberá presentar CONSTANCIA DE VECINDAD O RESIDENCIA EN ORIGINAL, en la que se consigne el tiempo de residencia de la o el ciudadano en el municipio, con una residencia de no menos a tres años al momento de su designación; la cual deberá ser expedida por la o el Presidente Municipal o la o el Secretario del Ayuntamiento o la o el Presidente de la Junta Auxiliar, y/o la o el funcionario que se encuentre facultado legalmente para ello, con una vigencia máxima de seis meses anteriores al periodo de recepción de la presente Convocatoria.

10. Para el caso de aspirantes al cargo de Secretaria o Secretario del Consejo Municipal del municipio de Puebla y de aquellos instalados en los municipios cabeceras de Distrito, es necesario haber concluido los estudios de Abogacía o Licenciatura en Derecho, lo cual podrá acreditarse con la presentación del original y copia simple para su cotejo de alguno de los siguientes documentos:

- a. Certificado de estudios concluidos.
- b. Acta de examen profesional.
- c. Título profesional.
- d. Cédula profesional.

QUINTA

Plazos y horarios para el registro

La ciudadanía interesada podrá registrarse en línea del 05 de diciembre de 2020 y hasta las 23:59 horas del 20 de enero de 2021, desde un equipo de cómputo mediante el Sistema descrito en la BASE PRIMERA de la presente Convocatoria, o en su caso, acudir a los módulos fijos o itinerantes que serán implementados para tal fin, en un horario de 10:00 a 17:00 horas de lunes a domingo, con excepción de los días 31 de diciembre de 2020 y 1 de enero de 2021, así como el 9 de enero de 2021, ya que los módulos itinerantes no estarán dando atención, debido al cambio de ubicación; las personas que requieran apoyo podrán acudir a los módulos, mismos que estarán dando atención en el horario antes estipulado indistintamente en:

- Los veintiséis módulos ubicados en las sedes de los consejos distritales electorales, podrán registrar a las y los aspirantes de los municipios que pertenecen a cada demarcación distrital; y

- Los noventa y nueve módulos itinerantes en dos etapas; éstos solo recibirán a las y los aspirantes originarios o residentes del municipio donde se instalen.

SEXTA

Notificaciones

Todas las notificaciones se harán mediante el portal Institucional del Instituto Electoral del Estado www.ieepuebla.org.mx, y/o por mensaje SMS al número telefónico que hayan asentado en su registro; salvo la concerniente a las y los aspirantes designados como consejeras o consejeros electorales, así como secretarías y secretarios propietarios y suplentes de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales, la cual se realizará de manera personal.

Es responsabilidad de las y los aspirantes consultar la información sobre el desarrollo de todas y cada una de las bases previstas en la presente Convocatoria, en la página Institucional, toda vez que este medio electrónico será la vía primordial de comunicación.

SÉPTIMA

Etapas del proceso de selección y designación

El procedimiento de selección de las personas aspirantes a integrar los doscientos diecisiete consejos municipales electorales del estado de Puebla, se desarrollará de conformidad con las siguientes etapas:

1. Registro e inscripción de las personas aspirantes. Las solicitudes de registro e inscripción serán recibidas únicamente en el periodo fijado en la BASE QUINTA de la presente Convocatoria, asimismo, se podrá realizar de la siguiente manera:

A. Desde cualquier equipo de cómputo deberán ingresar al “Sistema de aspirantes a ocupar los cargos de consejeros(as) electorales y secretarios(as) de los consejos municipales” a través de la página institucional, el cual les solicitará capturar su nombre(s), apellido paterno, apellido materno, municipio al que aspira, número de celular (el cual será su usuario) y crear una contraseña, por lo que es indispensable, contar con un número de teléfono celular personal, ya que será la vía de comunicación entre el Instituto Electoral del Estado y las personas aspirantes.

Posteriormente procederán a la captura de sus datos personales; estudios realizados, ocupación; si cuentan con un documento que acredite alguna participación social y/o comunitaria; si cuentan con algún documento oficial que acredite prestigio público y profesional,

así como indicar si pertenece a alguna localidad indígena, así mismo si se considera afromexicano. No se tomarán en cuenta aquellas actividades que manifieste y no incluyan el soporte documental que lo acredite.

Todo lo manifestado dentro de su registro e inscripción tiene que ser comprobado, por lo que será necesario tener digitalizados sus documentos antes de iniciar su registro y cargar los archivos en el apartado del Sistema creado para tal fin, en caso de NO contar con los documentos que comprueben lo manifestado en el registro, se solicita que no se capture, toda vez que, estipular actividades que NO sea posible acreditar, no le serán consideradas para la ponderación respectiva.

Concluido el registro e inscripción, el Sistema les enviará un mensaje SMS al número de teléfono que ingreso para realizar su registro proporcionando su número de folio, el cual será la referencia para ubicarse en cualquiera de los listados que serán publicados en las diferentes etapas del procedimiento, en caso de no recibirlo, deberá comunicarse a los teléfonos 800 712 96 94 o 221 3 58 57 64, este último para llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp, en un horario de 9:00 a 19:00 horas.

B. Las personas interesadas podrán acudir a los noventa y nueve módulos itinerantes que se instalarán conforme la BASE PRIMERA de la presente Convocatoria, a partir del 27 de diciembre de 2020 en los cuales se orientará y apoyará para su registro.

C. O bien, a partir del 26 de diciembre de 2020, podrán acudir a los 26 módulos fijos ubicados en las instalaciones de los consejos distritales electorales locales, en los cuales se brindará asesoría y apoyo para su registro.

En los módulos itinerantes y fijos se implementarán en todo momento las medidas de protección indicadas por las autoridades de salud, derivado de la pandemia originada por el SARS COV -2 (COVID 19), con la finalidad de salvaguardar la salud y seguridad de las personas aspirantes y del personal del Instituto Electoral del Estado.

Para facilitar el procedimiento a la ciudadanía interesada, durante todo el periodo estará disponible la Guía de registro e inscripción a la presente Convocatoria en la página institucional.

Asimismo, para resolver dudas o atender inconsistencias en el llenado de datos solicitados durante el registro e inscripción, estarán disponibles las líneas telefónicas 800 712 96 94 o 2213585764, este

último para llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp, en un horario de 9:00 a 19:00 horas.

Corresponde a la Comisión Permanente de Organización Electoral descartar las solicitudes de las y los aspirantes que no acrediten el cumplimiento de alguno de los requisitos previstos en la presente Convocatoria.

2. Verificación de los requisitos. La Comisión Permanente de Organización Electoral llevará a cabo tres verificaciones a la información capturada y la documentación recibida mediante el registro e inscripción de las personas aspirantes consistentes en:

PRIMERA: Revisión de la información manifestada, así como de la documentación solicitada y recibida mediante el Sistema implementado para tal fin; verificando el cumplimiento de los requisitos Constitucionales, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, fijados para la designación de las y los funcionarios electorales municipales.

SEGUNDA: Se descartará a las y los aspirantes que hayan sido postulados a una candidatura o en su caso electos a un cargo de elección popular o se hayan desempeñado como representaciones partidistas o en su caso candidaturas independientes acreditadas ante el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, Consejo Local del Instituto Nacional Electoral, consejos distritales electorales del Instituto Nacional Electoral y del Instituto Electoral del Estado, consejos municipales electorales del Instituto Electoral del Estado y ante mesas directivas de casilla en el estado de Puebla a nivel federal y/o local, en los seis años anteriores a la fecha de su designación.

TERCERA: Se descartará a las personas aspirantes que hayan sido parte de este Instituto cuyo desempeño haya sido deficiente en cualquiera de los periodos comprendidos del año 2014 a la fecha de su registro.

En esta verificación se tomará en cuenta al personal del Órgano Central del Instituto Electoral del Estado que en su momento haya sido incorporado a una plaza permanente, eventual o del Servicio Profesional Electoral Nacional; asimismo se tomará en cuenta el desempeño de las personas que hayan laborado en los consejos distritales y municipales electorales en los procesos locales desarrollados del 2014 a la fecha; por lo que se verificará si se cuenta con algún procedimiento de baja o en su caso remoción, o bien, que hayan incurrido en actos de faltar a la verdad.

Cabe precisar que, si la o el aspirante recae en alguno de los tres supuestos anteriores, no se le permitirá continuar en el proceso de selección para conformar los consejos municipales electorales.

Por consiguiente, se determinará las solicitudes que pasarán a la siguiente etapa, siendo las y los aspirantes que hayan aprobado las tres verificaciones.

3. Valoración curricular. Para esta etapa se tomará en cuenta la información capturada y acreditada por las y los aspirantes mediante su registro e inscripción, considerando los aspectos relacionados con su historial académico, laboral; y en su caso, si cuenta con alguna participación comunitaria o ciudadana, así como con prestigio público y profesional, asignando un valor cuantificable a cada uno de los aspectos a evaluar.

La ponderación de la valoración curricular equivaldrá al 15% de la valoración integral, distribuida de la siguiente manera:

- El 7.50% Historial académico;
- El 2.50% Historial laboral;
- El 2.50% Prestigio público y profesional; y
- El 2.50% Participación comunitaria o ciudadana.

La o el aspirante deberá presentar el original y copia simple para su cotejo, del soporte documental que acrediten las actividades manifestadas, por lo que el Instituto Electoral del Estado a través de la Dirección de Organización Electoral, podrá solicitar cualquier documento dentro de las etapas del procedimiento de selección, incluso, antes de la etapa del cotejo documental para la verificación de los requisitos, dejando copia simple del documento (título, cédula, certificado, kardex, boleta, constancia, oficio, escrito, publicación o carta) expedido por la Institución, Asociación, Agrupación u Organización, etcétera; que acredite su valoración curricular.

Para acreditar la participación comunitaria o ciudadana, deberán presentar el documento que acredite su contribución en diversas formas de expresión social, iniciativas y prácticas que se sustentan en una diversidad de contenidos y enfoques a través de los cuales han generado alternativas organizativas y operativas que inciden en la gestión o intervienen en la toma de decisiones sobre asuntos de interés público; la cual tendrá que ser en hoja membretada de la Asociación, Agrupación u Organización, contar con los datos de contacto de la misma y con una vigencia del año 2014 a la fecha;

resaltando la o las actividades realizadas; y en su caso, el cargo desempeñado.

De igual manera, para acreditar el prestigio público y profesional deberá presentar el documento que acredite las actividades en las que destaca o es reconocido por su desempeño y conocimientos en una actividad, disciplina, empleo, facultad u oficio, dada su convicción por ampliar su conocimiento, desarrollo y experiencia en beneficio de su país, región, entidad o comunidad; el cual tendrá que ser en hoja membretada de la Asociación, Agrupación u Organización, contar con los datos de contacto de la misma y con una vigencia del año 2014 a la fecha.

El documento que acredite el prestigio público y profesional, así como la participación comunitaria o ciudadana deberá señalar los datos de contacto de la Institución, Organización, Asociación, etc., que expide el documento comprobatorio, lo anterior para verificar la información, de lo contrario, no será tomado en cuenta.

En caso de no contar con el documento que acredite los supuestos anteriores, se solicita que no sean manifestados, toda vez que, no serán considerados para su respectiva ponderación.

4. Examen de conocimientos en materia electoral. Las personas aspirantes que accedieron a esta etapa, serán convocadas a través del portal del Instituto Electoral del Estado, y/o por mensaje SMS al número asentado en su registro para presentar un examen de conocimientos en materia electoral.

El objetivo principal de dicha prueba es identificar el nivel de conocimientos en materia electoral de las personas aspirantes, sin embargo, no se descartará a nadie por el resultado obtenido en esta etapa, y la ponderación no es un factor que garantice ocupar un cargo en los consejos municipales electorales.

El examen será aplicado en el mes de febrero conforme a las fechas que determine la Comisión Permanente de Organización Electoral, así como el número de bloques, horarios y distribución de las personas aspirantes, bajo las condiciones siguientes:

a) Para salvaguardar la salud y seguridad de las personas aspirantes y del personal del Instituto, se adoptarán las medidas de sanidad derivado de la pandemia originada por el SARS COV -2 (COVID 19), la Coordinación de Informática y la Dirección de Organización Electoral, coordinarán la aplicación del examen de conocimientos en línea a través del Sistema implementado para tal fin, basado en la utilización de tecnologías de la información, mismo que brinda condiciones de

validez, objetividad y confidencialidad, permitiendo identificar si las y los aspirantes cuentan con conocimientos en materia electoral. Considerando las siguientes opciones:

- Preferentemente en su domicilio; o bien
- Acudir a la sede de los consejos distritales electorales, los cuales serán habilitados para apoyar en la aplicación del examen, conforme a la programación que determine la Comisión Permanente de Organización Electoral, en tal sentido, se tomara en cuenta aquellos municipios que cuenten con dificultades tecnológicas, tales como el acceso a internet, por lo que se contemplara una logística previa para su aplicación en los consejos distritales.

b) Para las personas aspirantes que decidan aplicar el examen en línea en su domicilio deberán contar con una computadora de escritorio o portátil (laptop), que tenga acceso a internet, con los requerimientos técnicos siguientes:

- Sistema operativo: Windows 8 8.1 10; MAC 10.12 10.13 10.14 10.15;
- Memoria: 1 GB de memoria RAM y 200 MB de disco duro libre;
- Velocidad de conexión: velocidad mínima de subida 300 kb/s. Las conexiones por satélite y dial up no están soportadas; y
- Fecha y hora: exacto para el tiempo local.

Los navegadores compatibles son: Firefox y Chrome.

c) Previo a la fecha de aplicación del examen, se publicará en la página institucional y/o se enviará vía mensaje SMS a su número de celular, la liga electrónica de acceso al Sistema, la fecha y horario del examen, así como la ruta electrónica en la que podrá consultar el instructivo y la guía de estudio.

d) Se realizará un examen de prueba, por lo que se informará del día y hora que deberán ingresar para realizarlo, esta prueba permitirá verificar la conectividad en el Sistema.

e) Será indispensable que al momento de realizar su registro guardes tu usuario (número de celular) y contraseña, toda vez que será necesario para poder acceder al examen y al examen de prueba.

Atendiendo el principio de máxima publicidad, el Instituto Electoral del Estado publicará en la página institucional, la fecha, horarios y folios de las personas aspirantes a las que se les aplicará el examen de conocimientos.

f) Para poder presentar el examen, las personas aspirantes deberán ingresar a la liga electrónica puntualmente en la fecha y horario que le corresponda, ingresando su usuario (número de celular) y contraseña, posteriormente deberán seguir las instrucciones señaladas y responder el examen.

g) Para las y los aspirantes que decidan aplicar el examen en las oficinas de los consejos distritales electorales, se deberán presentar con una identificación oficial en la fecha y horario que se le asigne.

h) El examen tendrá una duración máxima de 40 minutos, lapso que tendrán las y los aspirantes para contestar 20 reactivos específicos en materia electoral, los cuales serán elaborados por las y los consejeros electorales del Consejo General.

Una vez comenzada la aplicación del examen, se activará un cronómetro para contar el tiempo destinado para realizarlo. El Sistema está diseñado para que los reactivos se contesten de forma continua; esto es, una vez que conteste un reactivo y pase al siguiente, no se podrá regresar a la respuesta anterior, de igual manera no podrá dejar preguntas sin contestar.

Con el propósito de salvaguardar la información, el Sistema guardará automáticamente las respuestas de la persona aspirante, así en caso de presentarse una falla en la conexión de internet, y que ocasionara que la persona aspirante saliera del Sistema, sus respuestas contestadas quedarán guardadas, permitiéndole volver a ingresar a su prueba con su usuario (número de celular) y contraseña, ubicándolo en el número de pregunta en la que se haya quedado, sin embargo, el Sistema está diseñado para cambiar automáticamente la pregunta que no se contestó, asignando una nueva pregunta.

Es importante señalar que, el Instituto Electoral del Estado no se hará responsable por fallas en el suministro de energía eléctrica o de internet local de las personas aspirantes.

i) No se podrá sustentar el examen de conocimientos en fecha u hora distinta a la que le sea asignada, ni se aceptarán justificantes de inasistencia de cualquier índole.

j) El Instituto Electoral del Estado podrá cambiar la fecha y horario de aplicación por causas de fuerza mayor, lo cual se dará a conocer oportunamente por la página institucional.

El valor del examen equivaldrá al 25% de la valoración integral de cada aspirante.

Concluido el examen de conocimientos en materia electoral, la DOE integrará una lista con los folios de las personas aspirantes, identificando el equivalente al porcentaje en el examen de conocimientos, ordenadas de mayor a menor, posteriormente la publicará en la página institucional para conocimiento de la ciudadanía.

5.- Selección de perfiles para cada uno de los doscientos diecisiete consejos municipales. Concluidas las etapas que anteceden, con los porcentajes de los resultados obtenidos en la valoración curricular y del examen de conocimientos en materia electoral, la Comisión Permanente de Organización Electoral seleccionará:

- Para los municipios que no son cabecera de distrito, un máximo de 18 perfiles con los puntajes más altos de cada municipio, preferentemente 9 mujeres y 9 hombres, de los cuales al menos 4 deberán aspirar para el cargo de Secretaria o Secretario;
- Para los municipios cabecera de Distrito, un máximo de 18 perfiles con los puntajes más altos de cada municipio, preferentemente 9 mujeres y 9 hombres, de los cuales al menos 4 deberán contar con los estudios concluidos de Abogacía o Licenciatura en Derecho, para ser considerados para Secretaria o Secretario del Consejo Municipal respectivo; y
- Para el caso del municipio de Puebla se seleccionarán 24 perfiles con los puntajes más altos, preferentemente 12 hombres y 12 mujeres, de los cuales al menos 4 deberán contar con los estudios concluidos de Abogacía o Licenciatura en Derecho.

Para la selección de dichos perfiles, y solo en aquellos municipios cuya población indígena representa el 40 por ciento o más del total de sus habitantes, se procurará que por lo menos se integre una persona aspirante que manifieste pertenecer a una localidad indígena.

Los listados con los perfiles seleccionados de cada municipio serán publicados en la página institucional.

6.- Cotejo documental. Esta etapa únicamente se efectuará a los perfiles seleccionados de cada municipio; la Comisión Permanente de Organización Electoral indicará a la DOE la modalidad para que efectúe dicha actividad, considerando en todo momento las medidas de emergencia sanitaria derivadas de la pandemia causada por el SARS-COV-2 (COVID-19), misma que preferentemente se llevará a cabo en la sede de los consejos distritales electorales, donde las y los aspirantes seleccionados proporcionarán de manera individual, los documentos que se enlistan en la BASE CUARTA de la presente

Convocatoria, conforme a la programación que se establezca para tal fin.

La Dirección de Organización Electoral solicitará a la Coordinación de Informática la publicación en la página institucional, la modalidad en la que ésta se llevará a cabo, indicando previamente las fechas y horarios asignados para su ejecución.

7. Entrevista. Esta etapa estará a cargo de las y los consejeros electorales integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

La entrevista será estandarizada mediante la aplicación de un formato y se realizará preferentemente en la sede de los consejos distritales electorales, conforme al calendario que previamente apruebe la Comisión Permanente de Organización Electoral. La información sobre las sedes y el calendario se publicarán en el portal del Instituto Electoral del Estado.

La ponderación para la etapa de entrevista será del 60% de la valoración integral de cada aspirante.

La aplicación de los formatos constará de preguntas elaboradas por las y los consejeros electorales integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

La aplicación de los formatos de entrevista será de manera personal, se realizará en la sede que corresponda y deberá atender al proceso siguiente:

- a) Antes de la aplicación del formato de entrevista, a las y los aspirantes se les recomendará presentarse por lo menos 15 minutos previos a la hora de inicio.
- b) La aplicación del formato de entrevista se conformará de tres etapas: registro de aspirantes, aplicación del formato de entrevista y cierre; tendrán una duración aproximada de 30 minutos.
- c) Una vez concluido el tiempo, las y los aspirantes entregarán el formato de entrevista debidamente requisitado.

8.- Conformación de expedientes para disposición de integrantes del Consejo General. Una vez concluido el cotejo documental, se integrarán los expedientes de las personas aspirantes seleccionadas de cada municipio, los cuales quedarán bajo resguardo de la Dirección de Organización Electoral, y se informará a las y los integrantes del Consejo General el periodo en que podrán realizar la consulta de los expedientes en las oficinas que ocupa dicha Dirección.

OCTAVA

Integración de las listas con las propuestas de las y los candidatos a integrar los consejos municipales electorales

Los porcentajes obtenidos en el examen de conocimientos, la valoración curricular y la entrevista serán sumados, dando como resultado la valoración integral de cada persona aspirante; en tal sentido, las y los integrantes de la Comisión Permanente de Organización Electoral tomando como referencia el resultado de la valoración integral, así como los elementos obtenidos de la revisión de expedientes, determinarán y ponderarán con base a las capacidades identificadas de cada persona aspirante y en su conjunto, a las y los candidatos idóneos que integrarán la lista que será propuesta al Consejero Presidente del Consejo General para la integración de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales de esta entidad.

La Comisión Permanente de Organización Electoral presentará al Consejo General una lista con los nombres y cargos de propietarios, suplentes y reservas de las y los candidatos propuestos como consejeras y consejeros electorales y secretarías o secretarios de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales que integran el estado de Puebla, procurando en la medida de lo posible la paridad de género en la integración de cada Consejo Municipal Electoral.

Las propuestas de las y los candidatos deberán contener un dictamen debidamente fundado y motivado, con las calificaciones obtenidas por éstos, además de los elementos a partir de los cuales se determinó la idoneidad y capacidad para el cargo, sometiéndolas a consideración del Consejo General, previo a la sesión que corresponda, esto en concordancia con lo estipulado en los artículos 9, 20 y 22 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como a la aplicación de los siguientes criterios orientadores:

- Paridad de género;
- Pluralidad cultural de la entidad;
- Participación comunitaria o ciudadana;
- Prestigio público y profesional;
- Compromiso democrático; y
- Conocimiento de la materia electoral.

NOVENA

Del método de selección

El Consejo General del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante el acuerdo CG/AC-044/2020 la aplicación del método de selección que se empleará para designar a las y los candidatos idóneos que ocuparán los cargos de consejeras y consejeros electorales y secretarías o secretarios de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales que integran el estado de Puebla.

DÉCIMA

Observaciones por parte de los integrantes del Consejo General

Los integrantes del Consejo General podrán formular observaciones a la lista que hace referencia la BASE OCTAVA de la presente Convocatoria, los días 18 y 19 de marzo de 2021; venciendo el plazo para su recepción ante la Comisión Permanente de Organización Electoral a las diecinueve horas del día 19 de marzo de 2021. Las observaciones en mención deberán ser presentadas por escrito, aportando las pruebas conducentes que acrediten fehacientemente la no idoneidad de la o el aspirante o en su caso la contravención de los principios rectores de la función electoral, contenidos en el artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DÉCIMA PRIMERA

Designaciones

La designación de las y los consejeros electorales, así como de las y los secretarios de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales deberá ser aprobada con el voto de al menos cinco consejeros y/o consejeras electorales del Consejo General, a más tardar el 22 de marzo de 2021.

En la designación de consejeras y consejeros electorales, así como de secretarías y/o secretarios de cada uno de los consejos municipales electorales; propietarios, suplentes y reservas, se procurará la paridad de género atendiendo una composición multidisciplinaria y multicultural, conforme a la idoneidad de los perfiles seleccionados en términos de lo estipulado en los artículos 20 y 22 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

En caso de quedar designado como Consejera o Consejero Electoral, así como Secretaria o Secretario de algún Consejo Municipal Electoral y se diera el caso de tener parentesco en línea recta o colateral ascendente o descendente hasta un tercer grado con algún candidato registrado dentro de la demarcación electoral que tenga dentro de sus facultades; tendrá la obligación de informar inmediatamente lo relativo al Consejo General de este Organismo, con la finalidad de

excusarse en las determinaciones que pudiera implicar su participación, esto de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas en su artículo 58.

El Consejo General deberá ordenar la publicación del acuerdo de designación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla. Asimismo, solicitará a la Secretaría Ejecutiva que, por conducto de la Dirección de Organización Electoral, se notifique en forma personal el nombramiento respectivo a las y los ciudadanos designados.

La lista que contenga los nombres de las y los consejeros electorales, así como de las y los secretarios propietarios y suplentes designados, será publicada en el portal institucional.

DÉCIMA SEGUNDA

Nombramiento y toma de protesta

Las y los ciudadanos que hayan sido designados recibirán el nombramiento que los acredita como consejeras o consejeros electorales, o en su caso como secretarías o secretarios propietarios y suplentes de cada uno de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales en el estado de Puebla; mismo que contendrá el nombre completo, cargo y fecha de expedición.

Las y los consejeros electorales y las o los secretarios designados como suplentes, deberán tomar los cursos de capacitación que celebre el Instituto Electoral del Estado, con motivo de los cómputos parciales o totales que habrán de realizarse en el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021, y en caso de ser requeridos, tendrán la obligación de participar en la sesión de cómputo, mesas de trabajo y sesiones previas al desarrollo de las actividades de la etapa del cómputo municipal; previa notificación por parte del Consejo Municipal Electoral respectivo. Dicha tarea será remunerada conforme la aprobación de la Junta Ejecutiva y/o, Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

Las y los consejeros electorales y las o los secretarios propietarios rendirán protesta en la fecha que determine el Consejo General, en el acuerdo de designación respectivo y en la sesión de instalación de los consejos municipales electorales.

La o el Consejero Presidente de cada Consejo Municipal Electoral rendirá la protesta de ley, y posteriormente, tomará la protesta a las y los consejeros electorales y Secretaria o Secretario; en dicha protesta deberá incluirse el respeto a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la Constitución Política del Estado Libre y

Soberano de Puebla y las leyes que de ellas emanen, así como el apego a los principios rectores de la función electoral.

Los cargos materia de esta Convocatoria serán compensados mediante una dieta de asistencia, percepción que recibirán durante el periodo que desempeñen sus funciones, a partir de la fecha de instalación de los consejos municipales electorales.

CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA		CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL EN CABECERA DE DISTRITO		CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL	
CARGO	DIETA (TOTAL NETO)	CARGO	DIETA (TOTAL NETO)	CARGO	DIETA (TOTAL NETO)
CONSEJERO PRESIDENTE (A)	\$ 7,096.26	CONSEJERO PRESIDENTE (A)	\$ 6,218.48	CONSEJERO PRESIDENTE (A):	\$ 5,948.41
SECRETARIO (A)	\$ 6,627.99	SECRETARIO (A)	\$ 6,218.48	SECRETARIO (A):	\$ 5,948.41
CONSEJERO ELECTORAL (A)	\$ 6,218.48	CONSEJERO ELECTORAL (A)	\$ 5,948.41	CONSEJERO ELECTORAL (A)	\$ 4,339.58

DÉCIMA TERCERA

Máxima Publicidad y Protección de Datos Personales

El resultado de cada una de las etapas deberá hacerse público a través de la página institucional, en los términos establecidos para cada etapa en la presente Convocatoria.

La información y documentación que integren los expedientes individuales de las y los aspirantes será confidencial, en términos de lo establecido en las fracciones II y III del artículo 68 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, por lo que no podrá tener otro fin que el previsto en el procedimiento objeto de la presente Convocatoria, ni ser utilizada o difundida salvo que medie el consentimiento expreso del titular conforme al Reglamento del Instituto Electoral del Estado en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

DÉCIMA CUARTA

Casos no previstos

Las situaciones que llegaran a presentarse y que no estuvieran previstas en la presente Convocatoria serán resueltas por la Comisión

Permanente de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado.

Para mayores informes favor de comunicarse a los teléfonos del Instituto Electoral del Estado:

800 712 96 94;

221 3 58 57 64;

222 3 03 11 00, Extensiones 1294, 1298, 1217; y

222 3 03 11 60, Extensiones 1294, 1298, 1217.

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veinte. El Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado. **C. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA ONOFRE**. Rúbrica.

MÉTODO DE SELECCIÓN QUE SE EMPLEARÁ PARA DESIGNAR A LAS Y LOS CANDIDATOS IDÓNEOS QUE OCUPARÁN LOS CARGOS DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES Y SECRETARIAS O SECRETARIOS DE LOS DOSCIENTOS DIECISIETE CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES QUE INTEGRAN EL ESTADO DE PUEBLA

1. Difusión de la Convocatoria

Convocatoria es el mecanismo mediante el cual se invita a la ciudadanía en general para que participe en el proceso de reclutamiento y selección de consejeras o consejeros y secretarias o secretarios para los consejos municipales del Instituto Electoral del Estado, empleando medios de comunicación impresos, auditivos y electrónicos.

La campaña de difusión dará inicio una vez aprobada la Convocatoria y el presente Método de selección por parte del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, concluyendo el día 20 de enero de 2021, plazo en que las personas interesadas podrán realizar su registro e inscripción.

La CCS en coordinación con la DOE, será la encargada de realizar una campaña intensa de difusión en los diferentes medios de comunicación tales como; radio, televisión, diarios de mayor circulación en la entidad, redes sociales, colocación de carteles en los lugares de mayor afluencia y perifoneo en los doscientos diecisiete municipios que integran el Estado.

2. Registro e inscripción de las personas aspirantes

Es el procedimiento mediante el cual, las personas aspirantes se postulan para los cargos de consejeras o consejeros electorales o bien para secretarias o secretarios de los consejos municipales electorales, para ello, podrán registrarse a través del “Sistema de aspirantes a ocupar los cargos de consejeros (as) electorales y secretarios (as) de los consejos municipales” disponible en la página institucional <https://www.ieepuebla.org.mx/>, mismo que estará habilitado en línea permanente a partir del 05 de diciembre de 2020 y concluyendo hasta las 23:59 horas del 20 de enero de 2021 (hora centro del país).

Asimismo, para apoyar a la ciudadanía interesada en la captura de su información en el Sistema para su registro e inscripción, se instalarán noventa y nueve módulos itinerantes en dos etapas y veintiséis módulos fijos en las sedes de los inmuebles que albergarán a los 26

consejos distritales electorales locales, conforme a lo estipulado en el numeral 2. De la BASE PRIMERA de la Convocatoria respectiva.

Los módulos se instalarán del 27 de diciembre de 2020 al 20 de enero de 2021 teniendo un horario de 10:00 a.m. a 17:00 pm; no es obligatorio el registro en módulos, por lo que en caso de que las personas aspirantes elijan su registro en línea a través del Sistema, éste estará disponible las 24 horas a partir del 05 de diciembre de 2020 y hasta el día 20 de enero de 2021.

Para la asesoría a la ciudadanía interesada, así como para resolver dudas, o en su caso, que identifiquen que su documentación quedo incompleta o ilegible y estas puedan subsanarse o corregir, deberán comunicarse a los números telefónicos 800 712 96 94 o 221 3 58 57 64; en un horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, recalando que el plazo para subsanar inconsistencias, será durante el periodo de registro e inscripción (del 05 de diciembre de 2020 al 20 de enero de 2021); en el supuesto de no subsanar su registro, quedará incompleto, por lo que no será considerado como aspirante, debido a que no acreditará los requisitos fijados en el numeral 2, Verificación PRIMERA de la Base Séptima de la Convocatoria respectiva.

Desde el inicio del registro e inscripción a la Convocatoria y en cualquiera de las etapas que integran el proceso de selección, la CPOE podrá solicitar los reportes que genere el Sistema de registro y verificar el avance, actualización e información, por Distrito Electoral, municipio, género, cargo(s), o en su caso, mediante un concentrado general de los doscientos diecisiete municipios para un seguimiento oportuno.

Concluido el plazo de registro e inscripción, la DOE remitirá a la CPOE el listado con la totalidad de solicitudes recibidas, poniéndolo a disposición de la UT para que en coordinación con la CIN se lleve a cabo su publicación en la página institucional.

Los listados deberán contener la siguiente información:

- Número progresivo;
- Número de folio;
- Nombre completo;
- Género;
- Si se auto adscribe a alguna localidad indígena y/o afromexicano;
- Municipio al que aspira;

- Cargo al que aspira; y
- Fecha de recepción.

3. Verificaciones

Se efectuarán tres verificaciones a la información capturada y documentación recibida mediante el registro e inscripción de las personas aspirantes, consistentes en:

a) PRIMERA: Revisión de la información manifestada, así como de la documentación solicitada y recibida mediante el Sistema implementado para tal fin; verificando el cumplimiento de los requisitos Constitucionales, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral fijados para la designación de las y los funcionarios electorales municipales, contemplados en la Convocatoria respectiva.

b) SEGUNDA: Se realizará el cruce entre las bases de datos de las y los aspirantes a integrar los doscientos diecisiete consejos municipales electorales contra las bases de datos que obran en poder de este Organismo Electoral, para descartar a las y los aspirantes que se encuentran dentro de los siguientes supuestos:

- Desempeñar o haber desempeñado cargo de representación partidista o candidaturas independientes acreditados ante el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, Consejo Local del Instituto Nacional Electoral, consejos distritales electorales del Instituto Nacional Electoral y del Instituto Electoral del Estado, consejos municipales electorales del Instituto Electoral del Estado y ante mesas directivas de casilla en el estado de Puebla a nivel federal y/o local en los seis años anteriores a la fecha de su designación; y
- Ocupar algún cargo de elección popular, o haber sido postulado como candidata o candidato en alguna elección a nivel federal y/o local en los seis años anteriores a su designación.

Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a las fracciones VII, VIII y IX del Artículo 129; y las fracciones VII, VIII y IX del Artículo 137; del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; previa corroboración de que no se trate de una homonimia conforme a los datos técnicos y registrales de la credencial de elector.

c) TERCERA: Se descartará a las personas aspirantes que hayan sido parte de este Instituto cuyo desempeño haya sido deficiente en cualquiera de los periodos comprendido del año 2014 a la fecha de su registro.

En esta verificación se tomará en cuenta al personal del Órgano Central del Instituto Electoral del Estado, que en su momento haya sido incorporado a una plaza permanente, eventual o del Servicio Profesional Electoral Nacional; asimismo se tomará en cuenta el desempeño de las personas que hayan laborado en los consejos distritales y municipales electorales en los procesos locales desarrollados del 2014 a la fecha de su registro; por lo que se verificará si se cuenta con algún procedimiento de baja o en su caso remoción, o bien, que hayan incurrido en actos de faltar a la verdad.

Dicha información será proporcionada por la Contraloría Interna de este Organismo, debiendo contar con soporte documental que sustente lo anterior; así como de las constancias que obren en el archivo del Consejo General, las cuales serán proporcionadas por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto.

Cabe precisar que, si la o el aspirante recae en alguno de los tres supuestos anteriores, no se le permitirá continuar en el proceso de selección para conformar los consejos municipales electorales.

Las tres verificaciones se realizarán paralelamente, dando como resultado contar con las personas aspirantes que pasan a la siguiente etapa, de tal manera, la DOE entregará a las y los integrantes del Consejo General, los listados siguientes:

- Listado de las personas aspirantes que aprobaron las tres verificaciones y continúan en el procedimiento de selección e integración de los consejos municipales electorales; y
- Listado de las personas aspirantes que no aprobaron alguna verificación y no pasan a la siguiente etapa de selección e integración de los consejos municipales electorales.

Los listados se publicarán en los estrados de las oficinas centrales del Instituto Electoral del Estado y en la página institucional una vez concluido el registro e inscripción y se haya verificado la sistematización de la información de cada persona aspirante.

4. Ponderaciones asignadas en cada etapa y valoración integral

Cada uno de los aspectos a evaluar tendrán un valor porcentual, es decir, el examen de conocimientos en materia electoral, la valoración curricular y las entrevistas, tendrán un porcentaje asignado, el cual, sumándolo integrará el 100% que será considerado como la valoración integral, conforme la siguiente tabla:

Etapa	Ponderación
Valoración curricular	15%
Examen de conocimientos en materia electoral	25%
Entrevista	60%
Valoración integral	100%

5. Valoración Curricular

El propósito de la valoración curricular es constatar la idoneidad para el desempeño del cargo, mediante la revisión de aspectos relacionados con su historia académica y laboral, su participación en actividades cívicas y sociales. En la valoración curricular se tomará en cuenta la información que cada persona aspirante proporcionó al momento de su registro en la Convocatoria, esto es, los datos que las y los propios aspirantes aportaron y la documentación que para tal fin acompañaron.

A las y los aspirantes que avanzaron a esta etapa, se les aplicará una valoración curricular, la cual tendrá un valor del 15% de la valoración integral de cada persona aspirante, distribuido de la siguiente manera:

- El 7.50% Historial académico;
- El 2.50% Historial laboral;
- El 2.50% Prestigio público y profesional; y
- El 2.50% Participación comunitaria o ciudadana.

Para ello, la DOE en apoyo a la CPOE, utilizará como referencia la siguiente tabla:

Acuerdo del Consejo General del IEE, por el que aprueba la Convocatoria dirigida a las y los aspirantes a ocupar los cargos de Consejeras y Consejeros Electorales y Secretarías o Secretarios; para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2020-2021

7.50%			2.50%		2.50%		2.50%	
Historial académico			Historial laboral		Prestigio público y profesional		Participación comunitaria o ciudadana	
Posgrado:	Doctorado Concluido	7.50%	Mando Superior:	2.50%	Constancia; Oficio; Escrito; Publicación; o Carta.	2.50%	Constancia; Oficio; Escrito; Publicación; o Carta.	2.50%
	Maestría concluida	7.00%	Actividad Empresarial y/o Comercial; Directivos/as del sector privado o titulares del sector público; Propietarios/as de grandes empresas.					
Educación Superior:	Licenciatura Concluida	6.50%	Mando Medio: Subdirecciones; Jefaturas de departamento; oficina o de dirección Coordinaciones, Supervisiones o puestos análogos del sector público o privado; Profesionistas Independientes; y Propietarios/as de medianas y pequeñas empresas.	2.00%				
Educación Media Superior:	Bachillerato, Preparatoria o Carrera Técnica Concluida	6.00%	Mando Básico: Empleados/as del sector público o privado; Agricultor/a; labores del hogar; y trabajador/a independiente	1.50%				
Educación	Secundaria	5.50%	Sin	1%				

Básica:	y/o Primaria concluida		antecedentes laborales		
---------	------------------------------	--	---------------------------	--	--

De la tabla anterior se desprende lo siguiente:

5.1. Historial académico

Se tomará en cuenta la escolaridad que la o el aspirante acredite con su respectivo soporte documental, de la siguiente manera:

- Educación Básica concluida: certificado de estudios concluidos de educación primaria y/o secundaria, expedidos por la Institución Educativa correspondiente.
- Educación Media Superior concluida: constancia o certificado de conclusión de estudios correspondientes a preparatoria, bachillerato o carrera técnica, expedido por la Institución Educativa correspondiente.
- Educación Superior concluida: constancia o certificado de estudios concluidos, carta de pasante, acta de examen profesional, título o cédula profesional.
- Posgrado concluido: constancia o certificado de estudios concluidos, carta pasante, acta de examen profesional, título o cédula profesional.

Si no acredita la conclusión total de los estudios cursados, y se presenta un documento que demuestre que actualmente se encuentra cursando o sin concluir, se le reconocerá la categoría inmediata anterior.

5.2. Historial laboral

Se tomará en cuenta el empleo actual o en su caso, último que la o el aspirante manifieste tener.

5.3. Prestigio público y profesional

Se considerarán las actividades en las que la o el aspirante manifieste haber realizado del año 2014 a la fecha, mismas que deberá acreditar mediante constancia, oficio, escrito, publicación o carta expedida por alguna Institución Pública o Privada o en su caso Asociación, Agrupación u Organización, etcétera, que apoya o apoyó durante el periodo referido, resaltando aquellas actividades en las que destaca o es reconocido por su desempeño y conocimientos en una actividad, disciplina, empleo, facultad u oficio, dada su convicción por ampliar su conocimiento, desarrollo y experiencia en beneficio de su país, región, entidad o comunidad.

Cabe destacar, que dicha actividad deberá ser independiente a las actividades ordinarias laborales de cada persona aspirante.

5.4. Participación comunitaria o ciudadana

Se considerarán las actividades en las que la o el aspirante manifieste haber realizado del año 2014 a la fecha, mismas que deberá acreditar mediante constancia, oficio, escrito, publicación o carta expedida por la Asociación, Agrupación u Organización, etcétera, que apoya o apoyó durante el periodo referido, que indique las diversas formas de expresión social, iniciativas y prácticas que se sustentan en una diversidad de contenidos y enfoques a través de los cuales han generado alternativas organizativas y operativas que inciden en la gestión o intervienen en la toma de decisiones sobre asuntos de interés público.

El documento que lo acredite deberá señalar los datos de contacto de la institución, organización, asociación, etc., que expide el documento comprobatorio, lo anterior para verificar la información.

Los documentos que acrediten los puntos 5.3 y 5.4 deberán señalar los datos de contacto de la Institución, Organización, Asociación, etc., que expide el documento comprobatorio, lo anterior para verificar la información, de lo contrario, no serán tomados en cuenta.

En caso de no contar con el o los documentos de los puntos 5.3 y 5.4, se recomienda que no sean manifestados, toda vez que, no serán considerados para su ponderación respectiva.

6. Examen de conocimientos en materia electoral

6.1. Objetivo

El examen evalúa los conocimientos y habilidades que debe poseer la o el aspirante que busca integrarse como Consejera o Consejero y Secretaria o Secretario del Consejo Municipal que corresponda del Instituto Electoral del Estado, mediante lo establecido en la Convocatoria pública. Los reactivos presentan distintos niveles de complejidad; pueden medir el conocimiento o comprensión de la persona aspirante.

6.2. Ponderación y estructura del examen

El valor del examen equivaldrá al 25% de la valoración integral de cada persona aspirante.

La guía de estudio estará disponible en la página institucional.

El examen tendrá una duración máxima de 40 minutos, lapso que tendrán las y los aspirantes para contestar 20 reactivos específicos en materia electoral, mismos que podrán ser de opción múltiple, dicotómicos, etcétera, los cuales serán elaborados por las y los consejeros electorales del Consejo General.

Una vez comenzada la aplicación del examen, se activará un cronómetro para contar el tiempo destinado para realizarlo. El Sistema está diseñado para que los reactivos se contesten de forma continua; esto es, una vez que conteste un reactivo y pase al siguiente, no se podrá regresar a la respuesta anterior.

Con el propósito de salvaguardar la información, el Sistema guardará automáticamente las respuestas de la persona aspirante en el servidor del Instituto Electoral del Estado, en caso de contar con una falla en la conexión de internet, y que ocasionara que la persona aspirante saliera del Sistema, sus respuestas contestadas quedarán guardadas, permitiéndole volver a ingresar a su prueba con su usuario (número de celular) y contraseña, ubicándolo en el número de pregunta en la que se haya quedado, así como respetando el tiempo restante, sin embargo, el Sistema está diseñado para cambiar automáticamente la pregunta que no se contestó, asignando una nueva.

6.3. Fechas y horarios

Las personas aspirantes que accedieron a la etapa de examen serán convocadas a través de la página institucional y/o por mensaje SMS al número de celular que registren como usuario en el Sistema. La aplicación del mismo será en el mes de febrero de 2021, conforme a las fechas que determine la Comisión Permanente de Organización Electoral.

No se podrá sustentar el examen de conocimientos en fecha u hora distinta a la que le sea asignada, ni se aceptarán justificantes de inasistencia de cualquier índole.

6.4. Forma de aplicación

Para salvaguardar la salud y seguridad de las personas aspirantes y del personal del Instituto, se adoptarán las medidas de sanidad derivado de la pandemia originada por el SARS COV -2 (COVID 19), la Coordinación de Informática y la Dirección de Organización Electoral, coordinarán la aplicación del examen de conocimientos en línea a través del Sistema implementado para tal fin, basado en la utilización de tecnologías de la información, mismo que brinda condiciones de

validez, objetividad y confidencialidad, permitiendo identificar si las y los aspirantes cuentan con conocimientos en materia electoral. Considerando las siguientes opciones:

- Preferentemente en su domicilio; o bien
- Acudir a la sede de los consejos distritales electorales, los cuales serán habilitados para apoyar en la aplicación del examen, conforme a la programación que determine la Comisión Permanente de Organización Electoral, tomando en consideración para la asignación de las y los aspirantes la afluencia de personas que se puedan concentrar en cada una de las sedes de los consejos distritales, en tal sentido, se tomara en cuenta aquellos municipios que cuenten con dificultades tecnológicas, tales como el acceso a internet, por lo que se contemplara una logística previa para su aplicación en los consejos distritales.

6.5. Resultados del examen

A más tardar tres días posteriores a la realización del examen de conocimientos en materia electoral, la DOE integrará una lista con las personas aspirantes, identificando el equivalente al porcentaje obtenido; dicho listado se publicará en la página institucional.

No se descartará a nadie por el resultado obtenido en esta etapa y la ponderación no es un factor que garantice ocupar un cargo en los consejos municipales electorales.

7. Selección de perfiles para cada uno de los doscientos diecisiete consejos municipales

Concluidas las etapas que anteceden, con los porcentajes de los resultados obtenidos en la valoración curricular y del examen de conocimientos en materia electoral, la Comisión Permanente de Organización Electoral seleccionará:

- Para los municipios que no son cabecera de Distrito, un máximo de 18 perfiles con los puntajes más altos de cada municipio, preferentemente 9 mujeres y 9 hombres, de los cuales al menos 4 deberán aspirar para el cargo de Secretaria o Secretario;
- Para los municipios cabecera de Distrito, un máximo de 18 perfiles con los puntajes más altos de cada municipio, preferentemente 9 mujeres y 9 hombres, de los cuales al menos 4 deberán contar con los estudios concluidos de Abogacía o Licenciatura en Derecho, para ser considerados para Secretaria o Secretario del Consejo Municipal respectivo; y

- Para el caso del municipio de Puebla se seleccionarán 24 perfiles con los puntajes más altos, preferentemente 12 hombres y 12 mujeres, de los cuales al menos 4 deberán contar con los estudios concluidos de Abogacía o Licenciatura en Derecho.

Para la selección de dichos perfiles, y solo en aquellos municipios cuya población indígena representa el 40 por ciento o más del total de sus habitantes, se procurará que por lo menos se integre una persona aspirante que manifieste pertenecer a una localidad indígena.

Los listados con los perfiles seleccionados de cada municipio serán publicados en la página institucional, previa aprobación por parte de la CPOE.

8. Cotejo documental

A las y los perfiles seleccionados de cada Consejo Municipal Electoral, se le efectuará un cotejo documental. Considerando en todo momento las medidas de emergencia sanitaria derivadas de la pandemia causada por el SARS-CoV-2 (COVID-19), esta actividad se efectuará desde las oficinas de los 26 consejos distritales; donde las y los aspirantes seleccionados proporcionarán los documentos requeridos de manera individual, conforme a la programación que la CPOE establezca para tal fin.

La DOE solicitará a la CIN la publicación en la página institucional, las fechas y horarios asignados para su ejecución. De manera paralela, de ser posible, se informará a las y los aspirantes vía mensaje SMS al número de celular asentado en su registro.

El personal de la DOE auxiliado de los consejos distritales electorales llevarán a cabo el cotejo documental, contarán con un listado de verificación de documentos, por lo que se otorgarán citas con horarios específicos para la atención de las personas aspirantes convocadas y, con ello, evitar aglomeraciones.

Los originales de los documentos serán devueltos a las personas aspirantes, después de realizar el cotejo correspondiente, dejando copia simple para la integración del expediente. La persona responsable del cotejo documental señalará en un formato los documentos que presenta la persona aspirante, el cual deberá contar con firma autógrafa de la persona aspirante y de la persona que realizó el cotejo documental.

En el supuesto de que no se presente algún documento que compruebe la acreditación de las actividades manifestadas en su registro, será asentado en el formato correspondiente, dando aviso

inmediato a la CPOE, quien determinará si es motivo de descalificación de la o el aspirante que incurrió en este supuesto.

9. Entrevista

9.1. Objetivo y Propósito

La entrevista tiene como finalidad la de obtener información sobre la historia de vida, aptitudes y la capacidad de las y los aspirantes para el desempeño del cargo.

En la etapa de entrevista se considerará que las y los aspirantes se apeguen a los principios rectores de la función electoral y cuenten con las competencias indispensables para el desempeño del cargo (liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, negociación, profesionalismo e integridad), garantizando en todo momento la imparcialidad e independencia de cada persona aspirante, así como el compromiso democrático.

Esta actividad estará a cargo de las y los consejeros electorales del Consejo General, los cuales elaborarán las preguntas correspondientes para realizar la entrevista de manera estandarizada, dichas preguntas contemplarán los diferentes formatos de entrevista, mismos que estarán en un sobre cerrado y se abrirá únicamente en la fecha que se realice.

9.2. Calendario de entrevistas

El calendario con las fechas, horarios, folios y nombres, será previamente determinado por la CPOE y será puesto a disposición de la ciudadanía y de las personas aspirantes a través de la página institucional, de ser posible, también mediante mensaje de texto SMS al número de celular asentado en su registro.

9.3. Aspectos a evaluar y ponderaciones

Para esta etapa se asentará el valor cuantificable de cada uno de los rubros que conforman la cédula individual de entrevista, la cual tendrá una ponderación del 60% equivalente a la valoración integral, desglosada de la siguiente manera:

Rubros	Porcentaje
1. Apego a los principios rectores	20%
2. Idoneidad del cargo:	
2.1 Liderazgo	8%
2.2. Comunicación	8%
2.3 Trabajo en equipo	8%
2.4 Negociación	8%
2.5 Profesionalismo e integridad	8%

9.4. Aplicación de la entrevista

Las y los consejeros electorales del Consejo General redactarán una serie de preguntas generando diferentes formatos, mismos que se harán llegar a la sede de los consejos distritales en un sobre sellado, el cual será abierto previo a su aplicación, al concluir el llenado por parte de las personas aspirantes, serán colocados nuevamente en un sobre, para su posterior entrega a las y los consejeros electorales del Consejo General quienes deberán asentar el valor cuantificable en cada formato, respecto a la ponderación asignada a cada rubro que se está evaluando.

Los formatos serán distribuidos de manera aleatoria a las personas aspirantes para que puedan asentar su respuesta a cada aspecto a evaluar.

9.5. Instrumento y calificación de la entrevista

Una vez que las y los consejeros electorales del Consejo General cuenten con los formatos de las personas aspirantes, asentarán las ponderaciones en las columnas individuales correspondientes y cargarán los resultados en el Sistema; posterior a ello, los formatos deberán ser entregados a la DOE para su resguardo.

El valor cuantificable de cada uno de los rubros será en una escala porcentual, según las ponderaciones que correspondan a cada rubro, el cual será asignado por cada Consejera y Consejero Electoral del Consejo General derivado de las preguntas formuladas

en cada uno de los formatos de entrevista en el ejercicio de su facultad evaluadora.

Una vez capturadas y asentadas las calificaciones en el Sistema correspondiente, se actualizarán y generarán las listas con los resultados de cada aspirante.

Las listas con los resultados obtenidos serán publicadas y estarán disponibles para su consulta en la página institucional.

10. Revisión de Expedientes por Integrantes del Consejo General

Concluido el cotejo documental y la etapa de entrevistas, se integrarán los expedientes de los perfiles seleccionados, los cuales estarán en resguardo de la DOE, bajo la supervisión de la CPOE, y estarán disponibles para la consulta por parte de las y los integrantes del Consejo General.

El plazo y horarios para efectuar dicha consulta, les será informado por escrito una vez que se cuente con los expedientes de cada aspirante.

Los expedientes estarán integrados por:

- Currículum Vitae firmado por la o el aspirante;
- Declaración bajo protesta de decir verdad;
- Escrito expresando las razones por las que aspira a ser designado(a) como Consejera o Consejero Electoral o Secretaria o Secretario del Consejo Municipal Electoral correspondiente;
- Copia simple del extracto de acta de nacimiento;
- Copia simple de credencial para votar;
- Copia simple del comprobante de domicilio;
- Copia simple del comprobante del grado máximo de estudios;
- En caso de no ser originario/a del municipio constancia de vecindad o residencia en original; y
- Y solo en los casos de aspirantes al cargo de Secretaria o Secretario de los consejos municipales del municipio de Puebla y de aquellos instalados en los municipios cabecera de Distrito, copia simple del Certificado de estudios concluidos o Acta de examen profesional o Título profesional o Cédula profesional, con el que se acredita haber concluido los estudios de Abogacía o Licenciatura en Derecho.

Los partidos políticos, mediante sus representaciones ante el Consejo General, podrán acreditar por escrito ante la DOE a las personas que consideren necesarias para realizar esta actividad.

Durante esta actividad las y los integrantes del Consejo General, podrán solicitar la aclaración de cualquier duda respecto al expediente de las personas aspirantes seleccionadas, así como presentar las observaciones que estimen pertinentes, para que esta sea analizada por la CPOE.

11. Integración de las listas de las y los candidatos

Para integrar la lista con las propuestas de aspirantes a integrar los consejos municipales electorales, se llevará a cabo lo siguiente:

Se sumarán los porcentajes obtenidos en el examen de conocimientos, la valoración curricular y la entrevista; el total obtenido constituye la valoración integral de cada persona aspirante; en tal sentido, las y los consejeros electorales integrantes de la CPOE determinarán y ponderarán con base a las competencias identificadas de cada aspirante a las y los candidatos idóneos que integrarán la lista que será propuesta al Consejero Presidente del Consejo General para la integración de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales de esta entidad.

La CPOE circulará al Consejo General, los listados que contengan las propuestas de las y los candidatos idóneos a ocupar los cargos en los doscientos diecisiete consejos municipales electorales, sus puntajes respectivos, así como el dictamen debidamente fundado y motivado que contenga los elementos por los cuales se determinó la idoneidad y capacidad del cargo, garantizando una composición multicultural y multidisciplinaria; esgrimiendo los aspectos cuantitativos y cualitativos que se evaluaron, en concordancia con lo estipulado en los artículos 9 numeral 3, 20 y 22 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, así como a la aplicación de los siguientes criterios orientadores:

- Paridad de género;
- Pluralidad cultural de la entidad;
- Participación comunitaria o ciudadana;
- Prestigio público y profesional;
- Compromiso democrático; y
- Conocimiento de la materia electoral.

Dichos listados deberán observar en la conformación de cada Consejo Municipal Electoral, los criterios de homogeneidad y listas alternadas por género, tanto en las y los propietarios como en sus suplentes, como si se tratase de una misma fórmula, en la que por cada propietario habrá un suplente.

El dictamen aprobado por la CPOE será remitido al Consejero Presidente del Consejo General para los efectos conducentes.

12. Observaciones por parte de las y los integrantes del Consejo General

Las y los integrantes del Consejo General podrán presentar observaciones, respecto a los listados con las propuestas de las y los candidatos de cada municipio, los días 18 y 19 de marzo de 2021; venciendo el plazo para su recepción ante la CPOE a las diecinueve horas del día 19 de marzo de 2021. Las observaciones deberán ser presentadas por escrito, aportando las pruebas conducentes que acrediten fehacientemente la no idoneidad de la o el aspirante o, en su caso, la contravención de los principios rectores de la función electoral, contenidos en el artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

13. Consideraciones especiales

En el caso de que una persona aspirante haya aplicado para ambos cargos, esto es, Consejera o Consejero Electoral y Secretaria o Secretario, y cumpla con los requisitos para ambos supuestos, será considerado en primera instancia para conformar el listado de Secretaria o Secretario según sea el caso.

En los casos en que la o el aspirante haya presentado dos solicitudes, se tomará en cuenta solamente la documentación correspondiente al último folio presentado.

Por cada Consejo Municipal Electoral se elaborará una lista que contenga las propuestas correspondientes, procediendo de la siguiente manera:

- a) La CPOE sesionará con el objeto de aprobar el listado que se presentará al Consejero Presidente del Consejo General.
- b) Una vez que quede conformada la propuesta de integración para cada Consejo Municipal Electoral, se imprimirá un tanto, que firmarán las y los integrantes de la CPOE.

c) El documento original obrará en resguardo de la Presidencia de esta Comisión, hasta hacerlo llegar al Consejero Presidente del Consejo General.

d) El listado en mención se hará del conocimiento de las y los integrantes del Consejo General una vez aprobado por la CPOE y deberá ser circulado a los mismos, previo a su aprobación por el Pleno del Consejo General.

14. Designaciones

La designación de consejeras o consejeros y secretarias o secretarios de los doscientos diecisiete consejos municipales electorales deberá ser aprobada por al menos con el voto de cinco consejeras o consejeros electorales del Consejo General a más tardar el 22 de marzo de 2021.

En la integración de cada uno de los consejos municipales electorales, propietarios, suplentes y reservas, se procurará la paridad de género atendiendo una composición multidisciplinaria y multicultural.

14.1. Lista de reserva

Las y los aspirantes que hayan superado las fases previstas por este método y no hayan sido designados como consejeras o consejeros electorales o secretarias o secretarios, propietarios o suplentes, conformarán la lista de reserva del cargo al que hayan aspirado, la cual será considerada en caso de ser necesario tomando en cuenta los criterios del presente instrumento.

14.2. Publicación

El Consejo General deberá ordenar la publicación del acuerdo de designación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla, asimismo ordenará al Secretario Ejecutivo que por conducto de la DOE se notifique en forma personal el nombramiento respectivo a las y los ciudadanos designados.

La lista que contenga los nombres de las y los consejeros electorales y las y los secretarios propietarios y suplentes designados será publicada en la página institucional.

15. Casos no previstos y el Órgano para su análisis

Las situaciones que llegaran a presentarse y que no estuvieran previstas en este Método, serán resueltas por las y los integrantes de la CPOE.